



한국방송통신대학교

KNOW

KOREA NATIONAL OPEN UNIVERSITY



한국방송통신대학교
KOREA NATIONAL OPEN UNIVERSITY

CONTENTS

목차

008	2026학년도 1학기 대학생활 길라잡이 안내
009	입학 환영사
010	한국방송통신대학교 2026학년도 학사력

Part

I

대학생활

014	1. 방송대는 어떤 대학인가요?
014	1-1. 대학의 특성
016	1-2. 대학의 비전과 교명과 심볼, 교가 등
018	1-3. 대학의 조직과 전경
022	2. 입학하면 수업을 받기 전에 무엇을 먼저 해야 하나요?
022	2-1. 인터넷 ID 등록과 학생 e-mail 신청
032	2-2. 학교와 소속 지역대학 및 학과의 홈페이지 검색
032	2-3. 오리엔테이션(OT, 안내교육)과 입학식 참여
032	2-4. 수강신청과 등록
032	2-5. MyKNOU 학사정보 설치
033	3. 수강신청은 어떻게 하나요?
033	3-1. 수강신청 일정
033	3-2. 수강교과목 지정
033	3-3. 수강신청 및 지정 기준
035	3-4. 수강신청 방법
036	4. 등록금과 실험실습비의 납부는 어떻게 해야 하나요?
036	4-1. 등록금 납부
039	4-2. 실험실습비 납부



- 040 5. 선택적 경비를 납부하면 좋은 점이 무엇인가요?**
- 040 5-1. 교재의 대금납부와 구입
- 041 5-2. 학보(KNOU위클리) 구독신청 및 대금납부
- 041 5-3. 학생회비의 납부
- 042 5-4. 대학발전후원금의 납부
- 042 6. 학기는 언제 시작되며 수업은 어떻게 받나요?**
- 042 6-1. 학기 개시와 수업연한
- 043 6-2. 출석수업
- 044 6-3. 방송강의(U-KNOU캠퍼스)
- 054 6-4. 계절수업
- 055 7. 시험의 유형과 응시방법은 어떠한가요?**
- 055 7-1. 형성평가
- 055 7-2. 중간평가(출석수업평가, 출석수업대체시험, 중간과제물)
- 056 7-3. 기말평가(시험, 과제물)
- 056 7-4. 각종 시험 결시자 성적 인정 신청
- 057 7-5. 계절수업 시험
- 058 8. 성적평가는 어떻게 하나요?**
- 059 9. 학점은 어떻게 얻을 수 있나요?**
- 059 9-1. 편입생 학점 인정
- 059 9-2. 사회봉사활동학점 인정
- 060 9-3. 프라임칼리지 학점 인정
- 060 9-4. 다른 대학 학점 인정
- 061 10. 학점을 잘 받으려면 어떻게 해야 하나요?**
- 062 11. 학업을 위한 도움은 어떻게 받을 수 있나요?**
- 062 11-1. 학과의 조교와 교수의 학습상담
- 062 11-2. 튜터(Tutor) 제도
- 062 11-3. 멘토링(Mentoring) 제도

CONTENTS

목차

063	11-4. 장애학생·다문화 학생·북한이탈주민 학생을 위한 특별학업지원제도
064	11-5. 학습동아리(스터디)
065	12. 장학금을 받으려면 어떻게 해야 하나요?
065	12-1. 국가장학금
066	12-2. 저소득계층을 위한 교내장학금
067	12-3. 장애학생을 위한 교내장학금
067	12-4. 청년과 고령자(장년)를 위한 교내장학금
067	12-5. 성적우수자를 위한 교내장학금
068	12-6. 교육보호자(국가유공자와 북한이탈주민)를 위한 교내장학금
069	12-7. 외국인과 귀화자, 다문화학생을 위한 교내장학금
069	12-8. 학생회 임원을 위한 교내장학금
069	12-9. 방송대에 다시 입학한 학생을 위한 재학업 교내장학금
070	12-10. 교외장학금 (발전기금재단, 출판문화원, 아시아발전재단, 학업지속장학)
072	13. 장학금 등을 받으며 학업과 일을 양립할 수 있는 일자리가 방송대에 있나요?
072	13-1. 근로장학생
072	14. 마이크로전공·복수전공·전공분리(일부학과만 해당)는 무엇인가요?
072	14-1. 마이크로전공
074	14-2. 복수전공
075	14-3. 전공분리
077	15. 학업과 일, 가정, 병역의 양립을 지원하는 제도와 시설이 있나요?
077	15-1. 시험의 편의제공
077	15-2. 지역대학의 유아방
077	15-3. 병역연기제도
077	15-4. 특별휴학제도



- 078 16. 학생통합서비스센터는 어떠한 서비스를 제공하나요?**
- 078 16-1. 학사상담
- 078 16-2. 진로교육 및 경력개발지원
- 078 16-3. 심리검사·상담
- 079 16-4. 건강교육·상담
- 079 16-5. 각종 증명서, 모바일학생증, 국제학생증 발급
- 081 17. 알아두면 좋을 학생지원제도는 무엇인가요?**
- 081 17-1. 국가직 지역인재 7급 수습직원 추천
- 081 17-2. 학자금 대출과 복지제도 등 안내
- 082 18. 지역대학과 학습센터·학습관은 어떻게 이용할 수 있나요?**
- 083 19. 도서관과 전산·정보실, 방송대학 TV는 어떻게 이용할 수 있나요?**
- 084 20. 대학생활을 즐겁고 보람차게 보내려면 어떻게 하면 좋을까요?**
- 084 20-1. 학교와 학교 부속시설, 지역대학, 학과의 행사 참가
- 084 20-2. 학생자치조직(학생회, 스터디모임과 동아리)의 활동과
행사 참가
- 085 20-3. 봉사활동 참여
- 086 21. 휴학과 재입학을 하려면 어떻게 해야 하나요?**
- 087 22. 징계와 제적은 어떠한 경우에 당하게 되나요?**
- 088 23. 졸업을 하려면 어떻게 해야 하나요?**
- 088 23-1. 졸업에 필요한 학점과 요건
- 089 23-2. 특별한 졸업의 요건(복수/연계전공자 졸업, 조기졸업, 명예졸업)
- 090 23-3. 졸업유보제도
- 091 24. 졸업할 때 상과 자격증을 받으려면 어떻게 해야 하나요?**
- 091 24-1. 수상에 필요한 요건
- 092 24-2. 자격증 획득에 필요한 요건

CONTENTS

목차

- 093 25. 졸업 후에도 방송대에서 계속 공부할 수 있나요?
- 093 25-1. 시간제 등록제도 활용
- 093 25-2. 다른 학과 또는 프라임칼리지 편입학
- 093 25-3. 대학원과 경영대학원

- 095 [별첨] 1. 입학에서부터 졸업까지의 학사흐름도
- 096 2. 대학본부 행정부서 전화번호
- 097 3. 학과별 전화번호
- 098 4. 지역대학과 학습센터·학습관의 위치와 연락처

Part

II

교과과정

- 108 국어국문학과
- 109 영어영문학과
- 110 중어중문학과
- 111 프랑스언어문화학과
- 112 일본학과
- 113 법학과
- 114 행정학과
- 115 경제학과
- 116 경영학과
- 117 무역학과
- 118 미디어영상학과
- 119 도시콘텐츠·관광학과
- 120 사회복지학과
- 121 농학과
- 122 생활과학부



124	컴퓨터과학과
125	통계·데이터과학과
126	보건환경안전학과
127	간호학과
128	교육학과
129	청소년교육복지상담학과
130	유아교육과
131	문화교양학과
132	생활체육지도과

Part

III

학생상담 사례모음

136	1. 홈페이지 이용 방법
138	2. 수강신청(변경) 방법
144	3. 등록과 휴학
147	4. 교재구입 방법
150	5. 수업 방법
152	6. U-KNOU 캠퍼스
155	7. 성적평가 방법
158	8. 졸업 방법
159	9. 재입학 방법
160	10. 다른 학과로 편입
162	11. 학생복지 혜택
166	12. 진로·심리상담 서비스
167	13. 복수전공
168	14. 대학원 상담

2026학년도 1학기 대학생활 길라잡이 안내

[2026학년도 1학기 대학생활 길라잡이]는 입학에서 졸업까지 성공적인 대학 생활을 위해 신·편입생과 재입학생이 알아야 할 사항을 제공하는 자료입니다.

이 자료에는 우리 대학의 특성, 입학 후 수업을 받기 전 먼저 해야 할 일, 수강 신청과 등록 방법, 수업과 시험·평가 제도, 장학금을 받는 방법, 학점을 잘 받는 방법, 학업에 도움을 받는 방법, 학업과 일·가정·병역의 양립을 지원하는 제도와 시설 안내, 학생 서비스 제도의 안내, 지역대학교 도서관·전산실·방송대학 TV의 이용 방법, 교재 구입과 학보 구독의 필요성과 방법, 학생 자치 조직(학생회, 스터디 모임, 동아리 등)의 활동, 대학 생활을 즐겁고 보람차게 보내는 방법, 휴학과 재입학의 방법, 징계와 제적을 당하는 경우, 졸업할 때 상과 자격증을 받는 방법, 졸업 후에도 방송대에서 계속 공부하는 방법 등에 관한 정보를 담고 있습니다.

이 자료는 2026학년도 1학기에 입학한 학생들이 지역대학을 방문하면 무료로 받을 수 있습니다. 또한 학교 홈페이지에도 파일 형태로 게시하여 입학생뿐 아니라 재학생들도 상시 활용할 수 있도록 하였습니다. 잘 활용하시면 알차고 즐겁게 대학 생활을 하시는 데에 많은 도움을 받으실 수 있을 것입니다.

이 자료에 수록된 내용은 발행일(2025년 11월) 기준으로 우리 대학의 학칙과 규정, 제도를 요약한 것이므로, 학교와 소속 지역대학, 학과의 홈페이지에서 보다 상세한 최신의 정보를 수시로 확인하는 것이 필요합니다. 학생통합서비스센터의 안내 전화 ☎1577-9995와 지역대학의 학생서비스센터에 문의하셔도 됩니다.



입학 환영사

한국방송통신대학교의 가족이 된 신·편입생 여러분!

입학을 진심으로 축하드립니다. 직장생활, 나이, 육아 등 모든 어려움을 극복하고 새롭게 시작하겠다는 마음으로

이 자리에 선 여러분은 벌써 다른 사람들보다 앞서고 있습니다. 여러분의 열정과 용기에 힘찬 박수를 보냅니다.

국립 한국방송통신대학교는 여러분 모두의 소중한 꿈을 실현하도록 돕겠습니다. 100세 시대를 맞아 평생교육의 중심인 우리 대학에서 여러분의 새로운 미래를 준비하시기 바랍니다.

아름다운 출발을 하시는 신·편입생 여러분!

우리 대학이 여러분에게 성공과 행복의 디딤돌이 되기를 진심으로 기원합니다.

감사합니다.

한국방송통신대학교 총장 고 성 환

2026학년도 학사력

<p>1 January</p>	<p>25/09/08(월)~27/01/18(월) 25/09/09(화)~26/01/16(금) 01/02(금)~01/02(금) 01/03(토)~01/03(토) 01/05(월)~01/09(금) 01/07(수)~01/13(화) 01/15(목)~01/20(화) 01/22(목)~01/27(화) 01/22(목)~01/22(목) 01/22(목)~01/27(화) 01/22(목)~01/27(화) 01/22(목)~01/27(화) 01/22(목)~01/22(목) 01/29(목)~02/03(화)</p>	<p>2026 전기 졸업유보 신청 2025 전기 졸업유보 신청 2026 시무식 2025. 동계 계절수업시험 2025. 2차 연계·복수·마이크로전공 취소 신청 2026. 1학기 시간제등록생 입학지원서 접수 및 수강신청 2026. 1학기 재학생 수강신청 2026. 1학기 신·편입생 수강신청 2026. 1학기 신·편입생 합격자 발표 2026 1학기 신·편입생 등록 2026 1학기 시간제등록생 등록 2026. 1학기 시간제등록생 합격자 발표 2026 1학기 재학생 등록</p>
<p>2 February</p>	<p>02/16(월)~06/14(일) 02/24(화)~02/24(화)</p>	<p>2026. 1학기 형성평가 2026년도 학위수여식(예정)</p>
<p>3 March</p>	<p>03/01(일)~08/31(월) 03/01(일)~05/17(일) 03/01(일)~03/01(일) 03/03(화)~03/09(월) 03/03(화)~03/16(월) 03/09(월)~03/09(월) 03/10(화)~07/20(월)</p>	<p>2026. 1학기 시작 2026. 1학기 출석수업 2026학년도 입학식 2026. 1학기 마이크로전공 신청 2026. 2학기 생활과학부 전공배정 신청 개교기념일 2025 후기 졸업유보 신청</p>
<p>4 April</p>	<p>04/03(금)~04/13(월) 04/30(목)~05/06(수)</p>	<p>2026. 1학기 중간과제물 접수(정시) 2026. 하계 계절수업 수강신청</p>
<p>5 May</p>	<p>05/07(목)~05/13(수) 05/08(금)~05/13(수) 05/29(금)~06/30(화) 05/30(토)~05/31(일)</p>	<p>2026. 2학기 복수전공 신청 2026 하계 계절수업 등록 2026. 2학기 재입학 신청 2026. 1학기 출석수업대체시험</p>
<p>6 June</p>	<p>06/04(목)~06/07(일) 06/08(월)~07/07(화) 06/11(목)~06/14(일) 06/23(화)~06/29(월)</p>	<p>2026. 1학기 기말시험 2026. 2학기 신·편입생 입학지원서 접수 2026. 1학기 기말시험 2026. 1차 연계·복수·마이크로 전공 취소 신청</p>
<p>7 July</p>	<p>07/04(토)~07/04(토) 07/08(수)~07/14(화) 07/15(수)~07/20(월) 07/24(금)~07/24(금) 07/27(월)~07/30(목) 07/27(월)~07/27(월) 07/27(월)~07/30(목) 07/27(월)~07/30(목) 07/27(월)~07/30(목)</p>	<p>2026. 하계 계절수업 시험 2026. 2학기 시간제등록생 입학지원서 접수 및 수강신청 2026. 2학기 재학생 수강신청 2026. 2학기 시간제등록생 합격자 발표 2026. 2학기 신·편입생 수강신청 2026. 2학기 신·편입생 합격자 발표 2026 2학기 신·편입생 등록 2026 2학기 시간제등록생 등록 2026 2학기 재학생 등록</p>

8 August	08/17(월)~12/13(일)	2026. 2학기 형성평가
9 September	09/01(화)~27/02/28(일) 09/01(화)~11/15(일) 09/01(화)~09/07(월) 09/01(화)~09/14(월)	2026. 2학기 시작 2026. 2학기 출석수업 2026. 2학기 마이크로전공 신청 2027. 1학기 생활과학부 전공배정 신청
10 October	10/02(금)~10/12(월) 10/06(화)~10/12(월) 10/15(목)~10/20(화) 10/27(화)~11/02(월)	2026. 2학기 중간과제물 접수(정시) 2026. 동계 계절수업 수강신청 2026 동계 계절수업 등록 2027. 1학기 복수전공 신청
11 November	11/28(토)~11/29(일) 11/30(월)~12/29(화)	2026. 2학기 출석수업대체시험 2027. 1학기 재입학 신청
12 December	12/03(목)~27/01/05(화) 12/04(금)~12/06(일) 12/11(금)~12/13(일) 12/14(월)~27/01/03(일) 12/31(목)~12/31(목)	2027. 1학기 신·편입생 입학지원서 접수 2026. 2학기 기말시험 2026. 2학기 기말시험 2026. 동계 계절수업 강의 2026 종무식

2027년

1 January	01/02(토)~01/02(토) 01/04(월)~01/08(금) 01/04(월)~01/04(월) 01/06(수)~01/12(화) 01/14(목)~01/19(화) 01/21(목)~01/21(목) 01/22(금)~01/27(수) 01/22(금)~01/22(금) 01/22(금)~01/27(수) 01/22(금)~01/27(수) 01/22(금)~01/27(수) 01/28(목)~02/02(화)	2026. 동계 계절수업 시험 2026. 2차 연계 · 복수 · 마이크로 전공 취소 신청 2027 시무식 2027. 1학기 시간제등록생 입학지원서 접수 및 수강신청 2027. 1학기 재학생 수강신청 2027. 1학기 시간제등록생 합격자 발표 2027. 1학기 신·편입생 수강신청 2027. 1학기 신·편입생 합격자 발표 2027 1학기 신·편입생 등록 2027 1학기 시간제등록생 등록 2027 1학기 재학생 등록
2 February	02/23(화)~02/23(화)	2027년도 학위수여식(예정)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음



한국방송통신대학교

2026학년도 1학기 대학생활 길라잡이

Part

I

대학생활

1. 방송대는 어떤 대학인가요?
2. 입학하면 수업을 받기 전에 무엇을 먼저 해야 하나요?
3. 수강신청은 어떻게 하나요?
4. 등록금과 실험실습비의 납부는 어떻게 해야 하나요?
5. 선택적 경비를 납부하면 좋은 점이 무엇인가요?
6. 학기는 언제 시작되며 수업은 어떻게 받나요?
7. 시험의 유형과 응시방법은 어떠한가요?
8. 성적평가는 어떻게 하나요?
9. 학점은 어떻게 얻을 수 있나요?
10. 학점을 잘 받으려면 어떻게 해야 하나요?
11. 학업을 위한 도움은 어떻게 받을 수 있나요?
12. 장학금을 받으려면 어떻게 해야 하나요?
13. 장학금 등을 받으며 학업과 일을 양립할 수 있는 일자리가 방송대에 있나요?
14. 마이크로전공·복수전공·전공분리(일부학과만 해당)는 무엇인가요?
15. 학업과 일, 가정, 병역의 양립을 지원하는 제도와 시설이 있나요?
16. 학생통합서비스센터는 어떠한 서비스를 제공하나요?
17. 알아두면 좋을 학생지원제도는 무엇인가요?
18. 지역대학과 학습센터·학습관은 어떻게 이용할 수 있나요?
19. 도서관과 전산·정보실, 방송대학 TV는 어떻게 이용할 수 있나요?
20. 대학생활을 즐겁고 보람차게 보내려면 어떻게 하면 좋을까요?
21. 휴학과 재입학을 하려면 어떻게 해야 하나요?
22. 징계와 제적은 어떠한 경우에 당하게 되나요?
23. 졸업을 하려면 어떻게 해야 하나요?
24. 졸업할 때 상과 자격증을 받으려면 어떻게 해야 하나요?
25. 졸업 후에도 방송대에서 계속 공부할 수 있나요?

1

방송대는 어떤 대학인가요?



1-1. 대학의 특성



설립

1972

1972년에 설립된 우리나라 최초이자 유일한 국립 4년제 원격대학



배움을 원하는 모든 국민에게
고등교육과 평생교육을 제공하는
평생교육기관, 열린 대학



국내외 대학 등에 강의 콘텐츠와
원격 교육 기술을 제공하는 세계적
수준의 첨단 원격대학



등록금이 국내 대학 중 가장 저렴한
대학(한 학기 34만원 대~37만원 대)

학습관

22

개

전국 곳곳에 13개의 지역대학과 2개의
학습센터, 22개의 시·군 학습관을 두고
교수진들이 학생들과 만나 면대면 교육
체제를 가진 국내 유일한 전국권 대학



시간과 장소에 제약 없이 PC와 스마트
폰으로 수업과 학사정보를 받을 수 있는
첨단 학습시스템을 갖춘 대학



대학 캠퍼스에 TV·인터넷강의를 제작
하는 방송국(방송대학 TV)을 보유하여
재학생은 물론 전국민에게 양질의 교육
콘텐츠를 제공하는 국내 유일한 대학



졸업생

84만명

개교 52년이 되는 동안
졸업생 84만 명 배출, 다양한 직업과
연령대·지역의 재학생 8만여 명을
보유하여 국내 대학 중 가장 많은
인적네트워크를 가진 대학



교수진과 강의·교재의 우수함과
학사관리의 엄정성을 널리 인정받고
있는 대학



학업과 직업·생업·가정을
병행하기 좋은 대학



장학금

40%

40%가 넘는 학생들이
장학금을 받고 공부하는 대학



기초지방자치단체장 출신

1위

고위공무원단 출신대학 6위,
기초지방자치단체장 출신 1위 대학

『새로움을
시작하다』

1-2. 대학의 비전과 교명과 심볼, 교가 등

■ 비전과 핵심가치

전문성

자율성

더 나은 내일을 위한
성공 플랫폼,
국립 KNOU

공공성

개방성

KNOU

KOREA NATIONAL OPEN UNIVERSITY

■ 교명과 약칭

- ① 교명 : '한국방송통신대학교' (약칭 : '방송대')
- ② 영문 명칭 : Korea National Open University (약칭 : KNOU)

■ 대학의 위치와 우편 주소, 홈페이지, 대표전화

- ① 대학본부의 위치와 우편주소 : (03087) 서울시 종로구 대학로 86(동송동)
- ② 학교의 홈페이지 : <https://www.knou.ac.kr>
- ③ 지역대학·학습센터/시·군 학습관의 위치·홈페이지·연락처 : 별첨 4
- ④ 대표 안내전화 : ☎ 1577-9995



정장



약장

■ 심볼마크

우리 대학의 심볼마크는 “열린 학습사회를 선도하는 세계 속의 첨단 원격대학”의 이념과 미래상을 표상합니다.

우주공간에 떠 있는 타원의 형태는 통신위성을 뜻하며 21세기 정보 통신시대의 첨단 원격교육을 펼쳐가는 첨단대학을 의미합니다.

청색 원은 세계를 뜻하며 O(Open) 자형 타원과 열린 U(University) 자형은 항상 개방되어 있는 열린 대학을 의미합니다.

열린 U자의 L(Love)과 J(Justice)의 조형은 사랑과 정의로 남북 북 그리고 온겨레가 하나 되는 민족대학임을 지향하는 것을 의미합니다.

■ 개교기념일 : 3월 9일

■ 교가

우리 대학의 교가는 유명한 가곡 [그리운 금강산]을 작곡한 최영섭 선생님이 작곡하였고 작사자는 '방송대학'으로 표기되어 있습니다. 입학식, 오리엔테이션을 비롯해 다양한 학교 행사에서 교가를 부르는 경우가 많습니다. 그러므로 (학교 홈페이지 → 홍보관 → 대학 상징 → 교가)를 클릭하면 악보와 교가 음원 mp3가 있으니 가사를 음미하며 연습해 보세요.

1-3. 대학의 조직과 전경

- 우리 대학은 총장, 부총장, 대학본부, 교육조직, 중앙도서관 및 부속시설 등 법인과 기타 시설로 조직되어 있습니다.

대학본부에는 교무처, 학생처, 기획처, 사무국, 교육정보화본부가 있습니다.

부서	조직
교무처	교무과/학사운영과
학생처	학생과/입학과/학생통합서비스센터
기획처	전략기획과/대외협력홍보과
사무국	총무과/재무과/시설과
교육정보화본부	교육정보화과

대학은 4개의 단과대학과 그 소속의 24개 학과, 프라임칼리지로 조직되어 있습니다.

단과대학	소속 학과·전공
인문과학대학	국어국문학과/영어영문학과/중어중문학과/프랑스언어문화학과/일본학과
사회과학대학	법학과/행정학과/경제학과/경영학과/무역학과/미디어영상학과/ 도시콘텐츠·관광학과/사회복지학과(2018학년도 신설)
자연과학대학	농학과/생활과학부(가정복지상담학전공, 식품영양학전공, 의류패션학전공)/컴퓨터과학과/통계·데이터과학과/ 보건환경안전학과/간호학과
교육과학대학	교육학과/청소년교육복지상담학과/유아교육과/문화교양학과/ 생활체육지도과(2020년 신설)
특별교육조직	소속·전공
프라임칼리지	융합경영학부(회계금융전공, 마케팅·애널리틱스전공)/ 첨단공학부(산업공학전공, 메카트로닉스전공, 시전공)

대학본부



대학원에는 20개의 학과가 있고, 경영대학원에는 7개의 전공이 있습니다.

대학원	소속 학과·전공
대학원	문예창작콘텐츠학과, 실용영어학과, 실용중국어학과, 아프리카·불어권 언어문화학과, 일본언어문화학과, 법학과, 행정학과, 영상문화콘텐츠학과, 농업생명과학과(농학, 동물 자원), 생활과학과(생활과학, 가정복지상담학, 식품영양학, 의류패션학), 정보과학과, 에듀테크학과, 통계·데이터과학과(바이오통계학, 통계과학), 환경보건시스템학과, 간호학과, 평생교육학과, 청소년교육복지상담학과, 유아교육학과, 사회복지정치학과(사회복지학, 사회복지실천, 시민정치), 실천문화교양학과(신설)
경영대학원	OBHR전공/GM전공/DS전공/마케팅전공/회계금융/경제정책전공/국제무역전공

- 교육기본시설에는 중앙도서관이 있습니다.
- 부속시설에는 디지털미디어센터(방송대학TV), 교양교육원, 역사기록관, 국제협력단 등이 있습니다.
- 연구시설에는 미래원격교육연구원과 통합인문학연구소가 있습니다.
- 그외 산학협력단, 발전기금재단, 출판문화원 등이 있습니다.

중앙도서관

역사관



지역조직에는 13개의 지역대학과 2개의 학습센터, 22개의 시·군 학습관이 있습니다.
지역대학은 시·군 학습관의 관할구역을 포함하며 소재지 전체를 총괄합니다.

지역대학명과 소재지	학습센터 / 시·군 학습관명	시·군 학습관의 관할구역
서울	남부학습센터(목동)	서울 남부
	서부학습센터(원흥동)	서울 서부
	남양주시 학습관	남양주시, 구리시
부산	-	-
대구·경북	포항시 학습관	포항시, 울릉군, 울진군, 영덕군
	안동시 학습관	안동시, 영주시, 봉화군, 예천군, 의성군, 군위군, 영양군, 청송군
	경주시 학습관	경주시
	구미시 학습관	구미시, 김천시
인천	부천시 학습관	부천시
광주·전남	목포시 학습관	목포시, 신안군, 무안군, 영암군
	순천시 학습관	순천시, 구례군, 광양시, 곡성군, 보성군, 고흥군
대전·충남	공주시 학습관	공주시, 세종시, 계룡시, 논산시, 부여군
	천안시 학습관	천안시, 아산시
	홍성군 학습관	홍성군, 보령시, 예산군, 청양군
	서산시 학습관	서산시, 태안군, 당진군
울산	-	-
경기	안양시 학습관	안양시, 과천시, 군포시, 의왕시
	성남시 학습관	성남시, 광주시, 하남시
	안산시 학습관	안산시, 시흥시
강원	강릉시 학습관	강릉시, 속초시, 동해시, 삼척시, 태백시, 평창군, 양양군, 고성군
	원주시 학습관	원주시, 횡성군, 영월군
충북	제천시 학습관	제천시, 단양군
	충주시 학습관	충주시
전북	정읍시 학습관	정읍시, 고창군, 부안군
경남	창원시 학습관	창원시, 함안군, 밀양시, 고성군, 창녕군, 의령군
	거제시 학습관	거제시, 통영시
제주	-	-



서울 지역대학(성수)



부산 지역대학



대구·경북 지역대학



인천 지역대학



광주·전남 지역대학



대전·충남 지역대학



울산 지역대학



경기 지역대학



강원 지역대학



충북 지역대학



전북 지역대학



경남 지역대학



제주 지역대학

2

입학하면 수업을 받기 전에 무엇을 먼저 해야 하나요?



2-1. 인터넷 ID 등록과 학생 e-mail 신청

- 우리 대학은 원격교육기관이므로 학생이 ID(아이디)와 학생 e-mail(이메일)을 가져야 학교 홈페이지에서 수업일정, 성적 등 자신의 학사정보를 포함하여 학업과 대학생활에 필요한 각종 자료와 정보를 받을 수 있습니다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
-------	-------	-------	---------	-----------

ID 등록

- 사용자구분(학생, 직원 등)을 먼저 선택한 후, 나머지 정보를 입력하여 ID를 등록합니다.
- 기존 ID 보유자가 입학하거나 채용된 경우에는, 기존 ID로 로그인 후 사용자유형을 추가합니다. **(유형수가 연내)**
- 학적상태 등에 따른 개인별 정보서비스를 받기 위해, 개인정보수집 동의가 필요합니다.
- 여가를 클릭하시면 관련 안내 페이지로 이동합니다.

사용자구분 *	학생 (신편입생, 졸업생, 재학생 등 포함) <input checked="" type="radio"/> 학부생 ○ 대학원생 ○ 강원대학원생 ○ 종합교육연수원생 ○ 프리인클러지 학위과정 학부생 ○ 프리인클러지 비학위 수강생 교직원 및 기타 <input type="radio"/> 학교 튜터 ○ (강원)대학원 튜터 ○ 자택 튜터 ○ 사이버 튜터 ○ 학과 외부강사 ○ (강원)대학원 외부강사 <input type="radio"/> 교직원 ○ 실습지도교수 ○ 기타(ID신청자) <input type="radio"/> 프라임클러지 교수자 ○ 프라임클러지 튜터 <input type="radio"/> 프라임클러지 비학위 강사 ○ 프라임클러지 비학위 튜터
인증방법 *	<input checked="" type="radio"/> 기본정보 이용
이름 *	<input type="text"/>
생년월일 *	<input type="text"/> 입력 예시) 19860301
성별 *	<input type="radio"/> 남 ○ <input type="radio"/> 여
학번 *	<input type="text"/> * * 없이 입력

우리대학 개인정보처리방침에 허가하여 다음과 같이 귀하의 개인정보를 수집하여 이용하고자 합니다.

- 개인정보의 수집이유 목적: 아이디 등록 및 관리, 콘텐츠 제공
- 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수정보: 학번, 성명(한글), 소속지역대학, 공역학습권, 학과, 비밀번호, 연락처(전화번호, 휴대전화번호), 집의어, 담번, 주소, 이메일주소
 - 선택정보: 성명(영문), 직장 전화번호, 팩스번호, 직업, 홈페이지
- 개인정보의 보유·이용 기간: 평생계정 사용에 따른 계정서비스 종료 시까지

ID등록 방법

1

ID 등록은 학적 정보가 생성되고 입학 합격자 발표가 난 후에 할 수 있습니다. ID는 5~15 자로 영문 소문자·숫자 사용, 비밀번호는 영문자·숫자·특수문자 조합으로 9~15자로 만드는데 영문자는 대소문자를 구분합니다.



2

학교 홈페이지 초기화면의 로그인 영역에서 [아이디 등록]을 누른 후 사용자 구분에서 '학부생'을 선택하고 기본 인적사항(이름, 생년월일, 성별, 학번 등)을 입력합니다. 그 후 개인정보의 수집, 이용, 제공 등에 동의하고 (확인)을 클릭하면 등록할 수 있습니다.



3

등록한 ID는 변경할 수 없으니 ID 결정 시 신중하여야 합니다. 비밀 번호 변경은 [로그인 → 맞춤정보 → '비밀번호관리']에서 변경할 수 있습니다.



4

학번, ID와 비밀번호는 본인이 잘 관리하여야 하고 잊어버렸다면 찾기 서비스를 이용할 수 있습니다. 이를 위해 다음 화면에서 나오는 개인정보를 미리 등록할 필요가 있습니다. 비밀번호를 잊어버린 경우에 '비밀번호 분실신고'를 클릭하면 임시 비밀번호를 발급받을 수 있는데 발급 받은 후 24시간 이내에 로그인하고 비밀번호 변경을 해야 합니다.



5

사용자 유형을 여러 개 보유하고 있더라도 ID는 하나로 씁니다.



6

시간제 등록 및 신·편입으로 인한 사용자 유형 추가는 시스템에서 일괄 처리합니다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
-------	-------	-------	---------	-----------

ID 등록

! * 표시는 필수 정보입니다.

학번			
성명(한글) *	성명(영문)		
소속지역대학	광역지역대학		
학과			
ID *	<input type="text"/> 중복확인	(5-15자 소문자 영문, 숫자 사용) ※ ID는 등록 후 변경 할 수 없으므로 주의하십시오.	
비밀번호 *	<input type="text"/>	(9-15자 영문자, 숫자, 특수문자 사용)	
비밀번호 확인 *	<input type="text"/>	(비밀번호를 한번 더 입력해주세요.)	
우편번호 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	
주소 *	<input type="text"/>		
자세 전화번호	<input type="text"/> 예)123-1234-1234	휴대 전화번호 *	<input type="text"/> 예)123-1234-1234
직장 전화번호	<input type="text"/> 예)123-1234-1234	팩스번호	<input type="text"/> 예)123-1234-1234
직업	== 선택 ==		
E-mail *	<input type="text"/> (비밀번호 분실시 재발급에 필요합니다. 예) test@example.com)		
학사 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부	정보 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부
교육부 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부		
SMS 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부		
홈페이지	<input type="text"/> http://		

e-mail 생성

- ① 학교 e-mail 생성을 위해 개인정보 동의서에 동의한 다음 KNOU 이메일 주소와 비밀번호 설정을 하는 것이 필요합니다.
- ② 이메일 생성이 완료되면 “축하합니다”라는 메시지가 뜨고 로그인 하면 학교가 메일로 제공하는 각종 정보를 이메일로 받을 수 있습니다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
-------	-------	-------	---------	-----------

개인정보 동의서

 구글랩스의 각종 서비스 활용을 위한 개인정보 동의서입니다.

■ 구글랩스의 각종 서비스의 제공을 위해 회원 가입 시 아래와 같은 정보를 서비스제공자(구글)에게 제공하고자 합니다.

- ① [개인정보 제공 목적]
 - 가. Google에서 제공하는 서비스 활용
 - 나. 회원관리
 - 회원제 서비스 이용 및 비인가 사용방지
 - 가입여부 확인 및 가입횟수 제한
 - 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불법차리 등 민원처리, 공지사항 전달
- ② [개인정보 제공 범위]
 - 가. 개인정보(이메일주소, 이름, 아이디) 주소

수락 및 동의를 합니다.

KNOU 이메일 비밀번호설정

KNOU 이메일 주소	<input type="text" value="@knou.ac.kr"/>	(※ 주의: 이메일주소 id는 변경할 수 없으며, 소문자로 저장됩니다.)
성 *	<input type="text"/>	성명의 성이 맞는지 확인바랍니다.(예: 홍길동의 홍)
이름 *	<input type="text"/>	성명의 성을 제외한 이름이 맞는지 확인바랍니다.(예: 홍길동의 길동)
비밀번호 *	<input type="password"/>	※ 8자 이상 입력하세요. ※ 수축하기 쉬운 이름 등은 비밀번호로 사용하지 마세요.
비밀번호 확인 *	<input type="password"/>	

▶ 개인정보는 교육용 메일시스템(구급 차폐망) 접속 후 직접 변경하세요. (연구용 엔드포인트, 보조메일 등)
 ▶ 서비스 제공회사의 정책에 따라 상기 교육메일 서비스의 대상 및 적용범위가 변경될 수 있음.

이메일 생성

이메일 생성 완료

축하합니다.

- 한국방송통신대학교에서 제공하는 이메일이 생성되었습니다.
- 한국방송통신대학교에서 제공하는 모든 정보는 생성된 발송대 메일로 전송됩니다.
- 메일로 제공하는 정보를 학교메일이 아닌 개인메일로 받고자 하시는 분은
 로그인 >> 개인정보 관리 >> 비밀번호 입력후 나타나는 개인정보변경에서 이메일정보를 수정하여 주십시오.

이메일 사용자 *	<input type="text"/>
생성된 이메일 주소 *	<input type="text" value="@knou.ac.kr"/> (ID 등록시 입력한 메일 주소 정보가 생성된 발송대 메일주소로 변경됩니다.)

확인

방송대 교육용(구글) 이메일 신청

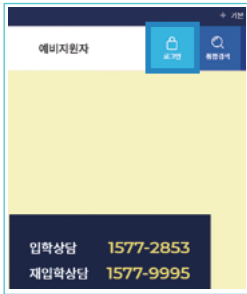
신청절차

<https://www.knou.ac.kr>

방송대 포털 사이트(<https://www.knou.ac.kr>)에서 로그인 후, 맞춤정보에서 메일 신청하시면 됩니다.

※ 홈페이지에서 로그인은 우리대학의 구성원 여부를 확인하기 위한 절차입니다.

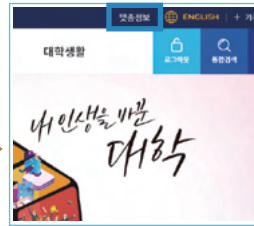
※ 맞춤정보



로그인 클릭



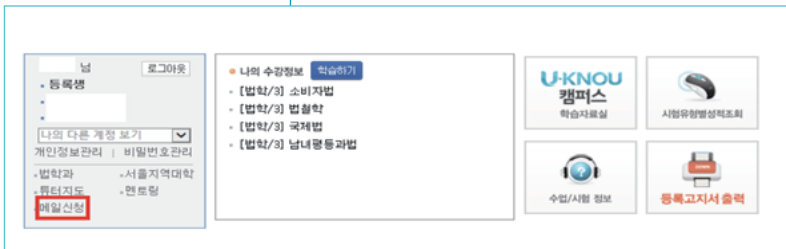
ID 및 비밀번호 입력



맞춤정보 클릭

1) 맞춤정보에서 메일신청

• 최초 로그인 후 맞춤정보에서 [메일신청] 버튼 클릭



2) 이메일 생성 페이지에서 각 항목 입력

- ① 개인정보 등의 항목 체크
 - 체크하지 않으면 메일 생성 불가
- ② 메일계정은 본인
 - ID@knou.ac.kr로 자동 설정
- ③ 사용자의 성을 입력
 - 학생 이메일에 표시되는 성
- ④ 사용자의 이름을 입력
 - 학생 이메일에 표시되는 이름
- ⑤ 이메일 비밀번호 설정
- ⑥ 이메일 비밀번호 확인
- ⑦ 이메일 생성 버튼 클릭

The screenshot shows the '이메일 생성' (Email Creation) page on the KNOU portal. It includes a '개인정보 동의서' (Personal Information Consent) section with a checkbox (1) and a 'KNOU 이메일 비밀번호설정' (KNOU Email Password Setting) section. The password setting section has fields for '이메일 주소' (2) with '@knou.ac.kr' pre-filled, '성' (3), '이름' (4), '비밀번호' (5), and '비밀번호 확인' (6). A '확인' (Confirm) button (7) is at the bottom right. A '약관동의' (Terms Agreement) checkbox is also present.

3) 이메일 생성 여부 재확인

• [확인] 버튼 클릭 - 이메일 생성 여부 재확인

The dialog box has a title bar '알림' (Notice) and a close button 'X'. The main text asks '메일을 생성하시겠습니까?' (Do you want to create an email?). At the bottom, there are two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel).

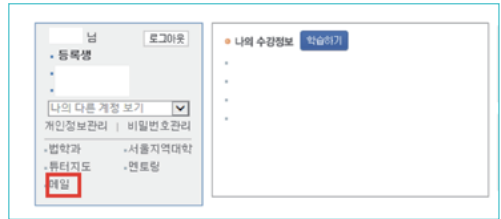
4) 이메일 생성 완료

- ① 학생 이메일 생성과 동시에 기존 학생 수신용 메일이 업데이트되므로, 메일 미수신에 따른 여러 문제를 해결 하기 위해서 재확인을 수행함
- ② [확인] 버튼 클릭
 - 반드시 [확인]버튼을 클릭하여야 로그인 시 [메일신청]에서 [메일]로 변경 됨



5) 이메일 사용

- [메일] 버튼 클릭
- [메일] 버튼을 클릭하면 클라우드 시스템으로 넘어감



6) 이메일 사용

- [메일 주소 입력]
- ID@knou.ac.kr
- [다음] 버튼

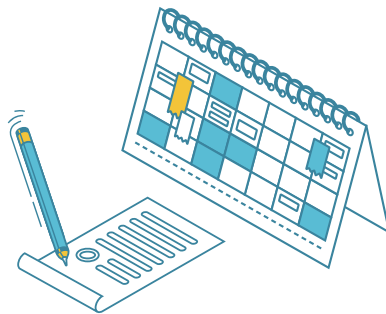


7) 비밀번호 입력

- [비밀번호 입력]
- 비밀번호 입력
[로그인]버튼



※ 교육메일은 방송대 아이디를 이용하여 아이디@knou.ac.kr로 생성이 됩니다.
교육메일 생성 시 학내시스템 개인정보 중 메일주소가 '교육메일' 주소로 자동 변경됩니다.
방송대 홈페이지가 아닌, 직접 구글 홈페이지인 www.gmail.com에서 아이디와 패스워드로 로그인 할 수 있습니다.
이 서비스는 구글에서 제공하는 서비스이므로, 구글의 정책에 따라 서비스 내용이 변경될 수 있습니다.



교육용(구글) 이메일 이용 제한 및 삭제 관련

본 서비스는 교육 목적에 한하여 제공되며, 그 사용 범위에 따라 데이터 사용량 등 제공 내용에 제한이 있을 수 있습니다. 서비스 제공 내용은 운영상 필요에 따라 변경될 수 있으며, 본교 포털시스템 운영지침 및 서비스 제공자의 정책을 따릅니다.

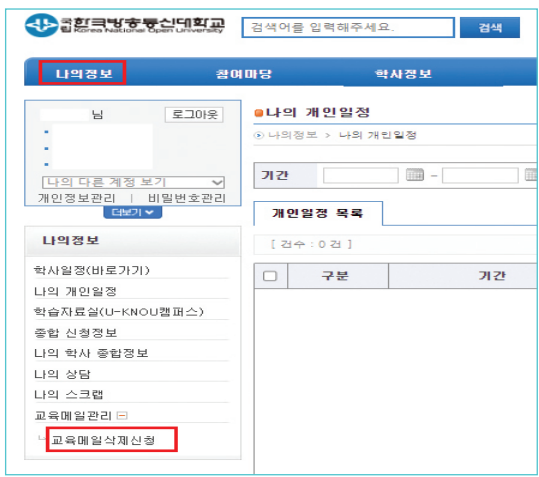
운영지침 또는 정책 변경 등으로 인해 데이터 제공량이 조정되거나, 이용이 제한되거나, 데이터가 삭제되는 등의 조치가 이루어질 수 있습니다. 이에 대한 구체적인 기준과 절차는 아래에 명시된 내용을 따릅니다.

이용 제한 사유 및 절차

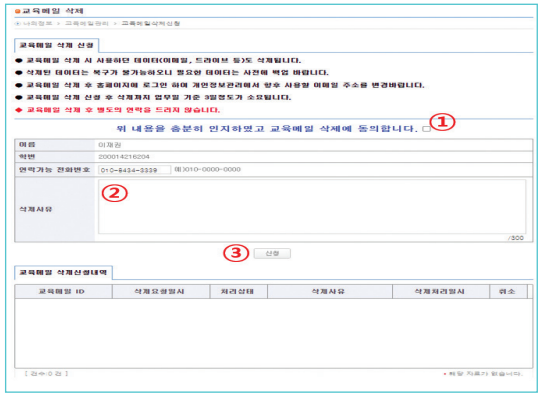
- 사유
 - 사용자별 저장용량 한도를 초과한 경우
 - 스팸 발송, 해킹, 비밀번호 유출이 의심되는 이상 활동 감지, 음란물 또는 지적재산권 침해 소지가 있는 파일 저장 및 송수신이 의심되는 계정
 - 대학 대표 홈페이지 ID가 없거나, 1년 이상 미 로그인 상태인 경우
 - 제적생인 경우
- 절차
 - 이용 제한 조치 4주일 전까지 해당 이용자에게 이메일, 문자메시지 등을 통해 제한 조치에 관한 안내 및 고지 후 이용 제한

삭제 사유 및 절차

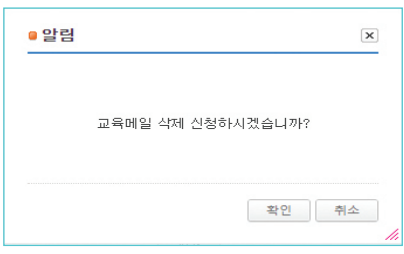
- 사유
 - 이용 제한 6개월 경과인 경우
 - 본인이 삭제 요청을 한 경우
(포털시스템 내 [교육메일삭제신청] 화면에서 본인이 직접 신청)
(홈페이지 로그인-나의정보-좌측하단-교육메일관리-교육메일삭제신청)
- 절차
 - 삭제 조치 3개월 전까지 해당 이용자에게 이메일, 문자메시지 등을 통해 삭제에 관한 안내 및 고지 후 교육용(구글) 이메일 계정 삭제
(단, 본인이 삭제 요청을 한 경우, 담당자 확인 후 이메일 계정 삭제)



- 1) 나의정보에서 이메일 삭제신청
 - 로그인 후 나의정보에서 [교육메일삭제신청] 버튼 클릭



- 2) 교육메일 삭제신청 페이지에서 각 항목 입력
 - ① 교육메일 삭제 동의 항목 체크
 - ② 삭제 사유를 간단하게 작성
 - ③ 신청 버튼 클릭



- 3) 교육메일 삭제 여부 재확인
 - [확인] 버튼 클릭 - 삭제 여부 재확인

2-2. 학교와 소속 지역대학 및 학과의 홈페이지 검색

- 우리 대학은 원격교육기관의 특성상 수강신청, 등록, 수업, 시험, 학사운영, 장학, 학생 서비스, 각종 행사 등 학업과 대학생활에 필요한 각종 자료와 정보를 학교 홈페이지에 게시합니다. 그러므로 입학 후 학교 홈페이지, 소속 지역대학과 학과의 홈페이지를 살펴보고 자신에게 필요한 정보를 파악하는 것이 필요합니다. 홈페이지에 게시된 정보에 관하여 의문이 들거나 궁금한 사항이 있으면 언제든지 대학본부와 소속 지역대학에 있는 학생서비스센터에 메일 또는 전화로 문의해 주시기 바랍니다.

2-3. 오리엔테이션(OT, 안내교육)과 입학식 참여

- 우리 대학은 입학생이 학업과 등록, 대학생활에 필요한 안내를 하여 학교에 적응을 잘할 수 있도록 오리엔테이션(OT)을 실시합니다. OT는 학과가 주관하며 대학본부 또는 지역대학에서 개최됩니다. OT에 참가하면 입학생이 알아두어야 할 꼭 필요한 정보를 얻을 수 있을 뿐 아니라 소속학과의 교수님과 조교, 튜터, 선배 동문과 학우들을 만날 수 있고 대학본부 또는 지역대학을 둘러 볼 수 있어 '방송대 대학생'이 됨을 실감할 수 있을 것입니다.
- 학생처는 OT에 참가하고 싶으나 대학본부와 지역대학에 갈 수 없는 학생들을 위하여 행아웃을 통해 OT를 실시간 또는 그 후에도 볼 수 있게 학과에 권장하고 있습니다. 소속 학과 홈페이지 또는 구글, 유튜브에서 OT행아웃을 게시했는지를 살펴보시길 바랍니다.

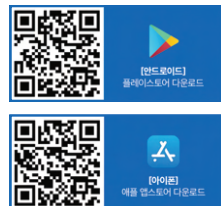
2-4. 수강신청과 등록

- 우리 대학에서 학업과 대학생활을 하려면 수강신청과 등록을 반드시 해야 합니다. 수강신청과 등록은 입학을 결단한 각오를 실천하고 방송대의 좋은 특성을 체험하며 '방송대 학우'가 되는 첫걸음입니다.

2-5. MyKNOU 학사정보 설치

- 한국방송통신대학교 학사 앱(MyKNOU)을 설치하시면 시간과 장소의 제한 없이 수강신청, 출석수업일정확인, 장학금신청, 성적확인 등 학사제도를 휴대폰으로 확인하고 이용할 수 있습니다.

- ① 휴대폰에서 'Play 스토어(안드로이드)'앱이나 'App Store(아이폰)'앱을 실행합니다.
- ② '한국방송통신대학교', '방송대', 'myknou'를 검색합니다.
- ③ '설치'를 진행합니다.



3 | 수강신청은 어떻게 하나요?



수강신청의 일정과 방법에 대하여 매 학기 「수강신청 안내」를 학교 홈페이지에 공지합니다. 수강 신청은 소속학과의 전공분리 여부, 실험실습과목 신청 여부, 연계전공·복수전공의 신청 여부 등에 따라 학과별 수강신청 사항이 다르므로 학교 홈페이지뿐만 아니라 반드시 소속 학과의 홈페이지 「수강신청 안내」를 확인하여 수강 신청하여야 합니다.

3-1. 수강신청 일정

신·편입생	1차	2026. 1. 22.(목) 9:30~1. 27.(화) 18:00
재학생	입학학과의 수강신청 및 변경 : 2026. 1. 15.(목) 9:30~18:00	
	타학과와 입학학과의 수강신청 및 변경 : 2026. 1. 16.(금)9:30~1. 20.(화) 18:00	

※ 수강신청의 변경과 취소도 할 수 있으나 지정된 기한 내에 하여야 합니다.

3-2. 수강교과목 지정

- 학생들의 수강신청 부담을 줄여주고 효율적인 수강지도를 위해 수강지정 기준에 따라 수강교과목을 지정하고 있으나 반드시 지정된 교과목을 수강하여야 하는 것은 아니며 수강신청 기간에 수강신청 가능 학점 범위 내에서 추가 또는 변경할 수 있습니다.

※ 단, 다음 학기 성적우수 장학생은 전과목 이수자*에 한하여 선발

* 전과목 이수 조건 : 신입생 4과목 이상, 편입생 5과목 이상, 재학생·복학생·재입학생 6과목 이상

■ 지정기준학점

신·편입 첫 학기	신입생(1학년) : 4과목(12학점) + 원격대학교육의이해(1학점) 편입생(2,3학년) : 5과목(15학점) + 원격대학교육의이해(1학점)
두 번째 학기부터 (재학생, 휴학생, 재입학생)	6과목(18학점) 이내 지정 ※ 단, 복학생 및 재입학생은 '원격대학교육의이해'를 포함하여 19학점 이내

3-3. 수강신청 및 지정 기준

- 원칙
 - 소속 학과의 교과과정에 의거 학년 순서대로 학기당 18학점까지 신청 가능
- 예외
 - 당해학기 신·편입생, 재입학생, 복학생의 입학 첫 학기 : 19학점까지 신청가능
※ 18학점(기준학점) + 1학점(원격대학교육의 이해 교과목)

- 3학점 초과이수 대상자 : 학기당 21학점까지 가능

| 직전 학기에 1학점 교과목을 제외한 전 과목을 이수하고, 성적 평균평점이 3.5이상인 자

※ 전과목 이수 : 신입생 4과목 이상, 편입생 5과목 이상, 재학생·복학생·재입학생 6과목 이상 수강 신청하여 모두 이수(원격대학교육의이해·사회봉사활동·교육 봉사활동은 제외)
*7과목 수강자는 7과목이 전과목임

| 취득학점이 93학점 이상인 자로서 다음 각 호에 해당하는 경우

- 재이수 교과목 또는 대체이수 교과목을 이수하고자 하는 자
- 2000학년도 이전 입학하거나, 취득한 전체성적 교과목 중 폐지 교과목이 존재하는 자는 재수강·대체이수와 무관하게 개설된 모든 교과목 중에서 이수 가능

■ 타학과 전공 교과목 신청

- 타학과에 개설된 교과목을 수강신청 할 수 있으나(일부학과 예외), 타학과 수강신청인원은 지역별·학과별(전공별)·학년별로 등록예상 인원의 40%(일부학과 예외 적용)를 선착순으로 마감
- 입학(본인)학과 교과목이 타학과에 중복되어 개설된 경우 입학(본인)학과 교과목만 수강 가능
- 타학과에 개설된 '전공' 교과목을 이수하면 '일반선택'으로 인정
- 국내 대학간 학생교류 학생은 모든 학과에 개설된 교과목을 수강인원 제한없이 수강신청가능

※ 단, 실습교과목 제외

■ 프라임 칼리지 교과목 수강신청

- 단과대학 소속 학생이 프라임칼리지의 평생교육과정에 개설된 학점 교과목을 수강하면 12학점까지 졸업에 필요한 학점으로 인정받을 수 있음
- 평생교육과정 운영은 연간 3~4회 운영되며 대부분의 교과목은 100% 온라인으로 수강 가능

■ 교과목 재이수

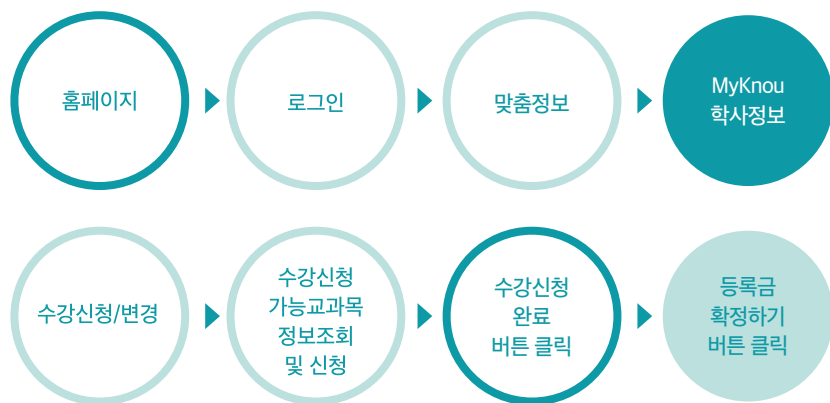
- 이미 성적을 취득한 교과목에 대하여 성적향상 또는 학점취득을 원하는 경우에는 “교과목 재이수” 신청이 가능하며 재이수한 과목 성적이 기존에 비해 동일하거나 높은 경우에는 기존 과목의 성적과 학점이 삭제되고, 재이수한 과목의 성적과 학점이 인정
- A* ~ D°성적의 교과목 : 성적 향상만 가능, 학점 취득 불가
- F성적의 교과목 : 학점취득 및 성적 향상 가능

■ 교과목 대체이수

- 취득 성적이 A* ~ D°인 폐지교과목의 성적 향상 또는 취득성적이 F인 폐지교과목의 학점 취득 및 성적 향상을 하고자 하는 경우, 폐지된 교과목과 동일한 교과 구분의 미수강한 교과목으로 대체이수 가능

3-4. 수강신청 방법

■ 수강신청/변경/취소



구분	수강신청 방법		
수강지정교과목 수강신청		지정된 교과목 자동으로 보여짐	(재학생) 반드시 “수강신청완료” 버튼을 클릭하여야 수강 신청 완료됨
수강교과목 취소		취소할 교과목 옆 “삭제” 클릭 → 교과목 취소	(신·편입생) 별도 수강신청을 하지 않아도 지정교과목으로 자동 수강신청되나, 지정교과목을 변경할 경우에만 별도 수강신청 필요 ※ 신편입생은 “수강신청 완료” 버튼 없음
수강교과목 변경신청	홈페이지 ↓ 로그인 ↓	수강신청 과목/원하지 않는 교과목 옆 “삭제” 클릭 → “과목추가” 클릭 → 교과목 선택 → 선택완료	
타학과(타전공) 교과목 수강신청	학사정보 ↓ MyKNOU 학사정보 ↓ 수강신청	수강신청 과목/원하지 않는 교과목 옆 “삭제” 클릭 → 과목검색 → 수강할 교과목 선택 → 선택완료	
수강신청 완료 후 교과목 취소 및 추가 신청 (타학과 포함) ※ 수강신청 기간에만 가능		수강신청 변경 → 수강신청 과목/원하지 않는 교과목 옆 “삭제” 클릭 → 과목검색 → 수강할 교과목 선택 → 선택완료	

4

등록금과 실험실습비의 납부는 어떻게 해야 하나요?



입학이 허가되면 등록금과 실험실습비, 선택적 경비(교재대금, 학보대금, 학생회비, 대학발전 후원금)의 고지서를 받게 됩니다. 수강신청을 한 학생은 등록금을 납부하여야 수업을 받을 수 있고 실험 실습을 하는 교과목을 신청한 학생은 실험실습비를 반드시 납부해야 합니다.

4-1. 등록금 납부

- 등록금 납부 의무의 근거와 시한 : 「한국방송통신대학교 학칙(이하 “학칙”)」 제 47조(등록)에 따라 입학이 허가된 학생은 지정된 기일까지 등록금을 납부해야 합니다. 정당한 사유 없이 등록기간 내에 등록하지 아니하면 입학허가가 취소되는 것이 원칙입니다.

■ 2026학년 1학기 등록금 납부 일정

구분	기간
신·편입생, 시간제 등록생	2026. 1. 22.(목) ~ 1. 27.(화)
재적생(재학생, 복학생), 재입학생	2026. 1. 29.(목) ~ 2. 3.(화)

※ 상기일정은 학사사정에 따라 변동 가능

■ 등록금 납부액

(정확한 금액은 추후 등록 관련 공지를 반드시 확인 바람)

정상 납부자 등록금

(단위:원)

계열	학과	수업료
계열 I	국어국문, 영어영문, 중어중문, 프랑스언어문화, 일본, 법, 행정, 경제, 경영, 무역, 도시콘텐츠·관광, 문화교양	343,800
계열 II	미디어영상, 농학, 생활과학, 컴퓨터과학, 통계·데이터과학, 보건환경안전, 간호, 교육, 청소년교육복지상담, 유아교육	365,800
계열 III	사회복지, 생활체육지도	378,800

차등 납부자 등록금

(단위:원)

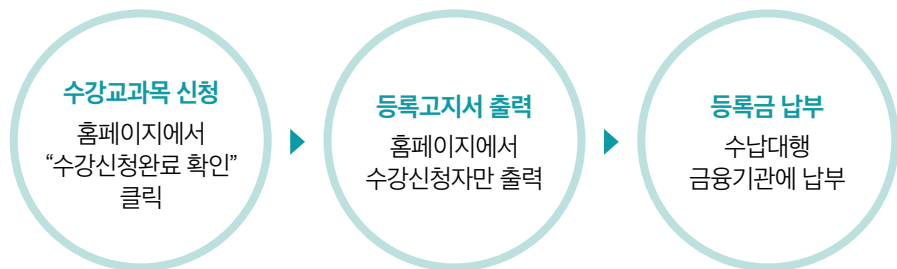
수강신청 학점기준	수업료			
	기준	계열 I	계열 II	계열 III
10학점 이상	수업료 전액	343,800	365,800	378,800
7~9학점	수업료의 1/2 해당액	171,900	182,900	189,400
4~6학점	수업료의 1/3 해당액	114,590	121,930	126,260
1~3학점	수업료의 1/6 해당액	57,290	60,960	63,130

※ 차등 납부자 적용 기준

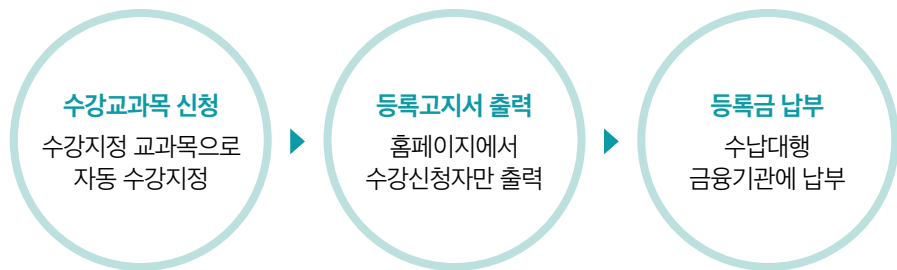
1. 수업연한 경과자(1학년 입학생은 8번 초과 등록, 2학년 편입생은 6번 초과 등록, 3학년 편입생은 4번 초과 등록한 자)로서 수강신청 학점이 9학점 이하인 자
2. 장애학생으로서 수강신청 학점이 9학점 이하인 자

■ 등록금 납부절차

재적생(재학생, 복학생) 및 재입학생의 경우



신·편입생의 경우(첫 학기만 해당)



※ 등록결과 조회방법

1. 등록금 납입 다음날(금·토·일요일 납입 시 월요일)에 학교 학사정보 시스템 로그인 → 등록 → 등록금조회/납부 화면에서 확인할 수 있습니다.

등록금 고지서 발급

우리 대학은 '선수강신청 후등록제' 실시로 먼저 수강신청을 한 후 등록기간에 [학교 학사정보 시스템 로그인 → 등록 → 등록금조회/납부 → 등록금 고지서 출력]을 클릭하여 출력할 수 있습니다. 등록금 고지서를 출력할 수 없는 학생은 각 지역대학, 학습센터, 시·군학습관을 방문하여 발급받을 수 있습니다.

금융기관 납부

등록금 수납 은행은 국민은행, 신한은행, 우체국입니다. 납부 방법은 계좌 납부, 창구 납부, 카드 납부, 은행 홈페이지(공과금)납부를 통해 할 수 있습니다.

가상계좌 납부

가상계좌는 학생 개인별로 부여되는 임시계좌번호로 등록금을 납부하면 등록완료 됩니다. 입금 횟수는 1회만 가능하므로, 선택적 경비를 납부하고자 하는 경우 등록금과 합한 총 금액을 입금하여야 합니다.

창구 납부

국민은행, 신한은행, 우체국에 방문하여 등록금 고지서로 납부할 수 있습니다.

신용카드에 의한 납부

「삼성카드」와 「KB국민카드」로 등록금을 납부할 수 있습니다.
[학교 학사정보 시스템 로그인 → 등록 → 등록금조회/납부 → 카드사 링크 화면]에서 납부할 수 있습니다.

은행 홈페이지 납부

[수납은행 공인인증서 로그인 → 공과금 → 대학등록금 납부]에서 납부할 수 있습니다.

■ 학비감면대상자의 등록금 납부 방법

0원 등록대상자

전액 장학생 또는 등록금을 납부하고 휴학한 학생이 복학하는 경우에는 등록금액이 '0원'이더라도 반드시 등록기간 내에 등록처리를 하여야 합니다. 장학생의 경우에도 등록처리를 완료하여야 장학금을 받을 수 있습니다. 등록은 [학교 학사정보 시스템 로그인 → 등록 → 등록금 조회/납부]화면에서 "0원 납부" 버튼을 클릭한 후 등록금납부내역 화면에서 반드시 납부내역을 확인하여야 합니다. 다만 선택적 경비를 가상계좌, 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 창구 납부 시 자동으로 등록처리 됩니다. 만일 등록과 관계없이 선택적 경비만 납부하려면 해당부서에 직접 연락하여 별도로 납부할 수 있습니다.

신·편입생 중 학비감면대상자

국가유공자, 기초생활수급자, 차상위 계층 등 학비감면대상자는 장학신청 기간에 해당서류를 지역대학에 제출한 후 추가등록기간에 감면된 고지서로 등록할 수 있습니다.

■ 등록금 반환

전액 반환 등록된 후 입학허가가 취소되거나 입학を 포기한 자, 학기 개시일 이전 자퇴자(휴학자), 중복 등록자 등은 납부한 등록금을 전액 반환받을 수 있습니다.

일부 반환 학기 개시일 후 90일 이전 자퇴자(휴학자), 휴학했다가 자퇴한 자, 차등납부 대상자 중 등록금 납부 후 휴학했다가 복학시 수강과목 수의 변경으로 납부한 등록금을 일부 반환받을 수 있습니다.

4-2. 실험실습비 납부

- 현재 실험실습은 사회과학대학의 미디어영상학과와 사회복지학과, 사회복지연계 전공, 자연 과학대학의 농학과, 생활과학부, 컴퓨터학과, 통계·데이터학과, 보건환경안전학과, 간호학과, 교육과학대학의 유아교육과, 교육학과, 청소년교육복지상담학과 등에서 실시합니다.
- 일부 실습 교과목은 실습비를 별도 징수합니다.
- 실험실습비 납부에 관해서는 소속학과에 문의해 보세요.



5

선택적 경비를 납부하면 좋은 점이 무엇인가요?



선택적 경비(교재대금, 학보대금, 학생회비, 대학발전후원금)의 납부 여부는 4가지 종류 모두 또는 일부를 학생 개인이 자율적으로 선택하여 결정할 수 있습니다. 하지만 선택적 경비를 납부하면 좋은점이 많으므로 등록금과 함께 납부하기를 권합니다.

5-1. 교재의 대금납부와 구입

- 강의는 제한된 시간에 요점 위주로 이루어지는 경우가 많습니다. 교재는 우리 대학 교수님을 비롯한 각 분야의 전문가들이 집필하고 우리 대학의 출판문화원에서 발간하는 교육자료로서 기본교재와 자율적 학습을 돕기 위해 연습문제 풀이가 포함된 워크북 등의 보조교재로 구성되어 있습니다.(보조교재는 별매하지 않고 본교재와 묶음으로 공급합니다.) 학생들이 강의 내용을 보다 정확하게, 심층적으로 학습하고 학점을 잘 받으려면 교재를 숙독하는 것이 필요합니다.
- 수강교과목 교재대금 합계 금액이 4만원 이상이면 등록금 고지서에 고지되며, 교재대금을 등록금과 함께 납부하면 은행수납자료와 연동되어 택배로 약 5일 이내에 교재를 배달받을 수 있습니다. 택배 배달을 받기 위해서는 납부 다음 날 오전 10시까지 학교 홈페이지 메인화면 하단의 [출판문화원] 배너를 클릭하거나 출판문화원 홈페이지(<http://press.knou.ac.kr>)를 직접 찾아 [로그인 → 학생 → 교재대금 납부조회 및 배송지 수정 → 수강신청 교과목 확인 또는 수강과목 수정하기 및 배송지 확인 후 저장] 하는 과정이 필요합니다.
- 등록기간 내에 교재대금을 납부하지 못한 경우, 또는 수강신청과목 중 일부 교재만 구입하는 경우에는 출판문화원 홈페이지 또는 교재 공급 서점에서 직접 구입할 수 있으며, 출판문화원 고객센터(☎ 1644-1232)로 전화주문도 가능합니다. 또한 출판문화원 홈페이지에서 전자책(eBook)을 구입할 수도 있습니다.
- 교재 주문취소는 출고지시(배송지시) 전까지 출판문화원 홈페이지 또는 고객센터(☎ 1644-1232)로 접수하며, 교재를 수령하였을 경우는 인수받은 날로부터 15일 이내에 반품 도착하여야 환불 가능합니다.(상세정보는 출판문화원 홈페이지 <http://press.knou.ac.kr> -고객센터 참조)
- [해외거주학생 : 개별구매] : 교재구입은 출판문화원 홈페이지(<http://press.knou.ac.kr>) 접속, ① 카테고리외의 방송대교재 → 학과/학년을 선택하여 해당 과목들을 확인체크하여 장바구니에 담기

- 또는 우측 상단 (통합검색)에서 필요한 과목명을 검색하여 개별 과목을 확인하면서 장바구니 담기 ② 배송지를 영문으로 정확하게 기입하고, 주문결제 화면에 배송지 구분을 해외로 체크 ③ 배송비가 국가별로 차등 부과되며, 결제 완료되면 이후 우체국등기(EMS)로 발송

5-2. 학보(KNOU위클리) 구독신청 및 대금납부

- <KNOU위클리>란 제호를 사용하는 우리 대학 학보는 매주 월요일 자로 발간하여 학생이 원하는 주소지(집, 회사 등)로 배달되는 주간신문입니다. 학습·진로 관련 심층적 정보, 학사 일정과 학내 뉴스, 정제된 교양·학술정보 등 풍부한 콘텐츠를 제공하고 있어, 대학생활에 큰 도움이 됩니다.
- 학보의 구독료는 한 학기(6개월) 20,000원입니다. 학보대금은 등록금 고지서에 고지되며, 학보대금을 등록금과 함께 동시 납부함으로써 구독신청 절차가 완료됩니다. 등록기간 중 학보대금을 납부하지 못한 경우에는 학교 홈페이지 메인화면 하단의 [KNOU위클리] 배너를 클릭하거나 KNOU위클리 홈페이지(<https://weekly.knou.ac.kr>) 상단 → ‘구독안내’ 메뉴를 보거나 출판문화원 고객센터(☎ 1644-1232)로 전화하여 구독신청을 하면 됩니다. (상세정보는 KNOU위클리 홈페이지 <https://weekly.knou.ac.kr> 참조)

5-3. 학생회비의 납부

- 등록금 고지서와 함께 “한국방송통신대학교 총학생회장” 명의로 학생회비 납입고지서가 발급됩니다.
- 학생회는 학생들의 자치조직으로서 학생 상호 간의 유대를 강화하고 학생과 대학 간의 공식적인 의사전달의 주요한 통로로 학생들의 권익향상을 위한 활동과 학습에 도움을 주고 대학생활을 즐겁고 보람차게 하는 다양한 행사를 합니다.
- 전국총학생회는 전교생이 참여하는 선거를 통하여 선출되는 총학생회장을 중심으로 한 집행부, 13개 지역 총학생회, 단과대학 학생회, 학과별 학생회, 시·군 학습관에 조직된 학생회 분회 등으로 조직되어 있습니다. (☎ 학생회에 관한 상세한 정보는 전국총학생회(☎ 02-3668-4788) 또는 [학교홈페이지에서 대학생활 → 학생활동안내 → 학생회]를 클릭하여 살펴보고 문의하세요.)
- 학생회비는 현재 학기당 8,000원인데 회비를 납부하면 학생회의 재정을 안정화시켜 학생회가 활동을 더욱 풍성하게 할 수 있으며, 학생회에서의 선거권과 피선거권을 행사하고 학생회 임원으로 활동할 수 있습니다.

- 우리 대학은 학생회의 추천을 받은 학생회 임원에게 장학금과 졸업 시 공로상을 수여하고 있습니다. 우리 대학은 학생회비가 투명하고 체계적으로 쓰여질 수 있도록 학생회비를 학교 재정에 일단 예입조치하고 전국총학생회의 사업활동계획서를 검토, 승인한 후 예산배정을 합니다. 아울러 학생회의 활동을 지도, 지원하며 학생회의 의견을 정책에 반영하기 위해 노력하고 있습니다. (* 학생회비를 납입하지 않을 경우 학생회임원 장학금 수여불가)

5-4. 대학발전후원금의 납부

- 등록금 고지서와 함께 ‘한국방송통신대학교 발전후원회장’ 명의로 대학발전 후원금 고지서가 발급됩니다. 발전후원회는 학교의 발전을 위해 발전기금 조성에 도움을 주고자 하는 동문들과 외부 인사들로 조직되어 있습니다. 후원금(14,000원)은 우리 대학의 발전기금재단에 편입됩니다.
- 발전기금은 우리 대학의 특성을 활성화하고, 평생교육의 선도적 역할을 수행하기 위한 교육·연구의 수준 향상, 교육 인프라의 확충, 교육 프로그램의 개발지원, 학생 복지를 위한 장학사업 등에 사용됩니다. (☞ 상세한 정보는 학교홈페이지 하단에서 [발전기금]을 클릭하거나 발전기금 홈페이지 <https://fund.knou.ac.kr> 참조)

6

학기는 언제 시작되며 수업은 어떻게 받나요?



6-1. 학기 개시와 수업연한

- 학칙 제27조(학년도·학기)에 따라 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 마지막 날까지로 합니다. 학기는 매 학년도 2개 학기로 하되, 1학기는 3월 1일부터 8월 마지막 날, 2학기는 9월 1일부터 다음 해 2월 마지막 날로 합니다. 다만, 2학기 수업은 2주를 초과하지 아니한 범위에서 학기 전에 시작할 수 있습니다.
- 방학은 여름방학, 겨울방학이 있는데 방학기간이란 기말고사 이후 다음 학기 시작 전을 말합니다.
- 학칙 제28조(수업연한)에 따라 수업연한은 4년으로 하여 1학년, 2학년, 3학년, 4학년으로 구분하지만, 재학연한은 두지 않습니다.

6-2. 출석수업

① 출석수업이란 매체강의를 통한 원격교육방법의 한계를 극복하고 교수와 학생, 학생 상호간의 교류를 활성화하기 위해 교수진들이 학생들과 직접 만나 면대면 강의를 하는 교육방식을 말합니다.

※ 코로나-19 지역사회 감염 확산을 방지하기 위하여 2021. 2학기부터 비대면(실시간 화상수업)을 도입하였고 현재 대면(오프라인) 및 비대면수업(온라인)을 병행 운영

② 모든 교과목이 출석수업 대상은 아니며 학과에서 지정한 교과목 중에서 한 학기에 학년별 3과목 이내 과목의 출석수업을 받게 됩니다.(단, 유아교육과는 교원자격증 관련으로 일부 학년 4과목 운영)

③ 출석수업은 13개의 지역대학교와 3개의 학습센터, 4개 시·군 학습관(강릉, 안양, 성남, 창원)에서 실시합니다. 학생은 소속 지역대학에서 수업을 받아야 하나 미리 신청을 하면 다른 지역에서도 수업을 받을 수 있습니다. 신청은 [학교 홈페이지 또는 모바일앱 로그인 → 출석수업 → 장소변경]을 클릭하면 됩니다.

④ 출석수업은 교과목마다 3시간(일부 실험실습교과목 6시간)으로 진행하며 대개 학기당 1~2일에 걸쳐서 실시됩니다. 교과목별 세부일정은 [학교 홈페이지 또는 모바일앱 로그인 → 출석수업 → 시간표 조회] 또는 각 지역대학 홈페이지에 게시됩니다. 개인별 세부시간표는 [학교 홈페이지 또는 모바일앱 → 수강목록 → 해당 교과목을 선택] 하시면 조회할 수 있습니다.

※ 수업시간(교시)은 수업일 일주일 전후로 확인 가능

⑤ 출석수업에 참석하지 못하는 학생들은 유형변경 신청기간 중에 출석대체시험을 신청하여 출석수업 대신 시험으로 대체할 수 있습니다. 신청은 [학교 홈페이지 또는 모바일앱 로그인 → 출석수업 → 유형 변경]을 클릭하면 됩니다. 출석대체 시험을 신청하였어도 다시 출석수업을 받고자 하는 경우에는 신청절차를 거쳐 변경할 수 있습니다.

※ 유아교육과 전공과목을 수강신청한 학생은 소속학과와 관계없이 유치원 정교사(2급 이상) 자격증 미소지자인 경우 출석수업 대체 불가

※ 출석수업 유형 재변경(대체→출석) 신청 시, 수업 참여를 원하는 지역대학의 수업관리실로 개별 문의 필요

⑥ 출석수업 대체시험은 출석수업 유형변경 신청기간(매 학기 별도 공지) 내에 신청하여야 하며, 신청하지 않은 경우 응시할 수 없습니다. 유형변경 신청기간 이후 진행되는 출석수업에 편성되신 경우, 출석수업 참여 가능 여부를 사전에 확인하여 반드시 유형변경 신청 기간 내 신청하시기를 바랍니다. (신청 기간 이후 편성 수업에 출석하지 않은 경우 대체수단이 없으며, 출석수업 평가 배점 전체(30점) 취득 불가)

⑦ 유아교육과 전공과목의 출석수업은 8시간으로 진행되며 유치원 정교사(2급 이상) 자격증이 없는 학생은 반드시 출석수업을 수강해야 하고 출석대체 시험으로 대체할 수 없습니다.

※ 단, 보육교사 자격증을 취득하고자 하는 학생은 대면교과목의 경우 유치원 정교사(2급 이상) 자격증 소지 여부와 상관없이 반드시 8시간 이상 출석수업, 1회 이상 출석시험을 이수하여야 합니다.
<영유아보육법 시행규칙 제12조제1항[별표4](2024.6.27.시행)>

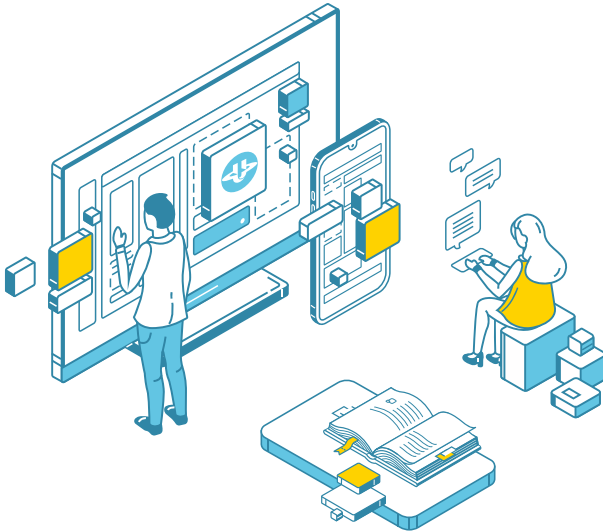
⑧ 생활과학부 가정복지상담학전공과목 중 보육교사 대면교과목은 출석수업 8시간, 1회 이상 출석 시험으로 진행되며, 보육교사 자격증 소지와 상관없이 반드시 출석수업으로 수강해야 하고 출석대체시험으로 대체할 수 없습니다.

6-3. 방송강의(U-KNOU캠퍼스)

- 방송강의는 기본적으로 재학생만 수강 가능합니다. 단, 전 교과목의 1강을 열람할 수 있는 수강신청 기간에는 휴학생도 강의 열람이 가능합니다.

■ 강의보기 : U-KNOU캠퍼스(유노캠퍼스)

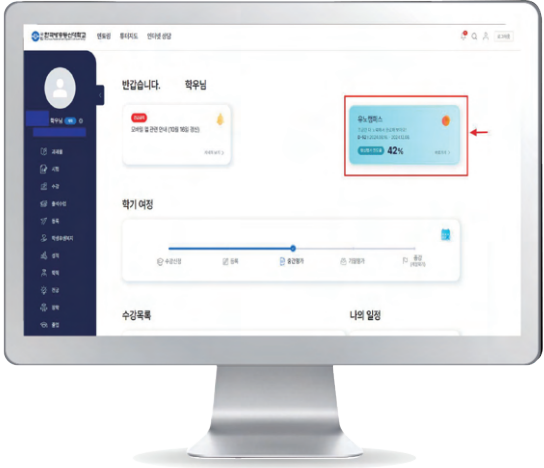
방송대의 모든 강의는 방송대 학습 포털 U-KNOU캠퍼스(<https://ucampus.knou.ac.kr>)에서 제공되며 학생들은 직장 또는 가정에서 언제·어디서나 강의를 학습할 수 있습니다.



(1) PC 이용방법

① 학습하기

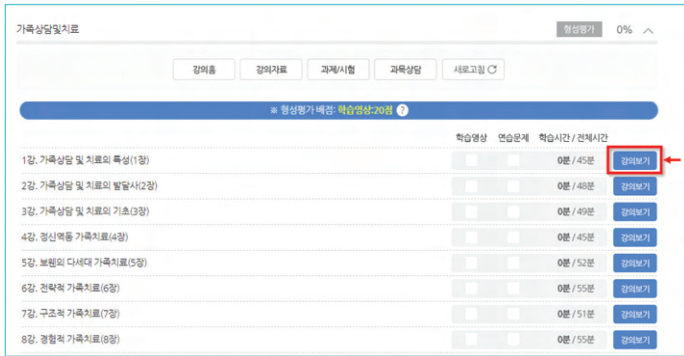
1. 홈페이지에 로그인 후 유노캠퍼스 바로가기기를 클릭하여 U-KNOU캠퍼스 마이페이지로 이동합니다.



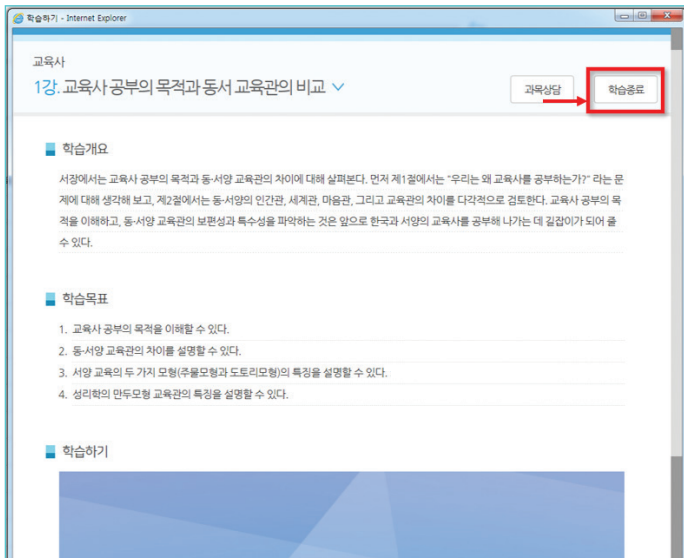
2. 마이페이지에서는 본인의 진도율, 총 학습시간, 수강강의 등이 표시되며 수강강의 목록에서 학습하고자 하는 강의를 클릭하면 강의 주차가 하단에 표시됩니다.



3. 강의 주차목록에서 학습하고자 하는 주차의 [강의보기] 버튼을 클릭하면 학습이 시작됩니다.



4. 학습하기 창에서는 학습개요, 학습목표, 강의영상, 연습문제, 정리하기, 과목상담 등의 학습요소를 제공합니다.(제공되는 학습 요소는 과목 특성에 따라 다릅니다.) 학습을 마친 후 [학습종료] 버튼을 클릭하여 학습창을 닫습니다.

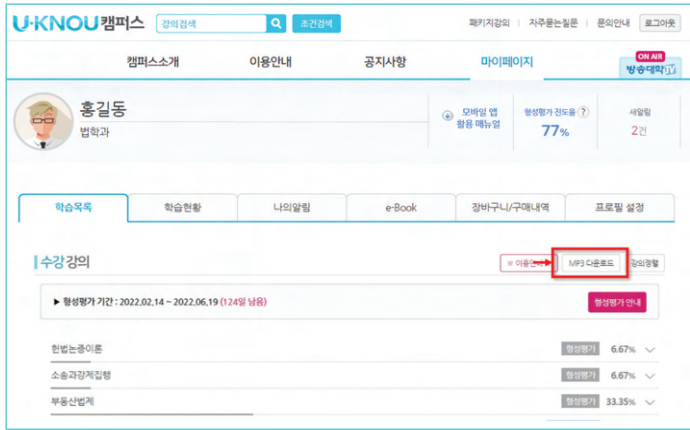


5. 학습영상 완료(전체시간의 50% 이상 시청), 연습문제 완료 시 표시가 되며 진도율이 반영됩니다.



② 강의 오디오 파일(MP3) 다운로드 하기

1. 마이페이지에서 [MP3 다운로드] 버튼을 클릭 후 원하는 강의명을 클릭하여 다운로드를 시작합니다.



- ※ 강의 음성 파일(MP3) 다운로드 서비스는 수강 교과목(재학생)만 제공합니다.
- ※ 동영상 다운로드는 모바일 APP에서만 가능합니다.

③ 강의자료실 이용하기

1. '마이페이지'에서 원하는 과목을 클릭한 후 상단의 [강의자료] 버튼을 클릭하여 [강의자료실]로 이동합니다.

가속상당및치료 형성평가 0% ^

≡ 형성평가 내역: 학습영상-20점

강의명	학습영상	연습문제	학습시간 / 전체시간	강의보기
1강. 가속상당 및 치료의 특성(1강)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0분 / 45분	<input type="button" value="강의보기"/>
2강. 가속상당 및 치료의 발달사(2강)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0분 / 48분	<input type="button" value="강의보기"/>
3강. 가속상당 및 치료의 기초(3강)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0분 / 49분	<input type="button" value="강의보기"/>
4강. 정신역동 가속치료(4강)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0분 / 45분	<input type="button" value="강의보기"/>
5강. 보현의 다세대 가속치료(5강)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0분 / 52분	<input type="button" value="강의보기"/>
6강. 전략적 가속치료(6강)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0분 / 55분	<input type="button" value="강의보기"/>
7강. 구조적 가속치료(7강)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0분 / 51분	<input type="button" value="강의보기"/>
8강. 경합적 가속치료(8강)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0분 / 55분	<input type="button" value="강의보기"/>
9강. 인지행동적 가속치료(9강)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0분 / 48분	<input type="button" value="강의보기"/>
10강. 해결중심 가속치료(10강)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0분 / 45분	<input type="button" value="강의보기"/>

2. 강의자료실에서 원하는 자료유형을 선택하여 자료를 찾습니다.

교육학과 | 2018년 3학년 2학기 | 전공 | 3학점

주차 : 15강

강의자료실

전체 검색어를 입력하여 찾을수도 있습니다.

자료유형	제목	작성자	등록일
강의자료	11강~15강 보충학습자료	관리자	2018.02.26

- 강의자료
- 기출문제
- 기출문제정답
- 출제수업대역시험자료
- 원터넷보충학습
- 참고자료
- 크스윌어
- 원보충강
- 비출석온라인강좌

(2) 모바일 이용방법

① 사용환경

1. U-KNOU캠퍼스는 학교 아이디와 비밀번호로 로그인 하실 수 있습니다.

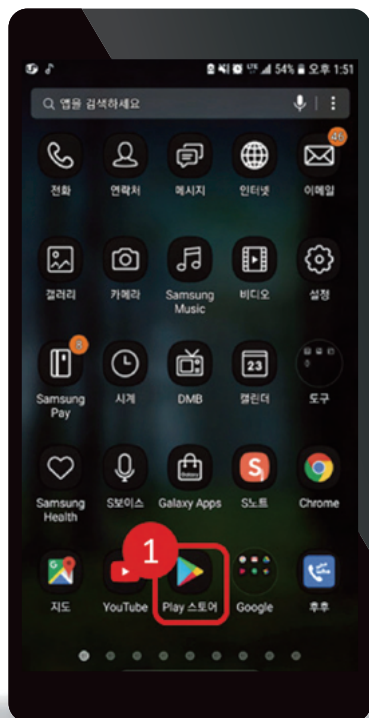
- 권장사양

Android (삼성, LG 등)	Android 9.0 이상(최소사양 7.0 이상)
iOS (iPhone, iPad)	iOS 13 이상

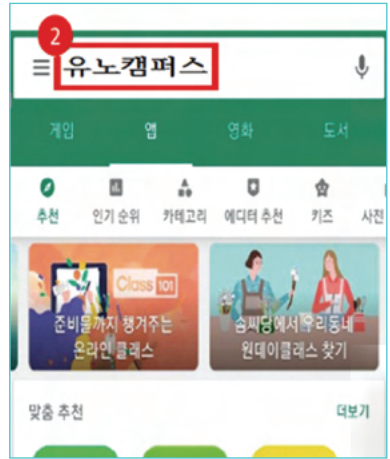
※ 권장사양 이하의 경우 APP 다운로드 및 설치가 되지 않음
브라우저를 이용하여 <https://ucampus.knou.ac.kr>로 접속

② 앱(APP) 설치하기

1. 앱(APP) 설치를 위해 플레이스토어 앱을 실행하세요.(애플의 경우 앱스토어)



2. ‘유노캠퍼스’, ‘uknou’, ‘유노’ 등으로 검색 하세요.



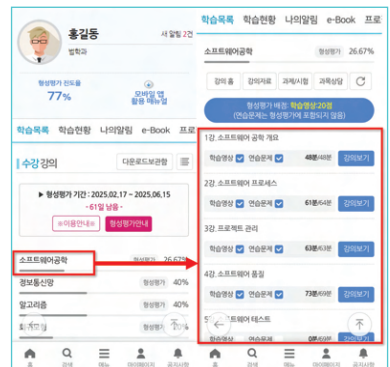
3. 검색 결과에서 U-KNOU 캠퍼스를 선택하신 후 ‘설치’ 버튼을 눌러 설치를 진행하세요.

※ 스마트폰 또는 태블릿의 웹 브라우저 주소창에 <https://ucampus.knou.ac.kr>을 입력하여 앱 설치 없이 이용하실 수도 있습니다.



③ 학습하기

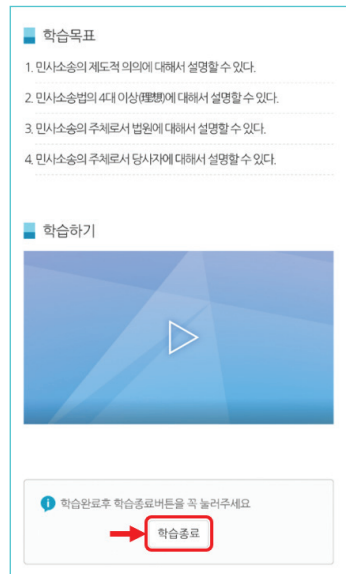
1. 앱에서 로그인 하면 마이페이지로 이동됩니다.
수강강의 중 학습을 원하는 과목명을 누르면 주차목적이 열립니다.



2. 강의 주차목록에서 학습하고자 하는 주차의 [강의보기] 버튼을 선택하여 학습창을 연 후 학습을 시작합니다.



3. 학습창에서는 학습개요, 학습목표, 강의영상, 연습문제, 정리하기, 과목상담 등의 학습 요소를 제공합니다.
(제공되는 학습 요소는 과목 특성에 따라 다릅니다.) 학습을 마친 후 [학습종료] 버튼을 눌러 학습창을 닫습니다.



④ 강의 다운로드하기

1. 마이페이지에서 [다운로드보관함] 버튼을 선택 하면 '다운로드보관함'으로 이동됩니다.



2. '다운로드보관함'에서 수강중인 강의의 모든 목록을 확인할 수 있으며 전체 또는 개별 강의를 다운로드 할 수 있습니다.

- ※ 강의의 다운로드는 APP에서만 하실 수 있습니다.
- ※ 다운로드 중에는 재생이 되지 않습니다.
- ※ 다운로드한 파일은 다른 기기에서 재생되지 않습니다.
- ※ 저장공간 변경(내장/외장 메모리)은 하단 메뉴(☰) > '다운로드설정'에서 할 수 있습니다.



⑤ 강의자료 다운로드하기

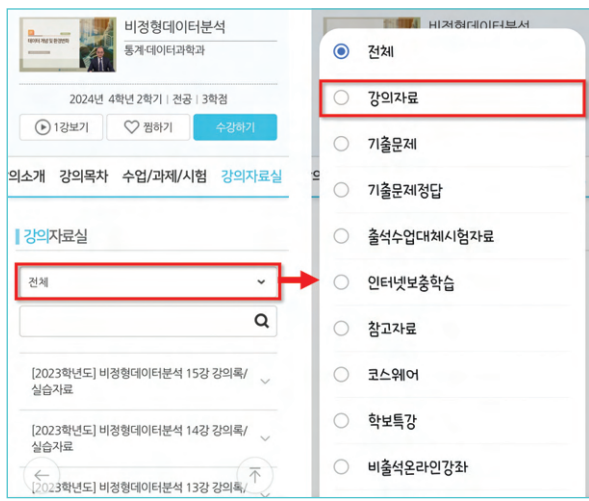
1. 마이페이지 수강강의 목록에서 과목명을 선택하세요.



2. 강의자료 버튼을 선택하여 강의자료실로 이동하세요.



3. 원하는 자료 유형을 선택하여 보실 수 있습니다.



6-4. 계절수업

① 수강대상은 계절수업 개설 교과목 중 이미 성적을 취득한 교과목에 대하여 성적향상 및 학점취득을 희망하는 재학생과 휴학생입니다.

- 기존성적이 A⁺ ~ D⁰인 경우 : 성적 향상만 가능, 학점 취득 불가
- 기존성적이 F인 경우 : 학점취득 및 성적 향상 가능

② 개설교과목 / 수강가능교과목 / 수강신청기간 및 방법

• 개설교과목 : 정규학기 개설교과목 중 일부 교과목

하계 2학기 교과목 중 일부 전공교과목

동계 1학기 교과목 중 일부 전공교과목

※ 교양 교과목은 하·동계 모든 교과목 개설함

• 수강가능 교과목 : 최대 3과목(9학점)까지

• 수강신청 기간

하계 5월 초순 경

동계 10월 중순 경

• 수강신청 방법

학교 홈페이지 로그인 → 학사정보 → MyKNOU 학사정보 → 수강 → 수강신청 → 수강신청완료 버튼 클릭

③ 강의는 정규학기 강의매체를 재사용하여 제공합니다.

7

시험의 유형과 응시방법은 어떠한가요?



7-1. 형성평가

- ① 형성평가는 20점 만점으로 형성평가 운영 기간중에 학습진도율 및 학습활동(연습문제)을 평가하여 성적으로 반영
- * 단, 실습, 교육봉사 활동, 원격대학교육의 이해 제외
- ② 형성평가 “평가기준” : 차시별 기준 및 과목별 기준 모두 충족 시 평가 완료
(차시별 기준) 50%이상 학습 시 완료(방송강의 15강 중 1차시별 기준)
※ 학습활동(연습문제) 배점과목은 모든 연습문제 풀이
(과목별 기준) 75%이상(15강 기준 12강 이상) 학습 시 완료
- * 1일 학습제한 : 과목별 7차시까지 학습진도율 인정 가능, 8차시부터는 학습만 가능
- ③ 학습방법 : PC, 모바일 및 모바일 다운로드에서 학습 가능
- 다운로드 는 모바일 APP(앱)에서 가능(※ PC 다운로드 기능은 제공하지 않음)

7-2. 중간평가(출석수업평가, 출석수업대체시험, 중간과제물)

- 중간평가 유형에는 출석수업평가, 출석수업대체시험, 과제물 제출이 있는데 교과목별로 다르게 지정되어 있으니 자신에 해당하는 시험유형을 파악하고 응시해야 합니다. 중간평가는 30점 만점으로 평가합니다. 시험의 일정과 장소는 학교 홈페이지와 지역대학, 학보(KNOU위클리)에 미리 공지합니다.

■ 출석수업평가

출석수업평가는 지역대학별 별도 평가기간내에 실시됩니다. 평가는 교과목에 따라 수업과 연계한 맞춤형평가*를 실시합니다. 출석 수업은 3시간** 중 일부 시간이라도 결석하면 평가에 응시할 수 없으니 출석체크를 한 교수(강사) 또는 지역 대학 출석수업 담당 조교께 응시가능 여부를 확인할 필요가 있습니다.

* 맞춤형평가 : 퀴즈, 발표/수업참여도, 리포트, 오픈북테스트 등

** 출석수업 시간이 6시간 이상인 교과목은 2시간까지 결석 시 평가 응시 및 성적 취득 가능

※ 코로나-19 확산 방지를 위해 2020.2학기부터 출석수업 시간을 단축하여 운영하고 있으며, 수업 시간, 평가 응시 자격 등 출석수업 실시사항은 변경될 수 있으니 공지사항 참조

■ 출석수업대체시험

출석수업대체시험은 출석수업을 수강하지 못한 경우에 대체시험으로 유형변경을 신청해야만 응시할 수 있습니다. 출석수업대체시험 교과목은 객관식 15문항으로 출제되며 1과목당 시험시간은 15분입니다. 시험방식은 기말시험과 동일합니다. 출석수업대체과제물 교과목의 경우, 과제물의 공고 내용에 따라 사전에 작성하여 별도의 제출기간 내에 과제물을 제출하여야 합니다.

■ 중간과제물 제출

과제물 평가대상 교과목을 수강신청한 학생은 과제물을 공고 내용에 따라 사전에 작성하여 지정된 기한 내에 반드시 온라인으로 제출해야 합니다. 제출방법은 [신규학사정보 및 모바일앱 접속 → 과제물 → 과제제출 → 중간과제물 온라인 제출]을 클릭하면 됩니다.

7-3. 기말평가(시험, 과제물)

① 기말시험은 50점 만점으로 객관식 25문항으로 출제합니다.

※ 코로나-19로 인하여 2020학년도 이후 일부 교과목 기말평가는 과제물로 평가

② 1과목당 시험시간은 25분이며, 우리 대학이 보유한 태블릿 PC를 통해 시험장에 직접 출석하여 시험에 응시(출석 온라인시험)합니다.

③ 시험 일시와 시험장소는 시험일정 신청기간에 신규학사정보 및 모바일앱 접속 → 시험 → 시험신청 → 시험신청 및 조회를 통해 직접 신청할 수 있으며, 시험대상 교과목 수에 따라 최대 3번 나누어 시험에 응시 가능합니다.

※ 시험대상 교과목 4개 이상인 경우는 2번, 7개인 경우는 3번 나누어 응시 가능

④ 시험 일시와 시험장소를 신청하지 않은 경우, 시험일정 신청기간 경과 후, 시험일정이 소속 지역대학 시험장 여석에 임의로 일괄 배정됩니다.

⑤ 시험장에는 신분을 확인할 수 있는 학생증 또는 공적신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참하여야 합니다. 시험 당일 신분증을 소지하지 않은 경우에는 시험관리본부에서 응시허가증을 발급받아 시험을 본 후 신분증을 가지고 방문하여 확인을 받아야 합니다.

⑥ 기말평가(온라인과제물) 교과목의 경우, 과제물의 공고 내용에 따라 사전에 작성하여 별도의 제출기간내에 과제물을 제출해야 합니다.

7-4. 각종 시험 결시자 성적 인정 신청

- 친족의 사망, 본인 및 배우자의 출산(유산 포함), 입원, 각종 사고, 공무·업무상 국외출장 등의 사유로 중간평가(출석대체시험) 또는 기말시험에 응시가 어려운 경우, 결시를 신청하여 성적을 취득할 수 있습니다.

- 신청은 [신규 학사정보/ 모바일 앱 MyKNOU 접속 → 메뉴 → 시험 → 결시생 인정 신청(시험 선택: '출석대체시험' 또는 '기말시험') → 해당 과목 체크 후 신청하기 클릭 → 신청사유 선택 → 개인정보 동의]를 클릭하고 증빙서류는 “증빙서류 제출”을 누르고 온라인으로 제출하면 됩니다.
- 중간평가(출석수업대체시험) 결시자는 기말시험 취득 성적을 환산한 점수로, 기말시험 결시자는 추가과제물 평가 점수로 성적이 인정되며, 이 경우 최종 성적의 최고점을 B*(89점)로 제한됩니다.

7-5. 계절수업 시험

- 계절수업시험은 수업 종료 후 강의 담당교수가 과목당 객관식 40문항 또는 50문항으로 출제하여 100점 만점으로 평가합니다. 성적 향상을 목적으로 계절수업에 참여한 학생의 경우는 취득한 성적 중 향상된 성적만 전체성적에 반영하며 시험방식은 기말시험과 동일합니다.
※ 시험에 응시하여 기존의 성적보다 낮을 경우 기존 성적유지
- 시험성적은 [학교홈페이지 로그인 → 나의정보 → 시험유형별 성적조회 → 학년도/학기 (동·하계) 선택 → 조회]하여 확인할 수 있습니다.

8

성적평가는 어떻게 하나요?



- 우리대학의 성적평가는 일반적으로 형성평가 20%, 중간평가 30%, 기말평가 50%로 이루어집니다. 이 중 기말평가는 객관식시험 또는 과제물로 실시되며, 중간평가는 출석수업과목의 경우는 출석 수업평가 또는 출석수업대체시험으로, 비출석수업과목은 과제를 평가로 실시됩니다. 다만 실습과목의 경우는 실습평가 100%, 계절수업 과목은 계절수업시험 100%로 평가합니다.

과목	성적산출
출석수업 과목	형성평가(20점) + 출석수업평가 또는 대체시험(과제물) 성적(30점) + 기말평가(50점)
비출석수업 과목	형성평가(20점) + 과제물 성적(30점) + 기말평가(50점)
계절수업 과목	계절수업시험 성적(100%)

※ 학교현장실습, 보육현장실습, 농산업실무체험(구 현장실습), 영양사현장실습, 캡스톤디자인과창업(구 의류패션학실습) 과목은 실험·실습성적(100점)만으로 성적 산출

- 우리대학 학업성적의 등급은 9등급으로 구분되며, 평점은 4.5를 만점으로 각 등급 간에 0.5점의 차등을 두고 있습니다. 등급은 그 과목의 전반에 대한 이해와 기능 습득 정도에 따라 A(우수), B(양호), C(보통), D(보통이하)로 구분하고, 각각을 '+', '0'의 2단계로 구분하고 있습니다.

등급	A ⁺	A ⁰	B ⁺	B ⁰	C ⁺	C ⁰	D ⁺	D ⁰	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0
실점	100 ~ 95	94 ~ 90	89 ~ 85	84 ~ 80	79 ~ 75	74 ~ 70	69 ~ 65	64 ~ 60	59 이하

- 평점(평균)은 '교과목별합계(취득학점×평점)'을 '취득학점계'로 나눈 값으로 표시합니다. 이때 소수점 이하 둘째자리에서 반올림 합니다.

예시

모두 3학점짜리 5과목을 신청하여 A과목 98점, B과목 58점, C과목 86점, D과목 62점, E과목 78점을 취득한 경우에 평점평균은?

$$\text{평점평균} = (3 \times 4.5) + (3 \times 0) + (3 \times 3.5) + (3 \times 1.0) + (3 \times 2.5) / (3 + 0 + 3 + 3 + 3)$$

$$= (13.5 + 0 + 10.5 + 3.0 + 7.5) / 12$$

$$= 34.5 / 12 = 2.875 \rightarrow 2.9 (\text{소수점 이하 둘째 자리에서 반올림})$$

9

학점은 어떻게 얻을 수 있나요?



9-1. 편입생 학점 인정

- 교과목별 성적은 인정하지 아니하고 학점만 인정하며, 학점은 교양과목, 전공과목, 일반선택 과목의 교과구분에 따라 인정합니다.(학생선발 등에 관한 규정 제8조)

< 편입생 학점인정 기준표 >

학년	학과	교과구분	교양과목	전공과목	일반선택	학점합계
2	전학과		15	15	-	30
3	전학과		33	30	-	63

9-2. 사회봉사활동학점 인정

- 사회봉사활동 학점인정제도란 복지시설 및 단체에서 학생이 자발적으로 참여하여 봉사하고 이를 대학의 승인을 받아 학점으로 인정받는 제도를 말합니다. (☞ 상세한 내용은 [학교 홈페이지 로그인 → 대학생활 → 학생활동 → 사회봉사] 참조)
- 우리 대학은 1학기당 1학점, 재학기간 중 2회, 2학점까지만 인정합니다. 사회봉사활동 학점은 1학기당 수강신청 제한 학점(18학점~21학점)에 포함되지 않습니다.
- 사회봉사활동 학점인정을 희망하는 학생은 반드시 해당학기 수강신청 기간 중에 사회봉사를 신청해야 합니다. 신청은 [학교 홈페이지 로그인 → 나의정보 → 종합신청정보 → 학생복지/봉사 → 사회봉사활동신청 → 신청완료 확인]의 방법으로 하면 됩니다. 사회봉사활동 기관에는 교내기관과 교외기관이 있습니다.
- 봉사활동은 해당학기 수강신청일부터 학점인정 서류 제출 전까지 총 30시간 이상을 실시하여야 합니다. 봉사시간은 하루 6시간까지만 인정하므로 최소 5일 이상은 하여야 합니다.
- 사회봉사활동학점 인정 신청은 인증기관에서 발급받은 자원봉사 활동실적 확인서 등을 학점 인정 신청기간에 제출하면 됩니다. 사회봉사 인정 기관 및 학점인정 서류 제출방법 및 기간은 매학기 공지하니 참고하시기 바랍니다.

9-3. 프라임칼리지 학점 인정

- 프라임칼리지는 우리 대학에서 4개의 단과대학과 별개로 운영되는 교육조직으로서 학사학위 과정과 평생교육과정을 개설하고 있습니다. 단과대학 소속의 학생이 재학 기간 중 프라임칼리지 평생교육과정에 개설된 학점 인정 교과목을 이수한 후 졸업 사정 전에 학점 인정 신청을 하면 교과목단위로 12학점까지 인정받을 수 있습니다.

9-4. 다른 대학 학점 인정

- 우리 대학의 재학생 중 해당학기 등록생으로서, 본교에서 정한 지원자격 요건을 갖춘 자는 우리 대학과 학술 교류협정을 체결하여 상호 학생교류 및 학점인정을 하는 타대학에서 수학하고 학점을 인정받을 수 있습니다. 교류대상 대학에서 수학을 원하는 학생은 본인 소속 학과에 수강 교과목에 대한 인정여부를 확인한 후 지원서를 제출하여 신청하면 됩니다. 총장은 지원서류를 검토한 후 「학점인정에 관한 규정」에 따라 대상 학생을 선발합니다. 교류대상 대학의 수학기간은 2학기 이내로 하며 학점인정 범위는 협정체결 대학과 협의한 범위내로 합니다. 수강 신청은 선발확정 후 교류대상 대학교의 안내에 따라 학생 본인이 수강 신청을 해야 하고, 이수한 교과목의 성적은 우리 대학의 학칙 및 성적처리 기준에 따라 환산하여 인정됩니다.



학점을 잘 받는 방법에는 왕도가 없지만, 다음과 같은 방법을 실행해 보기를 권합니다.

- 직장에 다니거나 생업에 종사하는 등의 이유로 학업에 전념할 수 없는 사정이 있는 경우에는 수강신청과목 수를 줄이는 등으로 자신의 형편에 맞는 학업계획을 세울 필요가 있습니다.
- 수강신청한 교과목의 강의와 교재를 반복하여 예습, 복습하여 숙지하는 것이 가장 기본적으로 필요합니다. 교수님들이 학생들의 자율적 학습을 돕기 위해 강의요지와 연습문제를 포함하여 워크북(보조교재)을 집필한 경우가 많으므로 강의내용과 기본교재를 참조하여 연습문제를 풀어보면 유용할 것입니다.
- 학교홈페이지 로그인 → 나의정보 → 학습자료실(U-KNOU캠퍼스) 클릭 → 과목명클릭 → 강의 자료실에서 기출문제를 풀어보는 것도 필요합니다.
- 교수님들 중에는 시험에 대비하여 학습자료 또는 문제은행을 게시하는 경우가 있으니 수강하고 있는 교과목의 교수 홈페이지 또는 학과 홈페이지의 공지를 꼭, 자주 살펴보시길 바랍니다.
- 시험준비를 혼자 하는 것이 힘들면 조교, 튜터, 멘토, 스터디 모임의 학우들께 도움을 요청해 보시면 도움이 됩니다.
- 우리 대학의 강의와 교재는 원격대학에서 학업하는 학생들이 혼자서도 학습할 수 있도록 설계되어 있습니다. 그러므로 교과목의 교재로 지정되거나 교수가 제공하는 학습자료가 아닌 사설 학원의 참고서나 인터넷 강의, 등록금에 버금가거나 비싼 수강료를 요구하는 과외 교습은 불필요하며 우리 대학 학점 취득에 도움이 되지 않습니다.

11

학업을 위한 도움은 어떻게 받을 수 있나요?



11-1. 학과의 조교와 교수의 학습상담

- 소속학과의 학업에 관한 문의는 학과의 조교선생님께 전화나 메일로 하면 도움을 받을 수 있습니다. 교수님들께는 교수 홈페이지의 상담게시판을 통해 문의하는 것이 좋습니다.

11-2. 튜터(Tutor) 제도

- 튜터제이란 원경대학에서 일어날 수 있는 학습자의 고립감을 해소하고 학교적응 및 학업지원을 돕기 위하여 석사 또는 박사학위를 가진 전문 튜터들이 튜터운영 교과목을 수강하는 신입생 및 2,3학년 편입생을 대상으로 운영하고 있는 학습지원 프로그램입니다. (입학 첫 학기에 한함)

① **학과 튜터** | 튜터지도사이트를 이용하여 학습지도(전공과목 학습방법, 과제물 작성법 등) 및 학습상담을 실시하며 학기당 1~2회 면대면 오프라인 또는 온라인 강의를 진행합니다.

※ 튜터지도사이트 접속방법 : [학사정보 시스템 - 튜터지도]

② **사이버 튜터** | 「원경대학교육의이해」 교과목을 수강하는 학생을 대상으로 학습지도 관리를 합니다. 구체적으로는 주요 학사일정 및 과목 공지사항 관리, 「원경대학교육의이해」와 관련된 질의 응답 및 상담실시, 매주 학습진도를 점검하여 학습참여 격려메일 발송, 각종 학습자료를 제공합니다.

11-3. 멘토링(Mentoring) 제도

- 멘토링(Mentoring)이란 학업과 대학생활의 경험과 지식이 풍부한 선배 학생들과 교직원들이 자신의 학습경험과 노하우를 바탕으로 도움이 필요한 재학생들에게 온라인과 오프라인 공간을 통해 학업 생활에 관한 안내와 도움을 제공하는 학습자 지원 프로그램을 말합니다.

■ 멘토(Mentor)

학업생활에 관한 지도·조언을 제공하는 자로서 졸업생 또는 재학생, 교직원(직원, 조교, 연구원) 중에서 선발됩니다. 학생멘토의 자격기준은 우리대학에서 전전학기까지 18학점 이상 취득하고, 평점 평균 2.0 이상이며, 성희롱·성폭력 예방교육을 이수하여야 합니다.

- 멘티(Mentee) 학업생활에 관한 지도·조언을 필요로 하는 자로서 해당연도 신·편입생 (재입학생 포함)과 재학생 누구나 신청할 수 있습니다.
- 멘토와 멘티의 신청 멘토 또는 멘티가 되고자 하는 사람은 매학기별로 멘토링 웹사이트 (<https://mentor.knou.ac.kr>)에서 신청하면 됩니다.
- 멘토링의 방법 온라인 활동은 멘토링 홈페이지를 통하여 이야기방, 1:1 상담방, 자료실 등을 통해 의견이나 자료를 교환하고 이메일, 쪽지, SMS 보내기 등을 합니다. 오프라인 활동은 직접 만남, 전화통화를 하는 것입니다.
- 멘토에 대한 학교의 지원
 - ① 수강신청 기간에 멘토와 사회봉사활동 학점신청을 하고, 1명 이상의 멘토에게 멘토링 활동을 하여, 활동실적이 일정 요건 이상이면 사회봉사활동학점을 인정합니다.
 - ② 멘토에 대한 SMS(단문메세지)이용료를 지원합니다.
 - ③ 멘토 실천계획서를 작성하고 활동포인트 5,000점 이상을 취득하면 모바일 쿠폰을 지급합니다.(단, 발전기금장학금 대상자 멘토링 모바일 쿠폰 지급 불가)
 - ④ 멘토로 활동하여 활동포인트 10,000점 이상의 실적확인 시 발전기금재단장학금 신청

11-4. 장애학생·다문화 학생·북한이탈주민 학생을 위한 특별학업지원제도

• 우리 대학은 특별한 지원이 필요한 장애학생, 다문화 학생, 북한이탈주민 학생들이 학습하고 생활 하는 데 불편함이 없도록 다양한 지원을 하고 있습니다.

■ 장애학생을 위한 특별학업 지원제도

- ① 장애학생에게 “첨단 곰두리” 장학금을 지급하고 졸업 시에 포상도 합니다.
- ② 수업, 시험, 지원인력 연결 등 실질적인 지원은 각 지역대학에서 운영하는 장애학생지원 센터에서 담당합니다. 지원에는 모든 학과 정원 외 1% 이내에서 특별전형하는 장애인 특별전형, 교내외 장학금 지원제도, 시각장애이용 전자 점자도서 제공과 각종 시험자료, 기출문제 등을 녹음·복사하여 제공하는 학습지원제도, 청각장애 학생용 수화 삽입 TV교과목 제작과 매체강의 자막 제공, 각 지역대학에 학습보조기기를 설치하고 응시생에게 시험시간 연장과 별도 시험실 제공 등의 편의를 제공하는 서비스도 있습니다.
- ③ 장애학생은 학습활동의 도움을 받기 위해 지원인력 배정을 학교(지역대학)에 요청할 수 있습니다. 배정대상은 장애학생 지원인력이 필요한 장애 학생입니다. 일반인 또는 본교 재학생은 지역대학에 지원인력 활동을 신청할 수 있습니다.

④ 멘토의 발전기금재단장학금 신청(10,000점 이상)

※ 모바일쿠폰 및 학점인정과 중복안됨

■ 다문화학생과 북한이탈주민 학생 등을 위한 특별학업지원제도

- ① 우리 대학은 다문화이주민, 귀화자에게 교내장학금(글로벌 장학금)과 발전기금재단의 교외 장학금을 지급하고 있으며 멘토링을 우선적으로 받게 하고 있습니다.
- ② 우리 대학은 북한이탈주민 학생에게도 교내장학금(교육보호장학금)을 지급하고 있으며 멘토링을 우선적으로 받게 하고 있습니다.

■ 다문화학생 대상 학습지원 서비스

우리 대학에서는 대학에 입학하였거나, 입학을 희망하는 다문화 학생 및 북한이탈주민 학생들의 학습을 지원하기 위해 다문화 학습자 맞춤형 콘텐츠를 운영 및 개방하고 있습니다. 해당 과정은 유노캠퍼스(ucampus.knou.ac.kr)에서 무료과정으로 수강할 수 있습니다.

11-5. 학습동아리(스터디)

- 우리 대학에는 학과마다 학생들이 자치적으로 만든 학습동아리(스터디모임)들이 다양하게 있습니다. 스터디 모임은 원격대학 신·편입생들이 혼자 학습함으로써 겪게 되는 어려움을 학우들과 함께 학습함으로써 많이 해소해 주고 학교생활에 빨리 적응하는 데 도움을 주고 있습니다. 우리 대학은 스터디 모임을 활성화하기 위해 지원금을 지급하고 우수 스터디 경진대회 등을 개최하고 있습니다. 오리엔테이션과 입학식에 오면 스터디 모임들의 안내를 받을 수 있습니다. [학교 홈페이지 → 대학생활 → 학생활동 → 스터디/동아리]를 클릭하면 상세한 정보를 볼 수 있습니다.

12

장학금을 받으려면 어떻게 해야 하나요?



- 장학금의 유형에는 한국장학재단이 지급하는 국가장학금, 우리 대학의 재정으로 지급하는 교내 장학금, 외부기탁자 등이 지급하는 교외 장학금이 있으며 장학금의 종류는 다양합니다. 선발기준과 신청방법, 신청기한은 매학기 계획에 따라 변경될 수 있으니 반드시 학교 홈페이지의 공지를 살펴보고 적극 신청하시길 바랍니다.
- 장학금 수혜자는 해당 학기에 등록해야 학비 감면 혜택을 받을 수 있습니다. 전액 수혜자 또한 고지서상 '0원'이라도 등록해야 합니다.(등록기간 중 학교 홈페이지 로그인 → 학사정보 → Myknou → 등록 → 등록금 조회/납부)
- 미등록 휴학을 하려는 경우에도 해당 학기 장학생 신청 기간에 미리 신청하여야 하며, 해당 학기 등록 후 휴학하여야 합니다.(복학하는 학기에 교내장학금 별도 신청 불가능, 국가 장학금은 신청 가능)

12-1. 국가장학금

- 신·편입생과 재입학생은 첫 학기에는 성적 기준을 적용받지 않으니 국가장학금을 한국장학재단에 신청해 보시길 바랍니다. 국가장학금은 한국장학재단이 정한 소득기준 0~9분위에 해당되면 누구나 신청할 수 있습니다. 다만, 재학생의 경우 직전학기 12학점 이상 이수, 백분위 환산점수 80점 이상(F학점 포함 평점 평균 2.6)의 성적을 획득하여야 합니다. 국가장학금과 관련된 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

종류	구분	지급내역	지급대상	신청시기	비고
국가 장학금	1유형	• 소득기준 0~9분위 : 등록금전액	<ul style="list-style-type: none"> • 신·편입생, 재입학생은 첫 학기 성적기준 미적용 • 재학생은 최종학기 성적이 12학점 이상 이수, 백분위 환산점수 80점 이상(기초 수급자/차상위 계층은 백분위 70점 이상) • 장애학생은 성적 기준 미적용 • 소득1~3분위는 C학점경고제(70점이상~80점 미만인 경우 경고 후 2회까지 수혜가능) 		별도 공고 기간

종류	구분	지급내역	지급대상	신청 시기	비고
국가 장학금	다자녀	<ul style="list-style-type: none"> 소득기준 0~9분위 : 등록금전액 	<ul style="list-style-type: none"> 신편입생, 재입학생은 첫학기 성적기준 미적용 재학생의 성적기준은 1유형과 동일 소득9분위 이하, 다자녀가구 대학생으로 성적 기준 충족자(미혼에 한함) <ul style="list-style-type: none"> ※ 다자녀가구(자녀3명이상)의 모든 자녀에게 지원 ※ 사망자녀는 자녀 수 합산에 불가하나, 신청일 기준 만 1년 이내 사망한 경우 추가증빙서류 필요 	별도 공고 기간	
	고졸후 학습자	<ul style="list-style-type: none"> 중소중견: 등록금전액 대기업비영리: 등록금반액 	<ul style="list-style-type: none"> 신편입생은 첫 학기 성적기준 미적용 재학생은 최종학기 성적이 백분위 70점 이상 최종학력이 고졸이며, 재직요건을 충족한 자 재직기간 2년 이상, 재단이 인정하는 기업체 계속장학생(기선발된 장학생은 매학기 신청을 생략함)* <ul style="list-style-type: none"> * 단, 지원학기마다 필수요건(성적, 수혜횟수 8회, 학적, 재직 기업규모, 의무재직 이행 등) 충족 필요 기타 자세한 사항은 장학재단 공지사항 참고 		

※ 국가장학금과 관련된 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

- 한국 장학 재단 (www.kosaf.go.kr)에서 신청
- 관련 문의 : 1599-2000

※ 국가장학금과 교내장학금에 중복으로 선발된 경우 「장학금관리지침」제10조(선발 우선순위)에 따라 국가장학금으로 우선 선발

12-2. 저소득계층을 위한 교내장학금

장학금 종류	지급대상	감면액	제출서류	비고
나 눔	기초생활 수급자	수업료 95%	<ul style="list-style-type: none"> 학비감면 신청서 수급자증명서 	고지서 감면
	차상위 계층	수업료 90%	<ul style="list-style-type: none"> 학비감면 신청서 차상위계층 관련서류 	
학생후생복지 (아동시설 퇴소자)	<ul style="list-style-type: none"> 아동복지법에 의한 아동양육(생활)시설 퇴소자 ※ 12학점 이상 이수 ※ 평점평균 2.0 이상(F학점 제외) 	수업료 85%	<ul style="list-style-type: none"> 학비감면 신청서 아동시설퇴소 증명서 	

12-3. 장애학생을 위한 교내장학금

장학금 종류		지급대상	감면액	제출서류	비고
학생 후생복지 (첨단 곰두리)	중 중	<ul style="list-style-type: none"> 장애인복지법상 장애 정도가 심한 장애인으로 등록된 자 9학점 이상 이수(F학점 제외) 	수업료 85%	<ul style="list-style-type: none"> 학비감면 신청서 장애인 복지카드 사본 또는 장애인 증명서 	고지서 감면
	경 중	<ul style="list-style-type: none"> 장애인복지법상 장애 정도가 심하지 않은 장애인으로 등록된 자 9학점 이상 이수(F학점 제외) 평점평균 1.6 이상(F학점 제외) 			

12-4. 청년과 고령자(장년)를 위한 교내장학금

장학금 종류		지급대상	감면액	제출서류	비고
학생후생복지 (실버)		<ul style="list-style-type: none"> 학기개시일 기준 만70세 이상 직전학기 12학점 이상 이수 평점평균 2.0 이상(F학점 제외) 	수업료 85%	<ul style="list-style-type: none"> 학비감면 신청서 	고지서 감면
학생후생복지 (청년)		<ul style="list-style-type: none"> 학기개시일 기준 만24세 이하 직전학기 12학점 이상 이수 평점평균 2.0 이상(F학점 제외) 	수업료 85%	<ul style="list-style-type: none"> 학비감면 신청서 	고지서 감면

※ 우선순위(이수학점, 평점평균 등)에 따라 정원 내 선발

12-5. 성적우수자를 위한 교내장학금

장학금 종류		지급대상	감면액	제출 시기	시기 신청	비고
성적 우수	우수	<ul style="list-style-type: none"> 직전학기 전과목 이수 평점평균이 학과·학년그룹별 5%이내 	수업료 전액	-	자동 선발	고지서 감면
	증진	<ul style="list-style-type: none"> 직전학기 전과목 이수 평점평균이 학과·학년그룹별 15%이내 	수업료 50%			
	격려	<ul style="list-style-type: none"> 직전학기 전과목 이수 평점평균이 학과·학년그룹별 50%이내 	수업료 26,800원			

※ 전과목 기준 : 1학년 신입생 4과목 이상, 2·3학년 편입생 5과목 이상, 재학생 복학생 재입학생 6과목 이상

※ 성적우수장학은 F학점이 있는 경우, 기말결시 추가 과제를 시험에 응시한 경우 대상에서 제외

※ 평점평균(5자리에서 반올림)이 5%, 15%, 50%를 초과하여 동점일 경우 실점평균(실점합(F포함)/이수과목수, 5자리에서 반올림)으로 순위부여, 실점평균이 5%, 15%, 50%를 초과하여 동점일 경우, 이수학점으로 순위 부여

12-6. 교육보호자(국가유공자와 북한이탈주민)를 위한 교내장학금

장학금 종류	지급대상	감면액	제출서류	시기 신청	비고
국가 유공자 교육 보호	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 등 본인 및 사망유족의 배우자 ※ 성적에 관계 없이 면제 ※ 수혜횟수 제한 없음 	수업료 전액	<ul style="list-style-type: none"> • 학비감면 신청서 • 교육지원대상자 증명서 (보훈청 발급) 	별도 공지	고지서 감면
	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자의 (손)자녀 중 대학수업료 등 면제대상자 증명서 발급가능자 ※ 신·편입생 : 첫 학기만 성적에 관계 없이 면제 ※ 재학생 : 평점평균 1.6 이상(F학점 포함) ※ 재입학생 : 최종학기 성적 적용 (성적기준 : 재학생 성적기준 동일) ※ 수혜횟수 : 정규학기 8회 제한 (타 대학 수혜 횟수 포함) ※ 손자녀는 독립유공자만 해당 		<ul style="list-style-type: none"> • 학비감면 신청서 • 대학수업료등 면제대상자 증명서 (보훈청 발급) 		
북한 이탈자 교육 보호	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 ※ 성적에 관계없이 면제 ※ 최초 입학 기준 6년 범위 내에서 8회 제한 (타대학 수혜 횟수 포함) ※ 국내 4년제 대학이상 졸업자 제외 		<ul style="list-style-type: none"> • 학비감면 신청서 • 교육지원대상자 증명서(동일부장관 또는 지자체 발행) 		

12-7. 외국인과 귀화자, 다문화학생을 위한 교내장학금

장학금 종류	지급대상	감면액	제출서류	비고
학생후생 복지 (글로벌)	<ul style="list-style-type: none"> 귀화자 또는 외국인 학생 및 다문화 학생 직전학기 12학점 이상 이수 평점평균 2.0이상 (F학점 제외) 	수업료 85% 감면	<ul style="list-style-type: none"> 학비감면신청서 귀화자 : 국적취득이 기록된 기본 증명서 또는 제적등본 외국인 : 외국인 등록증 또는 영주증 사본 외국인 등록사실 증명, 외국국적동포국내 거소신고사실증명 중 1부 다문화 학생 : <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서(필수) - (부모가 대한민국 국적 취득자일 경우) 국적취득이 기록된 기본 증명서 또는 제적등본 - (부모가 대한민국 국적 미취득자일 경우) 국적이 표기된 혼인관계 증명서 또는 외국인 등록증, 영주증 사본 	고지서 감면

※ 우선순위(이수학점, 평점평균 등)에 따라 정원 내 선발

12-8. 학생회 임원을 위한 교내장학금

장학금 종류	지급대상	감면액	제출서류	비고
학생회 임원	<ul style="list-style-type: none"> 직전학기 학생회비 납부자 지역대학장 추천자 학생회 임원으로 직전학기 12학점 이상 이수, 평점평균 2.0이상(F학점 제외) 	수업료 전액	-	고지서 감면

12-9. 방송대에 다시 입학한 학생을 위한 재학업 교내장학금

장학금 종류	지급대상	감면액	제출서류	신청시기	비고
재학업	<ul style="list-style-type: none"> 방송대 학사과정 졸업 후 입학한 신·편입생 ※ 1인 1회 한함 	수업료 26,800원	-	자동 선발	고지서 감면

12-10. 교외장학금(발전기금재단, 출판문화원, 아시아발전재단, 학업지속장학)

■ 선발대상 및 장학금액

유형	선발대상	선발요건	금액
발전기금재단 (선행/공로)	당해 학기 재학생 (신편입생, 복학생, 재입학생 제외)	<ul style="list-style-type: none"> • 이수학점: 12학점 이상 취득 • 평점평균: 2.0 이상(F 제외) 취득 ※ 단, 발전기금재단장학 중 멘토링 - 이수학점: 전전학기까지 18학점 이상 취득 - 평점평균: 2.0 이상(F 제외) 취득 	30만원
출판문화원 아시아발전재단			25만원
학업지속장학	직전 학기 신입생으로 입학하여 당해 학기까지 연속 등록한 재학생 (편입생 제외)	<ul style="list-style-type: none"> • 이수학점: 12학점 이상 취득 • 평점평균: 학과별 상이 	10만원

■ 발전기금재단장학금(선행, 공로 택1)

구분	세부장학	제출서류	신청방법
*선행	자원봉사 (50시간)	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지 봉사활동 인증관리센터(www.vms.or.kr) • 1365 자원봉사포털 사이트(www.1365.go.kr) • 한국청소년자원봉사포털서비스(www.youth.go.kr) 내 DOVOL(자원봉사) 기관에서 발급한 활동확인서 	온라인
*공로 (택1)	교내 멘토링 (멘토)	<ul style="list-style-type: none"> • 공적조서 및 활동 내역(증빙사진 등) • 사회봉사활동 신청기간에 멘토로 신청한 자로, 10,000점 이상의 활동포인트 실적확인서 ※ 사회봉사활동 신청기간에 멘토로 신청하지 않은 경우 발전기금재단 장학금 신청 불가 	

■ 출판문화원장학금

구분	자격사항	제출서류	신청방법
기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 또는 • 가구원(미혼일 경우 부 또는 모 /기혼일 경우 배우자) 	<ul style="list-style-type: none"> • 기초생활수급자 증명서 (가구원 명의 시) - 가족관계증명서 또는 주민등록등본 	온라인
차상위계층	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 또는 • 가구원(미혼일 경우 부 또는 모 /기혼일 경우 배우자) 	<ul style="list-style-type: none"> • 차상위계층 증빙서류 중 택1 ※ 증빙서류 붙임 참조 (가구원 명의 시) - 가족관계증명서 또는 주민등록등본 	
장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인복지카드 사본 또는 장애인증명서 	
방송대 가족	<ul style="list-style-type: none"> • 본인과 배우자, 본인의 직계 존·비속 및 형제·자매가 방송대에 재학 중인 자 	<ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서 또는 주민등록등본 	

■ 아시아발전재단장학금

구분	자격사항	제출서류	신청방법
결혼이민자	<ul style="list-style-type: none"> • ① 대한민국 국적 취득자 	<ul style="list-style-type: none"> • 국적 취득이 기록된 기본증명서 또는 제적등본 • 가족관계증명서 	온라인
	<ul style="list-style-type: none"> • ② 대한민국 국적 미취득자 	<ul style="list-style-type: none"> • 국적이 표기된 혼인관계증명서 또는 외국인등록증 사본 • 가족관계증명서 	
다문화 자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 	<ul style="list-style-type: none"> • ① 또는 ②에 해당하는 부모 명의의 서류 • 가족관계증명서 	
북한이탈 주민	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 	<ul style="list-style-type: none"> • 별도 제출서류 없음 	

■ 학업지속장학금

구분	자격사항	제출서류	신청방법
학업지속 장학	<ul style="list-style-type: none"> • 매 학기 신입학한 학생으로, 두 번째 학기에 연속 등록하여 재학 중이고 직전 학기 12학점 이상 이수자로 학과별 추천인원 내에서 평점평균이 높은자 	없음	온라인

13

장학금 등을 받으며 학업과 일을 양립할 수 있는 일자리가 방송대에 있나요?



13-1. 근로장학생

- 근로장학생이란 재학 중 근로시간에 따라 장학금을 지급받으며 학과와 학교, 지역대학 등의 사무실에서 근로하는 학생을 말합니다. 학교에서 근로의 경험도 가지고 학업도 할 수 있는 일자리입니다.
- 국가근로장학금은 한국장학재단이 저소득층 학생에게 등록금과 생활비 마련을 통하여 안정적인 학업여건을 조성하고 직업체험 기회를 제공하여 취업역량을 제공하기 위해 수여하므로 국가근로장학생이 되려면 한국장학재단에 신청하여야 하는데 소득기준 8분위 이하, 직전학기 성적이 70점(100점 만점, 'F' 포함) 이상이 되어야 합니다.
- 학교에서 장학금을 지급하는 교내근로장학생은 결원이 있는 경우에 선발되는데 해당 학기 등록을 하고 공개 모집방법으로 선발하되 1차 서류심사, 2차 면접 심사를 받고 총원됩니다.

14

마이크로전공·복수전공·전공분리 (일부학과만 해당)는 무엇인가요?



14-1. 마이크로(MD) 전공

- 마이크로 전공이란 제1전공 및 복수전공의 학위과정 외에 최소 단위(Micro)의 학점 이수를 통해 다양한 교육과정을 선택하여 이수하는 다전공 제도 중 하나입니다.
- 재학 중 6개 과목 총 18학점을 이수하면 졸업사정 시 이수완료 인정하며 졸업증명서에 표기 (단, 어린이중국어기초이론은 7과목 18학점 구성)

• 마이크로전공의 개설 현황

연번	전공명	주관학과	유형	편성교과목 구성	비고 (전공개설 시기)
1	영어독서지도	영어영문학과	전공 심화	학부 교과목 2과목, 프라이칼리지 학점인정교과목 4과목	2025 학년도 1학기*
2	현대중국지역 연구	중어중문학과	전공 심화	학부 교과목 5과목, 프라이칼리지 학점인정교과목 1과목 (신규개설 1과목 포함)	
3	어린이중국어 기초이론	중어중문학과	전공 심화	학부 교과목 4과목, 프라이칼리지 학점인정교과목 3과목	
4	어린이중국어 심화이론	중어중문학과	전공 심화	학부 교과목 4과목, 프라이칼리지 학점인정교과목 2과목	
5	일본어문학	일본학과	전공 확대	학부 교과목 6과목	
6	일본지역학	일본학과	전공 확대	학부 교과목 6과목	
7	커뮤니케이션 프랑스어	프랑스언어 문화학과	전공 확대	학부 교과목 6과목	
8	식품창업	생활과학부	전공 심화	학부 교과목 4과목, 프라이칼리지 학점인정교과목 2과목 (신규개설 2과목 포함)	
9	스마트 환경 오염관리	보건환경 안전학과	전공 확대	학부 교과목 6과목	
10	건강증진관리	보건환경 안전학과	전공 심화	학부 교과목 5과목, 프라이칼리지 학점인정교과목 1과목	
11	산업안전보건	보건환경 안전학과	전공 심화	학부 교과목 5과목, 프라이칼리지 학점인정교과목 1과목 (신규개설 1과목 포함)	
12	상담심리	교육학과	전공 심화	학부 교과목 5과목, 프라이칼리지 학점인정교과목 1과목	
13	커리어 개발전문가	청소년 교육복지 상담학과	전공 심화	학부 교과목 3과목, 프라이칼리지 학점인정교과목 3과목 (신규개설 3과목 포함)	
14	미디어교육	미디어 영상학과	전공 심화	학부 교과목 4과목, 프라이칼리지 학점인정교과목 2과목	

※ 소속학과와 복수전공 학과가 주관하는 마이크로전공 확대형은 신청 불가, 심화형은 신청 가능.

- 마이크로전공 신청자격은 신청 학기 등록생으로서 1학년 신입생 입학자는 30학점 이상, 2학년 편입생은 42학점 이상(인정학점 포함), 3학년 편입생은 75학점(인정학점 포함)

이상을 취득한 자입니다.(원격교육의 이해, 사회봉사활동, 교육봉사활동으로 취득한 학점은 제외됩니다.)

- 마이크로전공은 확대형의 이수는 개수 제한은 없으나 심화형은 재학 중 1개 전공만 이수할 수 있습니다. 심화형의 변경을 원한다면 취소신청기간에 취소 후, 다른 심화형으로 신청하면 됩니다. (단, 한번 취소신청한 마이크로전공은 재신청할 수 없습니다.)
- 마이크로전공 심화형은 프라임칼리지의 '학점인정과정' 과목을 포함하므로 별도의 수강신청과 이수, 졸업학기에 '학점인정' 신청을 해야합니다.
- 마이크로전공 신청은 [학교홈페이지 로그인 → 학사정보 → MyKNOU 학사정보 → 전공 → 마이크로전공신청/취소 → 하단의 '전공확대형' 또는 '전공심화형'을 클릭 → 마이크로전공을 선택, '신청하기' 버튼 클릭 → "신청을 완료하시겠습니까" 팝업 클릭 (모바일 (앱) 로그인 → 메뉴 → 전공 → 마이크로전공신청/취소에서 위 경로대로 신청)
- 마이크로전공의 이수는 졸업요건과 무관하므로, 이수를 완료하고 졸업하고자 할 경우, 졸업예정자는 졸업유보를 신청하여야 합니다. (졸업사정 시 마이크로전공 미이수자의 이수는 자동취소됩니다.)

14-2. 복수전공

- 복수전공이란 제1전공 이외의 전공교과목을 이수하여 졸업할 때 복수의 학위를 취득할 수 있는 제도를 말합니다.
- 복수전공을 이수할 수 없는 자
 - 연계전공 승인자, 졸업유보자, 복수전공을 이수중인 자

구분	2013학년도 이전 신·편입생	2014학년도 이후 신·편입생	2017학년도 이후 신·편입생
대상학과	전학과	전학과	전학과
제외 학과	사회복지학과 생활과학부 (식품영양학전공), 간호학과, 교육학과, 청소년교육복지상담학과, 유아교육과, 생활체육지도과	사회복지학과 농학과, 생활과학부 (가정복지상담학 전공, 식품영양학 전공), 간호학과, 교육학과, 청소년교육복지상담학과, 유아교육과, 생활체육지도과	사회복지학과 농학과, 생활과학부 (가정복지상담학 전공, 식품영양학 전공, 의류패션학 전공), 간호학과, 교육학과, 청소년교육복지상담학과, 유아교육과, 생활체육지도과

※ 복수전공 제외학과 학생들은 다른 학과에 대하여 복수전공을 이수할 수 있음
 (예시 ①) 유아교육과 학생: 국어국문학과 복수전공 가능, 사회복지학과 복수전공 불가
 (예시 ②) 국어국문학과 학생: 경영학과 복수전공 가능, 유아교육과 복수전공 불가

- 복수전공 신청자격은 신청 학기 등록생으로서 1학년 신입생은 30학점 이상, 2학년 편입생은 42학점 이상(인정학점 포함), 3학년 편입생은 75학점(인정학점 포함) 이상을 취득한 자입니다.(원격교육의 이해, 사회봉사활동, 교육봉사활동으로 취득한 학점은 제외됩니다.)
- 복수전공은 제1전공을 포함하여 제2전공까지만 허용하고 복수전공 이수 중에 다른 복수전공으로 변경할 수 없습니다. 생활과학부의 각 전공 간에는 복수전공을 이수할 수 없습니다.
- 복수전공 신청은 [학교홈페이지 로그인 → 학사정보 → MyKNOU 학사정보 → 전공 → 복수전공 신청/취소 → 하단의 복수전공선택 후 '신청하기' 클릭 → 신청상태에서 '신청' 내용확인] [모바일 앱 로그인 → 메뉴 → 전공 → 복수전공 신청/취소 에서 위 경로대로 신청]
- 복수전공 신청은 재학 중 1회만 신청할 수 있습니다. 복수전공을 승인 받은 후 취소할 경우에는 다시 신청할 수 없습니다.

14-3. 전공분리

전공분리를 실시하는 학과는 생활과학부입니다.

• 생활과학부

- ① 생활과학부에는 가정복지상담학 전공, 식품영양학 전공, 의류패션학 전공이 있으며 1, 2학년에는 공통 개설교과목을 운영하고 3, 4학년에는 전공에 따라 교과과정을 분리 운영합니다.
- ② 생활과학부 전공분리 신청 대상은 다음과 같은 신청 학기의 등록생으로서 신청요건을 갖춘 자입니다.

신청대상	신청요건	비고
(1군) - 2004학년도 이후 신입생	33학점 이상 취득	- 전공분리 신청 필수자(학점취득자) - 전공을 배정받아야 졸업 가능 - 전공분리 신청 후 다음학기부터 적용 ※ 주의사항 신청요건 학점을 취득한 후에는 반드시 전공분리 신청을 하여야 다음 학기 수강 신청 시 수강제한이 없음.
(2군) - 2005학년도 이후 2학년 편입생	39학점 (인정학점 포함) 이상 취득	※ 세부 전공 구분 없음 ※ 영양사 면허 취득 희망자는 '식품영양학' 전공을 배정 받아야만 응시가 가능하므로 신규 편입학을 해야 함.
(3군) - 2003학년도 이전 신입생 - 2004학년도 이전 2학년 편입생 - 2005학년도 이전 3학년 편입생	전공분리가 불가하며, 졸업시 '생활과학사' 학위를 수여 받음	

- ③ 2003학년도 이전 입학자(3군)는 전공분리 신청 불가자로 전공 배정없이 졸업하고, 연계 전공 이수를 승인받은 생활과학부 학생은 가정복지상담학 전공으로 자동 배정됩니다.
- ④ 생활과학부의 전공분리 신청방법은 [학사정보 시스템 - 전공 - 생활 - 전공분리]에서 원하는 전공신청을 선택하면 됩니다.
- ⑤ 생활과학부 전공분리 신청은 제1전공, 제2전공, 제3전공까지 신청할 수 있으며, 신청 순위에 따라 전공을 배정합니다. 전공분리 신청 시 한번 배정받은 전공은 변경 및 취소가 불가하니, 생활과학부에서 충분한 상담을 받은 후 전공을 선택하시기 바랍니다.
- ⑥ 전공배정 받기 전에 기 이수한 교과목은 전공배정 받은 이후의 교과과정 교과목의 교양과목, 전공과목, 일반선택과목의 교과구분을 그대로 적용합니다. 다만, 전공배정 받은 이후의 교과 과정에 전공배정 받기 전에 미리 이수한 교과목이 없는 경우에는 교과구분을 일반선택 과목으로 합니다.

※ 교육과(2009학년도 전의 학과명)

2011학년도까지 학과(전공)을 배정받지 못한 교육과 학생은 2012학년도부터 교육학과로 배정 조치됨.

15

학업과 일, 가정, 병역의 양립을 지원하는 제도와 시설이 있나요?



15-1. 시험의 편의제공

- 중간평가 시험(출석수업평가, 출석수업대체시험)과 기말시험에 국가기관 등의 공공기관 및 기업체의 업무상 국외출장과 각종 행사 및 동원·훈련, 공무원과 공익사업장의 비상근무, 본인 또는 배우자의 출산과 유산 때문에 결시할 수밖에 없는 경우에는 미리 신청하고 증빙서류를 제출하면 결시자 인정이 됩니다. (☞ 신청 방법은 7-3. 기말평가(시험, 과제물), p.56 참조)

15-2. 지역대학의 유아방

- 각 지역대학에는 수유실을 갖춘 유아방 운영을 하고 있습니다.
(☞ 상세한 내용은 소속 지역대학 홈페이지 참조)

15-3. 병역연기제도

- 신·편입생 중 현역입영 대상자는 만 24세까지 병역연기 가능합니다. 신·편입생은 병역연기 신청서 제출 없이 대학에서 학적보유자 명부를 일괄 작성하여 1학기는 3월 말, 2학기는 9월 말 까지 병무청에 보내 자동연기 처리합니다. 재학 중 입영을 희망하는 학생은 본인의 희망시기를 적어 재학생 입영희망원을 해당 지방병무청 민원실에 제출하면 입영 가능합니다.

15-4. 특별휴학제도

- 우리 대학은 학생의 학업과 병역·일·가정의 양립을 지원하기 위하여, 학생이 입영 또는 복무, 장기요양, 직계존비속·배우자·배우자의 직계존속의 간호, 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하(자녀의 신체·정신상의 장애로 장기 요양이 필요한 경우에는 16세 이하 또는 고등학교 1학년 이하)의 자녀 양육 또는 여학생의 임신 또는 출산, 본인 또는 배우자의 해외근무, 그 밖에 이에 준하는 사유로 총장이 인정하는 경우의 어느 하나에 해당하고 증빙서류를 제출하는 경우에는 특별휴학으로 처리합니다. 휴학기간은 연속하여 6개 학기 범위 내로 하되, 특별휴학 사유별로 「학적사무처리규정」에서 정한 바에 따릅니다.

16

학생통합서비스센터는 어떠한 서비스를 제공하나요?



- 학생처 소속의 학생통합서비스센터는 학생들에게 학업과 대학생활에 관한 다양한 상담과 건강 교육의 실시, 학생증 발급 등의 서비스를 제공합니다.

16-1. 학사상담

- 학사(입학, 수강, 등록, 시험, 장학, 학적, 졸업 등)에 관하여 상담을 합니다.
- 상담방법
 - ① 전화상담 : ☎ 1577-9995 → 1번 → 1번
 - ② 인터넷학습 등 문제해결(원격지원 포함) : ☎ 1577-9995 → 1번 → 2번
 - ③ 챗봇상담 : 학교홈페이지 → 우측 챗봇상담 아이콘 클릭
 - ④ 인터넷상담 : 학교홈페이지 → 로그인 → 인터넷 상담(오른쪽 상단)

16-2. 진로교육 및 경력개발지원

- 학생들의 진로에 관한 상담 및 검사, 진로탐색 및 경력개발 지원을 위한 교육 등을 실시하며, 진로경력개발 홈페이지에서는 채용정보 및 교육정보, 학과별 진로정보, 경력개발특강 동영상 등을 게시하고 있습니다.
- 학교 홈페이지에서 [대학생활 → 학생지원 → 학생서비스센터 → 진로심리상담]을 클릭하면 진로경력개발 홈페이지(<http://career.knou.ac.kr>)로 연결됩니다.

16-3. 심리검사·상담

- 학업, 적응, 대인관계, 정서문제 등으로 어려움을 겪게 되면 학생통합서비스센터의 심리상담을 활용해 보세요. 학교 홈페이지에서 [대학생활 → 학생지원 → 학생서비스센터 → 진로심리상담]을 클릭하면 심리상담 홈페이지 (<http://counseling.knou.ac.kr>)로 연결됩니다.
- 심리상담 홈페이지에서 온라인 자가진단 검사를 클릭하면 자신의 학습방법, 학습스타일, 우울 정도를 온라인으로 진단해 볼 수 있고, 이메일상담 등 각종 상담을 신청할 수 있습니다.

16-4. 건강교육·상담

- 건강상담실은 혈압, 혈당 등의 기초검사와 결과상담, 투약 및 단순 응급처치, 건강교육 운영, 온라인 건강상담 및 건강정보 알리미 등의 서비스를 제공합니다.

※ 이용방법(사전예약 필수)

- * 건강검사 예약: 학교홈페이지 로그인 → 나의정보 → 건강상담실계시판 → 나의 보건관리 → 건강검사에약 신청
- * 보건프로그램 신청: 학교홈페이지 로그인 → 나의정보 → 건강상담실계시판 → 나의 보건관리 → 보건프로그램 신청

16-5. 각종 증명서, 모바일학생증, 국제학생증 발급

각종 증명서, 모바일학생증, 국제학생증 발급서비스를 제공합니다.

① 각종 증명서 발급 방법은 아래와 같습니다.

• 인터넷 신청

- 홈페이지(www.knou.ac.kr) 로그인 → 맞춤정보 → 화면 하단 QUICK MENU >>

→ 인터넷 증명 발급 → 증명서 발급 탭 클릭 → [인터넷 증명발급 바로가기](#)

→ <대상선택> 화면에서 '대상구분, 학과(전공)' 선택 → 프로그램 설치 * 테스트출력을 이용하여 자동 설치 → <다음> → <증명서 종류 및 발급매수 선택> → <다음> → <직접출력, 이메일, 우편> 중 선택 → <신청>

* 프로그램설치가 어려울 경우: 1577-9995 → 1 → 2 (원격지원 요청)

· 직접출력: <신청> → <발급받기>

· 이메일: <이메일> 주소 확인 후 → <신청>

* 위/변조 차원에서 JPG, PDF와 같은 파일로의 변환 및 저장하는 서비스는 제공되지 않고, 링크주소가 발송됨.

· 우편: 연락처, 주소, 배송방법, 결제수단(신용카드, 휴대폰), 결제금액(배송료) 선택 후 → <결제>

* 우체국 익일특급(해외: EMS) 발송요금

- FAX민원: 신분증 지참 후 전국 시·군·구청, 시·도교육청 및 읍·면사무소, 주민센터에 방문하여 신청가능하며, 발급소요시간은 약 10분 ~ 3시간 정도 소요

※ 정부24(www.gov.kr) → "검색어" 입력 → <검색> → <신청> * 온라인 신청 후 행정기관(주민센터 등)에 방문수령

※ 증명수수료는 무료지만, 행정기관 방문시 대행수수료가 부과될 수 있음.

- 지역대학 방문
 - 자동증명발급기: 대학본부(열린관 1층) 및 각 지역대학(학습센터, 창원시학습관 포함)
 - * 개인정보보호법에 의해 주민등록번호가 아닌 ID/PW로 발급 가능
 - * ID와 PW를 분실한 경우 지역대학 및 1577-9995로 문의
 - 학생서비스센터: 각 지역대학(학습센터, 창원시학습관 포함)

② 모바일 학생증: 도서관 이용 및 교내 시험 신분증으로 활용

- 모바일 앱 다운로드 “한국방송통신대학교 모바일학생증” → 로그인 → 개인정보동의
→ 사진등록 *사진만 업로드 ※ 2025.1학기부터 카드학생증 발급 중단

③ 국제학생증(ISIC): 유네스코에서 인증한 학생신분증(International Student identity Card)을 말함.

- 신청 및 수령방법: 홈페이지(www.knou.ac.kr) 로그인 → 맞춤정보 → 화면 하단 QUICK MENU >>
 - 학생증 발급 → 국제학생증(ISIC) 신청 → 국제학생증 신청 바로가기
 - 온라인 신청서 작성 → 가까운 하나은행 방문(신분확인, 계좌개설 및 카드수령)
- 발급비용: 최초발급(무료) ※ 한국국제학생교류회 홈페이지(www.isic.co.kr) 참조



17-1. 국가직 지역인재 7급 수습직원 추천

- 국가직 지역인재 7급 수습직원 추천제도란 전국 광역시·도의 우수인재를 고르게 등용하여 공직의 지역 대표성을 강화하고 공직 충원경로를 다양화하기 위하여 시행하는 제도입니다. 또한 이 제도는 별도의 취업 준비없이 대학의 교과과정을 성실히 이수한 사람을 공무원으로 선발하여 대학교육의 정상화와 지방대학 출신의 취업기회 확대에 기여하고자 합니다.
- 우리 대학은 인사혁신처의 지침과 배정인원에 따라 졸업자와 졸업예정자를 대상으로 하여 매년 추천절차를 거쳐 추천대상자를 선발합니다. 추천을 받은 대상자는 인사혁신처의 필기시험, 면접 등의 선발절차를 거쳐 국가직 지역인재 7급 수습직원이 될 수 있습니다.

17-2. 학자금 대출과 복지제도 등 안내

- 우리 대학은 한국장학재단이 실시하는 학자금 대출[농어촌출신 대학생 학자금융자, 취업 후 상환 학자금 대출, 일반 상환 학자금 대출]에 관하여 학교 홈페이지에서 안내하고 있습니다. 학자금 대출이 필요한 경우 한국장학재단에 신청기한을 지켜 신청하길 바랍니다. 그 밖에 학생의 복지증진을 위한 다양한 정보와 제도에 관한 안내도 합니다.

18

지역대학과 학습센터·학습관은 어떻게 이용할 수 있나요?



■ 지역대학

학생들은 입학과 동시에 수강신청한 지역대학에 소속됩니다. 지역대학에서는 강의실·학생 서비스 센터·도서관·전산실·유아방·실험실습실·휴게실 등을 갖추고 있으며, 입학 지원 부속서류 접수, 출석수업 실시, 각종 시험업무의 운영·관리, 학습자료 제공 등을 포함하여 입학에서 졸업까지의 학사업무 처리 및 상담을 합니다. 또한 입학식, 오리엔테이션, 특강과 전시회, 문화행사 등의 다양한 행사도 실시합니다. 학생회, 스터디모임, 동아리의 활동도 이루어집니다. 우리 대학 학생이면 학생증을 소지하고 소속 지역대학 뿐 아니라 전국에 소재한 지역대학을 이용할 수 있습니다. 학교 홈페이지에서 [지역대학]을 클릭하면 각 지역대학 홈페이지를 볼 수 있습니다.

■ 학습센터

학습센터란 서울지역대학에 소속된 학습시설인데 서울이 다른 지역에 비해 워낙 넓고 학생들도 많기 때문에 성수동(뚝섬) 소재의 서울지역대학, 목동 소재의 남부학습센터, 경기도 고양시 원흥동 소재의 서부학습센터에서 출석수업을 분산 실시하고 있으며 도서관과 컴퓨터가 구비된 학습정보실 운영도 하고 있습니다.

■ 학습관

학습관이란 지역대학에서 멀리 떨어져 있는 학생들의 학습편의를 위하여 전국 주요 시·군에 설치된 시설을 말합니다. 학습관 중에서 강릉, 안양, 성남, 창원 학습관에서는 출석 수업이 실시됩니다. 학습관에도 도서관과 학습정보실을 이용할 수 있습니다.

19

도서관과 전산·정보실, 방송대학 TV는 어떻게 이용할 수 있나요?



■ 도서관

① 학교 본부에는 중앙도서관이 있습니다. 중앙도서관은 학교의 모바일 학생증의 바코드 또는 중앙도서관의 모바일 열람증의 큐알코드로 출입할 수 있습니다.

학교홈페이지에서 중앙도서관을 클릭하여 중앙도서관 홈페이지를 꼭 살펴보세요. 교과목 관련 참고도서뿐 아니라 국내외 학술 데이터베이스(DB), 전자도서 및 멀티미디어 자료 등 연구와 학습에 필요한 다양한 자료를 소장하여 열람, 복사, 대출 서비스를 제공하고 있습니다. 아울러 도서관 정보활용 교육, 인문학 강좌, 전자정보박람회 등의 행사도 실시합니다. 또한 시각장애 학생들의 학습편의를 위하여 교과서를 데이지(Daisy) 형태로 제작하여 국립장애인도서관 홈페이지를 통해서 제공하고 있습니다.

※ 홈페이지 서비스 중 일부는 “재학생”신분일 경우에만 이용 가능(휴학 또는 졸업생은 이용 불가)하며, 신·편입생의 경우는 도서관 홈페이지의 공지사항 “신학기 중앙도서관(홈페이지) 서비스 이용 안내”를 참고해 주시기 바랍니다.

② 지역대학, 학습센터 및 학습관에서 도서 관련 업무를 수행합니다. 자세한 내용은 지역대학, 학습센터 등에 전화로 문의하거나 중앙도서관 홈페이지의 ‘지역대학 도서관 안내페이지’를 확인해주세요.

■ 전산·정보실

학교 본부에는 대학 전체의 정보화 지원을 위한 교육정보화본부가 있고 각 지역대학에 학생들의 학습지원을 위해 컴퓨터가 비치된 전산실습실(또는 학습정보실)이 있습니다. 학생들이 컴퓨터를 이용하여 자율학습을 하거나 레포트 작성, 수강을 하려면 학생증을 지참하고 지역대학의 전산 실습실을 개관 시간에 이용하면 됩니다.

■ 방송대학 TV

① 방송대학TV(OUN, Open University Network)는 국내 유일의 고등교육 전문채널로서, 평생 학습사회를 지향하는 우리 대학 설립목표에 따라 양질의 프로그램을 제작, 보급하고 있습니다. 방송대학TV는 거주지의 케이블 방송국에 가입하여 시청할 수 있으며 위성방송(스카이라이프), IPTV로도 시청할 수 있습니다. 편성표 및 자세한 채널 안내는 방송대학TV 홈페이지(<https://oun.knou.ac.kr>)를 참고하시기 바랍니다.

② 방송대학TV에서 제작되는 프로그램은 방송대 학습포털 유노캠퍼스(U-KNOU Campus)에서 무료로 시청 또는 구매가 가능합니다.

- 학교 홈페이지 로그인 → 나의 정보 → 학습자료실을 클릭하여 유노캠퍼스로 이동 → 프로그램 검색 후 시청
- 유노캠퍼스(<https://ucampus.knou.ac.kr>) 로그인 → 프로그램 검색 후 시청

20

대학생활을 즐겁고 보람차게 보내려면 어떻게 하면 좋을까요?



20-1. 학교와 학교 부속시설, 지역대학, 학과의 행사 참가

- 대학본부와 중앙도서관 및 부속시설(출판문화원, 디지털미디어센터, 미래원격교육연구원, 통합인문학 연구소, 역사기록관 등), 각 지역대학과 학과는 학생들이 참여할 수 있는 다채로운 행사들을 개최합니다. 이러한 행사들은 학교와 각 기관들의 홈페이지에서 사전에 공지합니다. 대학생활을 즐겁고 보람차게 보내려면 이러한 행사들에 참여해 보세요.

20-2. 학생자치조직(학생회, 스터디모임과 동아리)의 활동과 행사 참가

- 대학생활을 즐겁고 보람차게 보낼 수 있는 방법으로 학생들의 자치조직(학생회, 스터디, 동아리)에 가입하여 활동하고 행사에 참가하는 것을 적극 권면합니다. 원격대학의 특성상 고립되어 학업을 중도탈락하거나 학업만 하고 “대학생활”을 즐기지 못하는 경우도 있는데 학생자치조직에 가입하거나 학생자치조직이 주관하는 각종 행사에 참가하면 “학우”들을 만나 힘을 얻을 수 있을 것입니다. (☞ 상세 정보는 [학교 홈페이지 로그인 → 참여마당 → 학생활동]을 클릭하면 볼 수 있습니다.)

■ 학생회

우리 대학은 학생과 학교 사이의 공식적인 소통 창구인 학생회의 의견을 반영하여 학교 운영과 학생 서비스를 개선하려고 노력하고 있으며 학생회의 임원들에게 장학금을 지급하고 졸업할 때에 포상도 하고 있습니다. 학생회는 학과마다, 단과대학, 지역대학과 시·군 학습관마다, 전국단위로 조직되어 있고 공부, 봉사, 화합, 학교사랑을 기본방향으로 다양한 활동을 하고 있습니다.

■ 스터디모임과 동아리

우리 대학은 학생들이 자치적으로 만든 다양한 동아리들을 학교 홈페이지에 게시하고 학생들이 가입하여 활동하도록 안내하고 있습니다. 특히 학습동아리(스터디 모임)을 활성화하여 신·편입생들에게 학습동기를 부여하고 학습활동 성과를 제고하며 학교생활의 적응력을 높이고자 각 지역대 학의 학과별 주관 우수학습동아리에 대하여 시상하고 활동비를 지원하고 있습니다.

20-3. 봉사활동 참여

- 우리 대학은 교내외 봉사활동을 하는 학생들에게 사회봉사활동 학점인정, 발전기금장학금(선행) 지급과 졸업 시 포상 등의 지원을 하고 있습니다. 또한 근로장학생, 멘토, 장애학생 지원인력 등의 봉사활동도 장려하고 있으며, 학생회 및 동문회와 함께 사회봉사활동도 하고 있습니다.
- 학생회의 주요한 활동 중의 하나가 후배사랑, 학교사랑을 표현하고 소외된 사람들을 돕기 위한 다양한 봉사활동을 하는 것입니다.
- 또한 우리 대학의 학생들 중에는 다채로운 경력과 전문성을 가지고 있으면서 더 정진하기 위해 공부하는 학생들이 그 경력과 전문성, 학업성과를 기반으로 봉사활동을 조직적으로 하고자 만든 봉사단들이 있습니다. 법학과의 법률상담자원봉사단, 생활과학부의 가정복지봉사단, 간호학과의 간호봉사단은 그 대표적 사례입니다.
- 이러한 봉사활동에 참여하면 나눔과 섬김, 경험 축적을 통해 더욱 자신을 성장시킬 수 있고 대학생활을 즐겁고 보람차게 보낼 수 있을 것입니다.

21

휴학과 재입학을 하려면 어떻게 해야 하나요?



휴학과 재입학 등의 학적은 「학칙」과 「학적사무처리규정」에 따라 허용됩니다.

(☞ 상세한 내용은 「학적사무처리규정」과 학교홈페이지의 학사공지 참조)

■ 휴학(일반휴학, 미등록휴학, 특별휴학)

- ① 일반휴학: 학생이 등록한 후 휴학하고자 할 때에는 해당 학기 수업이 개시된 후 2분의 10이 경과하기 이전에 휴학원을 제출하여 총장의 승인을 받아야 합니다.
※ 2018년 3월부터는 조기 중도탈락을 방지하고 학업을 계속할 수 있도록 하기 위해 첫 학기에는 휴학이 허용되지 않습니다.
- ② 미등록 휴학: 등록기간 내에 등록하지 않으면 미등록 휴학으로 처리되는데 휴학 기간은 연속하여 2개 학기를 초과할 수 없으며, 휴학처리된 학생은 수강기간에 수강 신청을 하고 등록기간 중에 등록하면 복학됩니다.
- ③ 특별휴학(☞ 15-4. 학업과 일, 가정, 병역의 양립을 지원하는 제도)

■ 재입학

재입학이란 학사학위과정에서 자퇴 또는 제적된 당시의 학과로 다시 입학하는 것을 말합니다. 재입학은 학과 정원에서 여석이 있는 경우에 두 차례에 한정하여 허가됩니다. 지원자가 정원의 여석을 초과할 경우 취득학점이 많은 자 순으로 선발합니다. 재입학하고자 하는 학생은 학사정보 시스템을 이용하여 신청을 하여야 합니다. 신청방법은 [학교 홈페이지 로그인] → 학사정보 → MyKNOU 학사정보 → 학적 → 개인정보 및 신청정보 확인 후 재입학 신청 → 신청상태에서 '신청'을 확인(모바일(앱): 메뉴 → 학적에서 위와 같은 경로로 신청)

※ 징계를 받아 제적된 학생의 재입학은 제적된 날로부터 2년을 경과하여야 하고 소속 학과장과 지역 대학장의 의견을 들어 학생지도위원회 및 단과대학 교수회의 심의를 거쳐 허가여부를 결정합니다. 재입학한 학생의 학점은 이미 이수한 학점을 통산하여 인정합니다.

22

징계와 제적은 어떠한 경우에 당하게 되나요?



■ 징계

총장은 학칙 제83조(징계)에 따라 학생이 학칙을 위반하거나 학생의 본분에 어긋난 행위를 하였을 때에는 징계할 수 있습니다.

학칙은 제78조(학생의 의무)에서 “① 학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 한다. ② 학생은 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.”라고 규정하고 있습니다.

「학생징계에 관한 규정」은 징계대상자를 ① 시험부정 행위자, ② 학생활동에 관한 학칙 및 제규정 위반자, ③ 학생신분을 이용하여 부당한 상행위, 이권개입, 금품수수 및 알선 등을 하여 학내 질서를 문란케 한 자로 구분하고 행위내용에 따라 징계양정을 다르게 정하고 있습니다.

징계의 종류는 근신·유기정학의 경징계와 무기정학·제명의 중징계로 구분합니다. 징계를 당하지 않도록 유의하시길 바랍니다. (☞ 상세한 내용은 「학생징계에 관한 규정」 참조)

■ 제적

학생은 학적사무 처리 규정 제9조에 따라 ① 징계에 따라 제명된 경우, ② 정당한 사유 없이 연속해서 3개 학기를 등록하지 아니한 경우, ③ 특별휴학기간 만료 후 등록하지 아니한 경우, ④ 원에 의하여 자퇴한 경우에는 제적당하게 됩니다.

23

졸업을 하려면 어떻게 해야 하나요?



23-1. 졸업에 필요한 학점과 요건

- 졸업을 하려면 수업연한(등록횟수)을 충족해야 하고 졸업소요학점을 취득해야 합니다.
- ① 수업연한은 1학년 신입생으로 입학한 경우는 8학기 이상 등록, 2학년 편입생으로 입학한 경우는 6학기 이상 등록, 3학년 편입생으로 입학한 경우는 4학기 이상 등록해야 합니다.
- ② 졸업소요학점은 총 130학점이며, 그 중 교양과목은 24학점 이상을 취득해야 하고, 전공과목도 최소 취득학점을 취득해야 합니다. 세부 기준은 다음과 같이 2009학년도 이전 신·편입생으로 입학한 경우와 2010학년도 이후 신·편입생으로 입학한 경우에 차이가 있습니다.

구분		2009학년도 이전 신·편입생 입학	2010학년도 이후 신·편입생 입학
교양과목		24점 학점 이상	24학점 이상
전공 과목	신입생	51학점 이상 (유아교육과 : 54학점 이상)	51학점 이상 (유아교육과 : 55학점 이상)
	2학년 편입생	51학점 이상 (유아교육과 : 54학점 이상)	60학점 이상 (유아교육과 : 64학점 이상)
	3학년 편입생	63학점 이상	69학점 이상
총 취득학점 130학점 이상			

23-2. 특별한 졸업의 요건(복수/연계전공자 졸업, 조기졸업, 명예졸업)

■ 복수전공자의 졸업요건

2010학년도 이후 입학한 신·편입생이 복수전공을 선택한 경우에 제1전공(주전공)과 제2전공(복수전공)학과의 졸업요건을 모두 충족하여야 졸업할 수 있습니다. 다만, 학교에서 공지한 기간 내에 학사정보시스템에서 복수전공을 취소하면 소속학과의 졸업이 가능합니다. 복수전공의 졸업요건을 충족한 경우에는 졸업증서에 복수전공 소속 학과와 전공명이 병기됩니다.

구분		제1전공(입학 당시 학과)		제2전공(복수전공)
		전공(A)	교양(B)	전공(C)
2009 학년도 이전	신입생	51학점 이상 (유아교육과는 54학점 이상)	24학점 이상	51학점 이상
	2학년 편입생	51학점 이상 (유아교육과는 54학점 이상)	24학점 이상	51학점 이상
	3학년 편입생	63학점 이상	24학점 이상	51학점 이상
2010 학년도 이후	신입생	51학점 이상 (유아교육과는 55학점 이상)	24학점 이상	51학점 이상
	2학년 편입생	60학점 이상 (유아교육과는 64학점 이상)	24학점 이상	51학점 이상
	3학년 편입생	69학점 이상	24학점 이상	51학점 이상

- A~C의 요건을 모두 충족하고, 총 취득학점 130학점 이상이면 졸업

■ 조기졸업 요건

조기졸업이란 학사학위과정에서 6학기 또는 7학기를 이수하고, 졸업요건을 갖춘 경우에 학사 학위를 수여하는 것을 말합니다. 대상은 1학년 신입생(편입생은 제외)으로 입학한 학생이 되며 졸업에 필요한 이수학점(총 130학점)을 조기에 취득하여 졸업요건을 충족하고, 이수한 전교 과목의 성적 평점평균이 4.0 이상 취득하면 조기졸업을 할 수 있습니다. 조기졸업 요건을 충족 하였음에도 조기졸업을 원하지 않는 경우에는 졸업유보를 신청하여야 합니다.

■ 명예졸업

「명예졸업 규정」에 따라 본교 학사 과정 입학 후 소정의 과정을 이수하지 못하거나 본교 학사과정에 입학하지 않은 자 중 재학 중 학업에 정진하여 타 학생의 귀감이 되고 졸업소요학점의 4분의3 이상을 취득한 후 사망하거나 대학, 사회, 국가의 발전에 기여한 자, 그 밖에 총장이 인정하는 경우에는 본인 또는 친척, 이를 포함한 개인 및 단체 등이 신청, 교무처장의 추천으로 학·처장회의의 심사를 거쳐 명예졸업자로 확정됩니다. 이에 따라 명예졸업증서를 받을 수 있습니다.

23-3. 졸업유보제도

- 졸업유보란 졸업요건을 충족한 학생이 성적 향상 또는 자격증 취득을 위해 일정기간 졸업을 미루는 것을 말합니다. 졸업유보는 학기단위로 연속하여 4개 학기까지 신청할 수 있으며, 졸업 유보 기간 중 수강하고자 하는 교과목이 개설된 학기에 등록할 수 있습니다. 졸업유보를 신청한 학생은 졸업유보 기간이 끝나는 학기에 졸업하게 됩니다.

24

졸업할 때 상과 자격증을 받으려면
어떻게 해야 하나요?

24-1. 수상에 필요한 요건

- 졸업할 때 포상은 졸업우등상, 공로상, 평생학습상으로 구분되고 총동문회장상을 제외하고는 총장이 수여합니다. 포상계획은 매년 변화될 수 있는데 구체적 선정기준은 다음과 같습니다. 졸업할 때 상을 받을 수 있도록 학점 취득과 공로활동을 하여 도전해 보세요.

■ 졸업우등상

성적우수자에게 수여하는데 동점자가 발생하면 성적(소수점 다섯째 자리에서 반올림), 취득학점 순으로 선정합니다.

구분	선정기준(2023학년도 후기 기준)				
성적우수상	졸업대상자 중 학업성적(평점평균)이 학과별 상위 15퍼센트 이내이면서 3.0 이상인 자				
학과 최우수상	학과별로 성적 최우수자를 신·편입생 각각 1명씩 44명에게 수여				
최우수상	4개의 단과대학별로 선정된 학업성적 최우수자 중에서 신·편입생 각각 1명에게 수여하되, 단과대학별 윤번제로 선정				
	졸업 구분	신·편입 구분	2021 학년도	2022 학년도	2023 학년도
	전기	신입생	교육	인문	사회
		편입생	인문	교육	자연
	후기	신입생	사회	자연	교육
편입생		자연	사회	인문	

■ 공로상

학교 발전에 현저한 공이 있거나 명예를 선양한 자 또는 타의 모범이 된 자 중에서 학생처장, 단과대학장, 지역대학장이 추천한 자로 선정합니다.

■ 평생학습상

구분	선정기준(2023학년도 후기 기준)
시니어우수학습자부문	만 70세 이상으로 평점평균이 2.7 이상인 자 전원
열린곰두리 부문	장애학생(장애 정도가 심한 장애인)으로서 평점평균 2.7 이상인 자 전원
청년우수학습자 부문	만 24세 이하로 평점평균 2.7 이상인 자 전원
총동문회장상 부문	신입생으로 입학하여 학업성적이 우수하고 품위가 단정하며 타인의 귀감이 되는 자 • 단과대학별 추천제로 총동문회장이 포상

24-2. 자격증 획득에 필요한 요건

- 우리 대학에서 자격증을 획득하는 방법에는 자격증 획득에 필요한 교육과정(또는 교과목)을 이수하면 특별한 시험 없이 자격증을 받을 수 있는 경우와 교육과정을 이수한 후 국가 등의 시험실시기관에서 실시하는 시험에 합격하여야 자격증을 받는 경우가 있습니다. (☞ 상세한 내용은 해당학과의 홈페이지 참조).
- 자격증 획득에 필요한 교육과정(또는 교과목)을 이수하면 특별한 시험 없이 자격증을 받을 수 있는 경우에는 사회복지연계전공 및 사회복지학과(2018학년도 신설)의 사회복지사 2급 자격증, 유아교육과의 교원자격증(유치원 정교사 2급), 유아교육과·생활과학부 가정복지상담학 전공의 보육교사 2급 자격증, 생활과학부의 가정복지사 2급 자격증과 건강 가정사 자격증, 교육학과의 평생교육사 자격증 등이 있습니다.
- 청소년교육복지상담학과의 교육과정 이수를 통해 국가자격 검정시험 응시자격을 획득하는 경우, 청소년지도사 2급 및 청소년상담사 3급 자격증을 취득할 수 있습니다. 그리고 교육과정 관련 자격증으로 직업상담사, 사회복지사, 건강가정사 등이 있습니다.

(* 2027. 1. 1. 부터는 '청소년기관현장실습'을 이수해야만 청소년지도사 2급 취득이 가능합니다.)

25

졸업 후에도 방송대에서 계속 공부할 수 있나요?



25-1. 시간제 등록제도 활용

- 우리 대학은 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자, 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람에게 우리 대학의 정규교육과정 이수기회를 제공하기 위해 시간제 등록제를 실시하고 있습니다. 학습결과는 학점은행제와 연계하여 인정됩니다. 현재 교원과 의료인력양성 관련 모집학과인 유아교육과와 간호학과를 제외한 모든 학과에서 시행하되, 대상교과목을 지정하여 실시하고 있습니다. 합격자는 학기당 4과목(12학점) 이내로 수강 신청을 하고, 등록하면 학번을 부여받고 학업과 시험 응시 등을 할 수 있습니다.
- 이 제도를 활용할 경우 지원서를 제출하여 합격해야 합니다.

25-2. 다른 학과 또는 프라임칼리지 편입학

- 우리 대학을 졸업하고 다른 학과 또는 프라임칼리지 2,3학년에 편입하여 학업을 계속할 수 있습니다. 이 경우 1회에 한하여 재입학 장학금을 받을 수 있습니다.

■ 프라임칼리지

프라임칼리지는 한국방송통신대학교 안에 있는 또 하나의 대학으로 100% 온라인 학사 학위과정을 운영하고 있으며 융합경영학부(회계금융전공, 마케팅·애널리틱스전공)와 첨단공학부(산업공학전공, 메카트로닉스전공, AI전공)가 개설되어 있습니다. 아울러 비학위과정인 평생교육과정 등도 함께 운영하고 있습니다.

(☞ 상세한 정보는 프라임칼리지 홈페이지 <https://primecollege.knou.ac.kr> 참조)

25-3. 대학원과 경영대학원

- 우리 대학은 졸업하면 석사학위를 부여하는 특수대학원으로서 대학원과 경영대학원을 두고 있습니다.(개설학과·전공은 1-3. 대학의 조직, p.19 참조) 학부과정을 졸업하여 학사학위를 취득한 다음 다른 대학의 대학원에도 진학할 수도 있지만, 방송대의 석사학위과정에 진학하여 학업을 계속할 수 있습니다.

■ 대학원

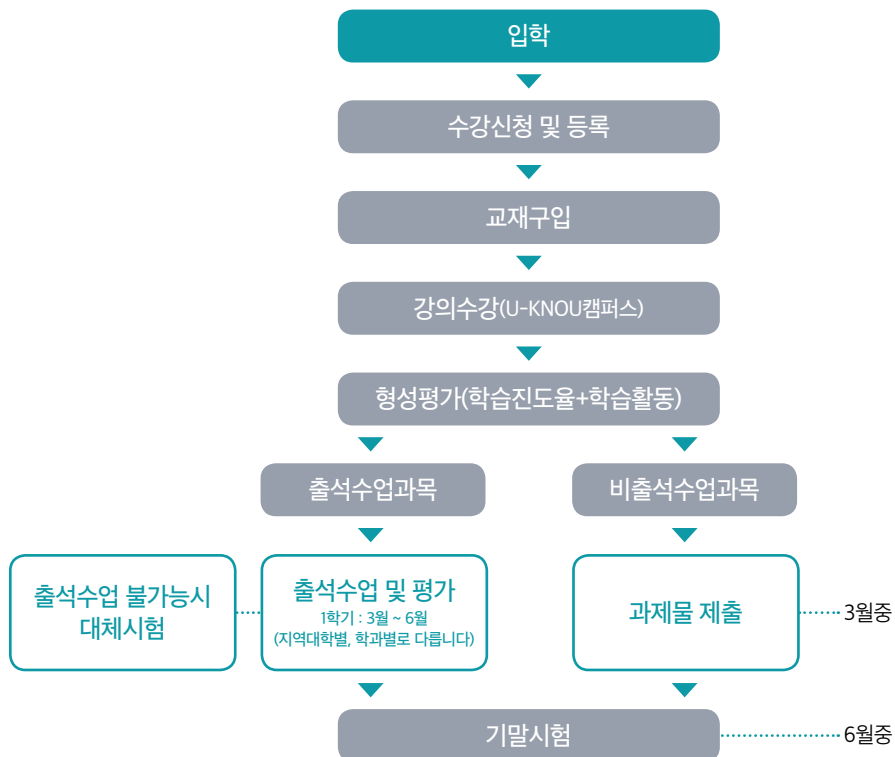
- ① 우리 대학의 대학원은 국내 최초 원격교육방식으로 개설된 석사학위 과정으로서 국립 대학으로는 유일한 대학원 과정입니다. 개설되어 있는 학과는 총 20개 학과이며, 905명 정원으로 명실공히 국내 최대의 원격대학원으로 자리 잡고 있으며, 경영학과는 2013년부터 경영대학원으로 분리하여 운영하고 있습니다.
- ② 대학원은 원격교육의 특성을 고려하여 강의 수강 시 교수와 튜터가 온라인상에서 학생들의 학습활동을 적극적으로 지원하는 체제로 운영하고 있어 재학생들은 신속하고 만족스러운 학습지도를 받을 수 있습니다. 또한 매 학기마다 과목세미나, 학과세미나, 학과워크숍 등 오프라인 학습지원도 이루어지고 있습니다.
(☞ 상세한 정보는 [학교 홈페이지의 대학·대학원 → 대학원]을 클릭하면 볼 수 있습니다.)

■ 경영대학원

- 대학원 경영학과가 2013년 경영대학원으로 독립하였으며, 7개 전공과 150명 정원을 가진 국내 유일의 국립 원격 경영대학원으로서 글로벌 시대의 경영자를 위해 한층 업그레이드 된 MBA 과정을 제공하고 있습니다.
- (☞ 상세한 정보는 [학교 홈페이지 대학·대학원 → 경영대학원] 클릭하면 볼 수 있습니다.)

별첨 1 입학에서부터 졸업까지의 학사흐름도

- 신·편입생이 처음 입학해서 등록에서 학점이수까지의 흐름도입니다.



- 이러한 과정을 거쳐 8개 학기(4년)동안 학점(130학점)을 이수하면 졸업할 수 있습니다.

별첨 2 대학본부 행정부서 전화번호

구분	상담내용	소관부서	전화번호
입학상담 (1577-2853)	학부과정	입학과, 지역대학	02-3668-4350~1
학부과정	대학원과정	대학원	02-3668-4343~4 4346~9
학사상담 (1577-9995)	학생증, 증명발급	학생통합서비스센터	02-3668-4337
	휴학 / 자퇴 / 학적정정 재입학, 학적관리, 졸업, 복수·연계전공	학사운영과, 지역대학	02-3668-4197~8
	등록금 관련	재무과	02-3668-4241~2
	출석수업 관리	학사운영과	02-3668-4141~2
	수강신청, 계절수업, 형성평가	학사운영과	02-3668-4141~2
	각종시험·성적	학사운영과	02-3668-4151~2
	장학, 병역, 포상 / 징계 봉사활동학점인정	학생과	02-3668-4171~4
자격증 발급	평생교육사 자격증 관련 실습 및 이수과목	교육학과 지역대학	02-3668-4660
	학교현장실습 및 이수과목 등 자격요건	유아교육과 지역대학	02-3668-4670
	- 평생교육사 자격증 신청 (※ 자격증 발급 : 국가평생교육진흥원) - 유치원 정교사(2급) 자격증 신청 및 발급	학사운영과	02-3668-4197~8
	기타 자격증 문의	해당학과	
학습상담	학습내용질문	각 학과	각 학과
	교재구입 및 학보구독	출판문화원	1644-1232
	도서관 자료 이용	중앙도서관	02-3668-4390
프라임 칼리지	학사학위과정, 평생교육과정, 교원연수프로그램	프라임칼리지, 종합교육연수원	02-3668-4435~6 02-3668-4433~4

별첨 3 학과별 전화번호

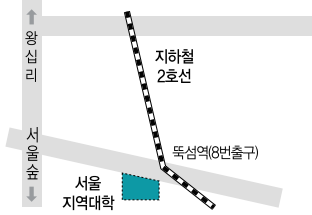
구분	학과	전화번호	상담내용
인문과학 대학	국어국문학과	02-3668-4550	학습내용 및 질문
	영어영문학과	02-3668-4560	〃
	중어중문학과	02-3668-4570	〃
	프랑스어문화학과	02-3668-4580	〃
	일본학과	02-3668-4290	〃
사회과학 대학	법학과	02-3668-4590	〃
	행정학과	02-3668-4600	〃
	경제학과	02-3668-4610	〃
	경영학과	02-3668-4620	〃
	무역학과	02-3668-4680	〃
	미디어영상학과	02-3668-4710	〃
	도시콘텐츠·관광학과	02-3668-4460	〃
자연과학 대학	사회복지학과	02-3668-4799	〃
	농학과	02-3668-4630	〃
	생활과학부	02-3668-4640	〃
	컴퓨터학과	02-3668-4650	〃
	통계·데이터과학과	02-3668-4690	〃
	보건환경안전학과	02-3668-4700	〃
교육과학 대학	간호학과	02-3668-4709	〃
	교육학과	02-3668-4660	〃
	청소년교육복지상담학과	02-3668-4400	〃
	유아교육과	02-3668-4670	〃
	문화교양학과	02-3668-4540	〃
생활체육지도과	02-3668-4752	〃	

별첨 4 지역대학과 학습센터·학습관의 위치와 연락처

서울지역대학

주소 _ 서울특별시 성동구 아차산로 12(성수동1가)
우편번호 _ 04778

약도



부서명

전화번호(02)

대표전화

460-6700

FAX 교무, 행정실
FAX 학생서비스센터
도서관
전산실
학생회

469-2717
498-8853
460-6740~3
460-6745~6
460-6761

교통안내

- 지하철 : 2호선 독섬역 8번출구 바로 옆
- 버스(파랑) : 410(서울숲)
- 버스(초록) : 2016, 2224, 2413(독섬역)

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

남양주시학습관 (031)591-7404

12263 경기 남양주시 가운로1길1 드림프라자 6층

서울지역대학 남부학습센터

주소 _ 서울특별시 양천구 국회대로 272(목동)
우편번호 _ 07993

약도



부서명

전화번호(02)

행정실
FAX
수업관리실
도서관

840-3721~3, 3725
849-0218
840-3752~4
840-3741~2

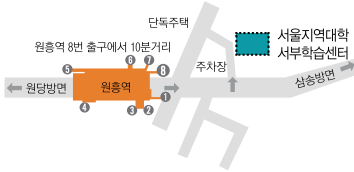
교통안내

- 지하철 : 5호선 목동역 3번출구(도보 5분)
- 버스(파랑) : 602, 650, 654(목동역 홍익병원 하차)
- 버스(초록) : 5616, 6620, 6623, 6628, 6629, 6630, 6715(목동역 홍익병원 하차)

서울지역대학 서부학습센터

주소 _ 경기도 고양시 덕양구 권율대로 696-13(원흥동)
우편번호 _ 10558

약도



부서명

전화번호(02)

행정실	383-5907~8
FAX	383-2881
도서관	383-2880
수업관리실	383-5909

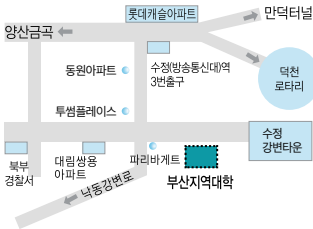
교통안내

- 지하철 : 3호선 원흥역 8번 출구(도보 5분)
- 버스(초록) : 95(원흥역 하차)
- 마을버스 : 024, 045, 046, 075B(원흥역 하차)

부산지역대학

주소 _ 부산광역시 북구 학사로17번길 14(화명동)
우편번호 _ 46542

약도



부서명

전화번호(051)

학생서비스센터	361-9901~5(ARS 1번)
FAX	361-9915
수업관리실	361-9901~5(ARS 2번)
FAX	361-9912
행정실	361-9901~5(ARS 3번)
FAX	361-9908
도서관	361-9901~5(ARS 4번)
학생회	361-2456

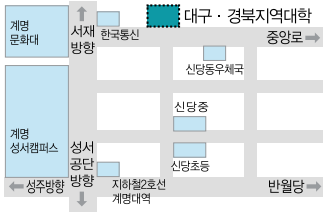
교통안내

- 지하철 : 2호선 수정(방송통신대)역 3번출구(낙동강 방향 100m)
- 시내버스 : 15, 59, 111, 121, 126(수정지하철역 하차)

대구·경북지역대학

주소 _ 대구광역시 달서구 선원로 21(신당동)
우편번호 _ 42603

약도



부서명

전화번호(053)

행정실	606-6699
조교실	606-6622~4
FAX(행정실, 조교실)	070-4850-9177
학생서비스센터, 도서관	606-6682~4
FAX(학생서비스센터)	070-4850-9188
전산실	606-6685
학생회	606-6668
FAX(학생회)	606-6678

교통안내

- 지하철 : 2호선(문양방면) 계명대역 6번 출구(도보 10분)
- 시내버스 : 509, 성서3(학교정문앞 하차)
- 시내버스(계명문화대 정문 맞은편 하차) : 405(서재 방향), 425, 성서1-1, 7250
- 좌석버스 : 급행1(계명문화대앞 하차)
- 승용차 : 성서C → 성서공단 → 신당네거리 → 서재방향 → 계명문화대학정문 맞은편

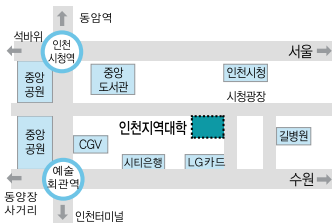
시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

포항시학습관 (054)261-0184~5 (FAX) 070-4850-9188	37536 경상북도 포항시 북구 흥해읍 동해대로 1586번길 5(마산길)
안동시학습관 (054)853-8348 (FAX) 070-4850-9188	36744 경상북도 안동시 강남로 65-1(수상동)
경주시학습관 (054)743-2375 (FAX) 070-4850-9188	38139 경상북도 경주시 동문로 40-2(성동동)
구미시학습관 (054)453-6269 (FAX) 070-4850-9188	39307 경상북도 구미시 선기로 111(남동동)

인천지역대학

주소 _ 인천광역시 남동구 미래로 31(구월동)
우편번호 _ 21558

약도



부서명

전화번호(032)

행정실	451-7101~3
조교실	451-7124~7
도서관	451-7120~1
FAX	429-1795
학생회	437-7660, 7671

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

부천시학습관 (032)657-2332, 451-7133 / FAX (032)451-7134	11356 경기도 부천시 중동 1128-1 우성프라자 401호
--	------------------------------------

교통안내

- 지하철(수도권전철 1호선 부평역 환승)
 - 인천지하철1호선 인천시청역 5번 출구(21세기 병원지나 사거리 이정표 확인, 도보 10분)
 - 인천지하철1호선 예술회관역 2번 출구(인천시청 방향 도보 15분)
- 버스 : 8, 33, 41, 77, 103, 111(시청앞 하차, 인천시청 방향 도보 15분)
- 승용차 - 경인고속도로 도화IC → 주안역 → 석바위 → 중앙공원 → 인천지역대학
 - 제2경인고속도로 남동IC → 길병원사거리 좌회전 → 문예회관사거리 우회전 → 인천시청정문 앞 → 인천지역대학

광주·전남지역대학

주소 _ 광주광역시 광산구 첨단내촌로 6(월계동)
우편번호 _ 62271

약도



부서명

전화번호(062)

행정실(조교실, 도서관) 973-5100
FAX 973-5106
학생회 973-5480

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

목포시학습관 (061)287-9110
58684 전라남도 목포시 백내대로 412번길 14(옥암동)

순천시학습관 (061)751-0801
57906 전라남도 순천시 임촌동길 23(서면)

교통안내

- 버스 : 27, 40, 92,94, 192(방송대 삼거리 하차, 도보 3분) 09, 30, 192(남부대 사거리 하차, 도보 10분) 16, 51(전자공고 삼거리 하차, 도보 15분) 100(수원자동차 매매단지 하차, 도보 5분)
- 승용차
 - 광산IC → 굴다리 지하차도 우회전 → 과학기술원 삼거리 우회전 → 남부대학교 사거리 우회전 → 첨단중 → 광주·전남지역대학
 - 산월IC → 신창·수원지구방면 우측도로 유턴 → 첨단지구방면 우측도로 직진 → 전자공고 앞 삼거리 좌회전 → 광주·전남지역대학

대전·충남지역대학

주소 _ 대전광역시 유성구 오룡1길 112(용산동)
우편번호 _ 34035

약도



부서명

전화번호(042)

행정실 822-8041~3
FAX 823-0932
수업관리실, 조교실 FAX 823-5280
도서관, 학생서비스센터 FAX 822-7847
영상강의실 823-0931
학생회 823-8112

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

공주시학습관 (041)852-4986
37536 충청남도 공주시 웅진로 120-3(중학동)

서산시학습관 (041)681-5453
36744 충청남도 서산시 고운로 184(동문동)

천안시학습관 (041)557-5586
38139 충청남도 천안시 서북로 두정고2길 52-10(두정동)

홍성군학습관 (041)632-4771
32226 충청남도 홍성군 홍성읍 법원로 2(월산리)

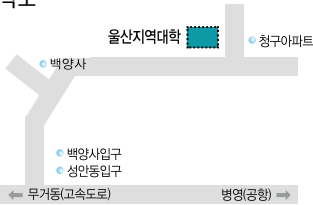
교통안내

- 시내버스 : 705, 802, 918
- 마을버스 : 1
- 승용차 : 화암사거리 → 대전디자인고등학교 → 한국원자력연구원(북대전IC 앞) → 테크노벨리 2단지/4단지/5단지 → 대전외국인학교 → 지역대학

울산지역대학

주소 _ 울산광역시 중구 함월로 90(성안동)
우편번호 _ 44422

약도



부서명

전화번호(052)

행정실
FAX
도서관, 학생서비스센터 FAX
조교실 FAX
학생회

246-9761~5
245-9787
246-9769
246-9768
245-7300

교통안내

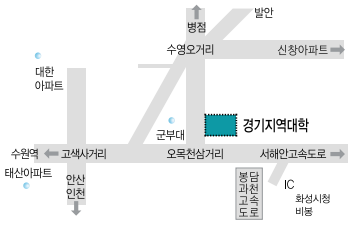
- 시내버스 : 217, 418, 428, 438, 718, 818
- 마을버스 : 54, 56
- 승용차

- 고속도로 톨게이트 → 신복로터리 → 방어진 방향으로 진입 → 삼호교 → 북부순환도로로 진입 → 울산교육청 → 울산경찰청 → 학교
- 태화강역 → 효문사거리 → 덕양산업 → 병영 → 북부순환도로로 진입 → 중구청 → 울산경찰청 → 학교
- 울산공항 → 덕양산업 → 병영 → 북부순환도로로 진입 → 중구청 → 울산경찰청 → 학교
- 공업탐로터리 → 태화로터리 → 향교 → 울산경찰청 → 학교
- 울산역(KTX) → 구수교차로 → 울밀로를 따라 이동 → 삼호교 → 북부순환도로로 진입 → 울산교육청 → 울산경찰청 → 학교

경기지역대학

주소 _ 경기도 수원시 권선구 효행로 28(오목천동)
우편번호 _ 16634

약도



부서명

전화번호(031)

행정실
조교실(출석수업관련)
도서관
학생회
FAX

296-0072
296-9687
296-9685
292-1380~1
296-9679

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

안양시학습관 (031)443-3441/473-3441
14057 경기도 안양시 동안구 시민대로365번길 24(관양동)

성남시학습관 (031)713-0560/713-0787
13627 경기도 성남시 분당구 성남대로 150(구미동)

안산시학습관 (031)405-1741
15476 경기도 안산시 단원구 광덕서로 54 중로프라자 4층 401호

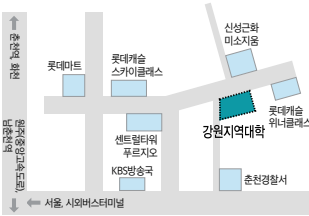
교통안내

- 시내버스 : 수원역 2층 환승센터 12번 승강장 42(지역대학 하차), 26, 32, 33, 38, 46, 34, 34-1 (수영오거리 하차, 도보 10분)
(수원역 → 수영오거리, 20분 소요)

강원지역대학

주소 _ 강원특별자치도 춘천시 방송길 51(효자동)
우편번호 _ 24362

약도



부서명

전화번호(033)

행정실	240-6611~6
FAX	257-4642
도서관	240-6655
출석수업관리	240-6623~4
학생회	240-6644

교통안내

- 시내버스 : 춘천경찰서 뒷편 300m (춘천로 61 도보 5분)
- 승용차 : 중앙고속도로 종점 (원주 → 춘천방향)에서 10분 소요
- 시외버스터미널 : 롯데마트 방향으로 도보 10분 소요

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

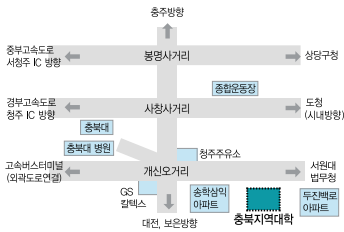
강릉시학습관 (033)652-6014
25561 강원특별자치도 강릉시 경강로 2478(송정동)

원주시학습관 (033)747-4778
26457 강원특별자치도 원주시 오리현길 46(반곡동)

충북지역대학

주소 _ 충청북도 청주시 서원구 모충로 32(개신동)
우편번호 _ 28668

약도



부서명

전화번호(043)

행정실	270-8600
FAX	271-1888
수업관리실	270-8614~8616
FAX	270-8636
학생회	268-1888
FAX	271-1889

교통안내

- 시내버스 : 30-1, 30-2(한국방송통신대 하차)
- 청주역 : 가경터미널 승차후 → 사창사거리 하차 → 충대 중문 승강장 → 30-2번 버스 환승(한국방송통신대 하차) 823, 842, 811-1, 811-2(한국방송통신대 하차)
- 기타 시내버스 승차후 충북대 병원하차, 모충동 방향 도보 200m

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

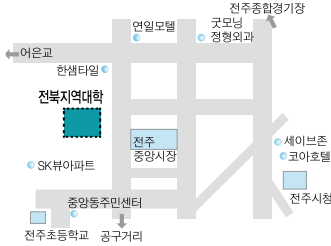
제천시학습관 (043)642-0002 / FAX (043)642-0019
27157 충청북도 제천시 대학로 175(신월동)

충주시학습관 (043)843-0558 / FAX (043)843-0557
27476 충청북도 충주시 원달천1길 4(달천동)

전북지역대학

주소 _ 전라북도 전주시 완산구 태평3길 63(태평동)
우편번호 _ 54997

약도



부서명

전화번호(063)

행정실	254-8221
수업관리실	254-8222
영상강의실	254-8023
도서관	254-8224
FAX	254-5756
학생회	254-8219

교통안내

- 시내버스 : 211, 215, 221, 225, 165, 231, 105, 109, 112 (세이브존 중앙성당 하차, 중앙시장 뒤 300m 위치)
- 승용차 : 전주IC → 조촌교차로 → 기린대로(전주 시청 방향) → 금암광장 → 팔달로 → 진북광장 → 공복5길 → 태평3길 → 한국방송통신대학교

사·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

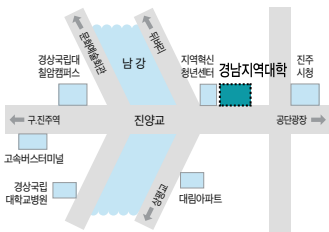
정읍시학습관 (063)531-5663

38139 전라북도 정읍시 태평5길 76-12(시기동)

경남지역대학

주소 _ 경남 진주시 동진로 101 (상대동 295-19)
우편번호 _ 52787

약도



부서명

전화번호(055)

대표전화	762-5110
행정실	762-5111
FAX	762-5117
조교실	762-5112
FAX	762-5118
학생회	755-6333

교통안내

- 시외버스미널 기준 : 120~126, 261, 271, 272, 281, 292, 295, 300, 300-1, 301, 301-1, 350, 353, 361~363, 370~377, 550
- 고속버스터미널 기준 : 경상국립대학교 칠암캠퍼스 → 경남지역대학 도보 15분

시학습관(약도 및 교통안내는 지역대학홈페이지 참조)

창원시학습관 (055)247-9490~2 / FAX (055)246-1212

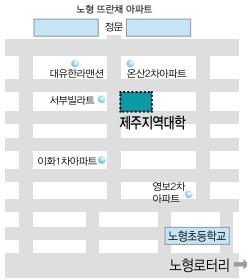
51754 경상남도 창원시 마산합포구 드림베이대로 54(해운동)

거제시학습관 (055)636-1240

53258 경상남도 거제시 거제중앙로 1821-4(고현동)

제주지역대학

주소 _ 제주특별자치도 제주시 정촌7길 34(노형동)
우편번호 _ 63102



부서명

전화번호(064)

행정실	741-8888
조교실	741-8804, 8811
도서관	741-8830
FAX	800-8966
학생회	741-8851

교통안내

- 노형초등학교에서 하차 후 북쪽으로 도보 약 7분(삼환아파트2차 옆)
- 노형동 뜨란채아파트 정문 맞은편 1블럭
- 시내버스 : 240, 251, 252, 253, 254, 255, 282, 291, 455, 461, 471, 472, 473, 477, 820-3(노형초등학교 하차)
315, 316, 331, 335, 368, 446, 462, 477, 3004, 3006, 3008(백록초등학교 및 한국방송통신대학 하차)



한국방송통신대학교
2026학년도 1학기 대학생활 길라잡이

Part

I

교과과정

국어국문학과

영어영문학과

중어중문학과

프랑스언어문화학과

일본학과

법학과

행정학과

경제학과

경영학과

무역학과

미디어영상학과

도시콘텐츠·관광학과

사회복지학과

농학과

생활과학부

컴퓨터과학과

통계·데이터과학과

보건환경안전학과

간호학과

교육학과

청소년교육복지상담학과

유아교육과

문화교양학과

생활체육지도과

국어국문학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	대학영어	3
	교양	세계의역사	3		교양	인간과사회	3
	전공	글과생각	3		교양	심리학에게묻다	3
	전공	우리어문학과한자·한문	3		전공	국어학개론	3
	전공	현대소설의이해와감상	3		전공	고전의이해와감상	3
	일선	중국문화산책	3		일선	한국문화자원의이해1	3
2-1	교양	동서양고전의이해	3	2-2	교양	철학의이해	3
	교양	테마가있는음악여행	3		교양	문학의이해	3
	교양	한국사의이해	3		교양	취미와예술	3
	전공	현대시의이해와감상	3		전공	현대소설론	3
	전공	국문학의역사	3		전공	고전의장면과표현	3
	전공	언어와생활	3		전공	맞춤법과표준어	3
3-1	전공	우리말의구조	3	3-2	교양	인간과교육	3
	전공	고전시가론	3		교양	생활법률	3
	전공	옛수필의세계	3		전공	한국문학과대중문화	3
	전공	소설창작론	3		전공	고소설론과작가	3
	전공	문학비평론	3		전공	근현대문학사	3
	일선	신화의세계	3		전공	중세국어의이해	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	성·사랑·사회	3
	전공	시창작론	3		전공	한국희곡론	3
	전공	우리말의역사	3		전공	한국한문학의이해	3
	전공	소리외발음	3		전공	한국어교육학개론	3
	전공	한국영상문학론	3		전공	언어와의미	3
	전공	구비문학의세계	3		전공	현대시론	3

영어영문학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	심리학에게문다	3
	교양	인간과언어	3		교양	인간과사회	3
	전공	영어회화1	3		교양	대학영어	3
	전공	영문법의기초	3		전공	생활영어	3
	전공	멀티미디어영어	3		전공	영작문1	3
	일선	영화로생각하기	3		전공	영어듣기연습	3
2-1	교양	동서양고전의이해	3	2-2	교양	문학의이해	3
	교양	테마가있는음악여행	3		교양	취미와예술	3
	교양	한국사의이해	3		교양	철학의이해	3
	전공	영미산문	3		전공	미국의사회와문화	3
	전공	시사영어	3		전공	영미단편소설	3
	전공	영문법의활용	3		전공	드라마와영어듣기	3
3-1	전공	영어교수법	3	3-2	교양	인간과교육	3
	전공	영어권국가의이해	3		전공	영작문2	3
	전공	테스트영어연습	3		전공	영어회화2	3
	전공	영어학의이해	3		전공	영어발음의원리	3
	전공	영시읽기의기초	3		전공	현대세계의 이해와영어듣기	3
	전공	영미아동문학	3		전공	영국문학의이해	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	이슈로보는오늘날의유럽	3
	전공	영국소설	3		전공	영미시	3
	전공	미국문학의이해	3		전공	고급영문강독	3
	전공	영미희곡	3		전공	어린이영어지도	3
	전공	영어문장구조의이해	3		일선	오늘날의프랑스	3
	일선	신화의세계	3		일선	교육심리학	3

※ 변동 가능성 있으니 추후 영어영문학과 홈페이지 참고

중어중문학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	전공	중국어1	3	1-2	전공	중국어2	3
	전공	중국문화산책	3		전공	중국인문기행	3
	전공	기초한자	3		전공	중국언어산책	3
	교양	글쓰기(국문)	3		교양	대학영어(영문)	3
	교양	생활과건강(간호)	3		교양	심리학에게문다(교양)	3
	교양	인간과언어(교양)	3		교양	인간과사회(교양)	3
2-1	전공	중국어3	3	2-2	전공	중국어4	3
	전공	중국어구어실습	3		전공	중급한문	3
	전공	초급한문	3		전공	중국어문법	3
	전공	중국경제의이해	3		교양	철학의이해(문교)	3
	교양	동서양고전의이해(문교)	3		교양	취미와예술(교양)	3
	교양	한국사의이해	3		교양	세대와소통(교양)	3
3-1	전공	중국어5	3	3-2	전공	중국어6	3
	전공	현대중국입문	3		전공	중국의사회와문화	3
	전공	중국명시감상	3		전공	중국명문감상	3
	전공	중국어듣기연습	3		전공	중국미디어와대중문화	3
	전공	중국공연예술	3		교양	인간과교육(교육)	3
	일선	신화의세계(문교)	3		일선	동양철학산책(문교)	3
4-1	전공	중국문학의이해	3	4-2	전공	비즈니스중국어	3
	전공	중국어7	3		전공	성어와고사	3
	전공	이슈로보는중국경제	3		전공	중국어8	3
	전공	경서제자강독	3		전공	현대중국연극영화감상	3
	일선	언어와생활(국문)	3		교양	이슈로보는 오늘날의유럽(교양)	3
	교양	세계의정치와경제	3		일선	전통사회와 생활문화(문교)	3

※ 추후 중문학과 공지사항 참고 바람

프랑스언어문화학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기*	3	1-2	교양	대학영어	3
	교양	컴퓨터의이해*	3		교양	인간과사회*	3
	교양	세계의역사*	3		교양	심리학에게묻다*	3
	전공	기초프랑스어회화1	3		전공	오늘날의프랑스*	3
	전공	프랑스어기초어휘와발음	3		전공	기초프랑스어회화2	3
	전공	프랑스어기초문법	3		전공	프랑스어기초문법 따라잡기	3
2-1	교양	동서양고전의이해*	3	2-2	교양	문학의이해*	3
	교양	세계의정치와경제*	3		교양	취미와예술*	3
	교양	테마가있는음악여행*	3		교양	철학의이해*	3
	전공	프랑스어회화1	3		전공	프랑스어읽기와쓰기A2	3
	전공	프랑스어문법1	3		전공	프랑스어문법2	3
	전공	프랑스어듣기와말하기A2	3		전공	프랑스어회화2	3
3-1	전공	영상프랑스어	3	3-2	교양	이슈로보는오늘날의유럽*	3
	전공	영화로배우는프랑스어	3		전공	영화로읽는파리*	3
	전공	프랑스산문	3		전공	프랑스어듣기와말하기B1	3
	전공	문학으로본프랑스어권	3		전공	프랑스어읽기와쓰기B1	3
	전공	파리박물관기행*	3		전공	독서클럽:함께읽는 프랑스문학*	3
	일선	영어권국가의이해	3		전공	문학으로본프랑스역사*	3
4-1	교양	환경과건강*	3	4-2	교양	성·사랑·사회*	3
	전공	프랑스어번역연습	3		전공	프랑스어권 아프리카바로보기*	3
	전공	프랑스작품선	3		전공	프랑스단편읽기	3
	전공	카뮈와위고선독	3		전공	프랑스어구문과어휘	3
	전공	프랑스비평선독	3		전공	프랑스시와상송	3
	일선	서구지성사입문*	3		일선	현대소설론*	3

* 표시한 과목은 우리말로 된 교과목임

일본학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	인간과사회	3
	전공	일본어기초1	3		전공	일본어기초2	3
	전공	일본학개론	3		전공	일본사회문화의이해	3
	일선	기초한자	3		전공	일본고중세사	3
	교양	세계의역사	3		일선	대중영화의이해	3
	일선	한국지리여행	3		일선	한국문화자원의이해1	3
2-1	교양	세계의정치와경제	3	2-2	교양	취미와예술	3
	교양	한국사의이해	3		교양	철학의이해	3
	교양	동서양고전의이해	3		전공	일본어활용2	3
	전공	일본어활용1	3		전공	일본어문법	3
	전공	일본어문장연습	3		전공	대중문화로읽는 일본의근대	3
	전공	일본근세근현대사	3		일선	역사의현장을찾아서	3
3-1	전공	일본대중문화론	3	3-2	교양	인간과교육	3
	전공	근현대일본정치사	3		전공	일본의시와노래	3
	전공	중급일본어활용1	3		전공	중급일본어활용2	3
	전공	일본전통문화론	3		전공	현대일본정치이해	3
	전공	일본의소설	3		전공	근대일본의선택:전쟁	3
	일선	글과생각	3		전공	현대일본사회론	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	이슈로보는오늘날의유럽	3
	전공	일본명작기행	3		교양	성·사랑·사회	3
	전공	고급일본어활용	3		전공	일본의언어와문화	3
	전공	일본사회문화연습	3		전공	일본문학과영화	3
	전공	근대일본의모색:평화	3		전공	일본어문학여행	3
	전공	근현대한일관계와 국제사회	3		전공	전근대한일관계사	3

법학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	푸드리터러시와식생활	3
	교양	컴퓨터의이해	3		교양	인간과사회	3
	교양	세계의역사	3		교양	대학영어	3
	전공	헌법의기초	3		전공	통치의기본구조	3
	전공	민법총칙	3		전공	물권법	3
	전공	형법총론	3		전공	형법각론	3
2-1	교양	환경과건강	3	2-2	교양	세대와소통	3
	교양	세계의정치와경제	3		교양	경제학의이해	3
	교양	한국사의이해	3		전공	채권각론	3
	전공	채권총론	3		전공	주식회사법	3
	전공	상법기초	3		전공	노동법2	3
	전공	노동법1	3		전공	기본권의기초이론	3
3-1	전공	법사상사	3	3-2	교양	철학의이해	3
	전공	헌법논증이론	3		교양	생활법률	3
	전공	공정거래법	3		전공	법철학	3
	전공	일반행정법	3		전공	세법	3
	전공	국제인권법	3		전공	소비자법	3
	전공	지적재산권법	3		전공	개별행정법	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	성·사랑·사회	3
	전공	법과사회	3		전공	공익인권과법	3
	전공	노동법3	3		전공	인권법	3
	전공	형사소송법	3		전공	친족상속법	3
	전공	소송과강제집행	3		전공	보험법·어음법	3
	전공	부동산법제	3		전공	환경법	3

행정학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	푸드리터러시와식생활	3
	교양	컴퓨터의이해	3		교양	심리학에게묻다	3
	교양	세계의역사	3		교양	대학영어	3
	전공	행정학개론	3		전공	현대정치와행정	3
	전공	정보사회와행정	3		전공	국제정책및통상갈등	3
	전공	사회복지학개론	3		전공	발전행정론	3
2-1	교양	환경과건강	3	2-2	교양	대학수학의이해	3
	교양	세계의정치와경제	3		교양	경제학의이해	3
	교양	한국사의이해	3		교양	철학의이해	3
	전공	행정조사론	3		전공	기획론	3
	전공	인적자원관리론	3		전공	재무행정론	3
	전공	행정통제와윤리	3		전공	사회복지정책론	3
3-1	전공	비교행정론	3	3-2	교양	생활법률	3
	전공	행정계량분석	3		전공	한국정부론	3
	전공	지방자치행정론	3		전공	도시행정론	3
	전공	성과관리론	3		전공	행정조직론	3
	전공	공기업론	3		전공	정책학원론	3
	전공	일반행정법	3		전공	행정사례연구	3
4-1	교양	숫자로이해하는기업과사회	3	4-2	교양	이슈로보는오늘날의유럽	3
	전공	지역개발론	3		전공	통치의기본구조	3
	전공	재난관리론	3		전공	정책분석론	3
	전공	다문화와이민행정	3		전공	정부규제론	3
	전공	협상조정론	3		전공	행정변동론	3
	전공	사회복지행정론	3		전공	공공합치론	3

경제학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	인간과사회	3
	교양	컴퓨터의이해	3		교양	심리학에게묻다	3
	전공	기초미시경제론	3		전공	기초거시경제론	3
	전공	경영학원론	3		전공	재테크와금융투자	3
	전공	무역학원론	3		전공	IT와경영정보시스템	3
	일선	재무회계원리	3		일선	국제정책및통상갈등	3
2-1	교양	한국사의이해	3	2-2	교양	철학의이해	3
	교양	환경과건강	3		전공	고급거시경제론	3
	전공	고급미시경제론	3		전공	디지털경제의이해	3
	전공	서양경제사	3		전공	경제분석의역사	3
	전공	경제통계의이해	3		전공	사회복지학개론	3
	전공	다국적기업론	3		일선	벤처창업론	3
3-1	전공	공공경제학	3	3-2	교양	생활법률	3
	전공	기술혁신의경제학	3		전공	화폐금융론	3
	전공	행동경제학	3		전공	노동경제학	3
	전공	성장과복지의경제학	3		전공	도시경제학	3
	전공	기업경제학	3		전공	플랫폼경제의이해	3
	전공	금융시장론	3		전공	동아시아와통일한국경제	3
4-1	교양	세계의정치와경제	3	4-2	교양	성·사랑·사회	3
	전공	증권투자론	3		전공	부동산시장과정정책	3
	전공	국제금융의이해	3		전공	보건경제학	3
	전공	부동산법제	3		전공	환경경제학	3
	전공	경영분석	3		전공	공공재정과감사	3
	전공	빈곤론	3		일선	부자되는창업	3

경영학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	인간과사회	3
	교양	컴퓨터의이해	3		교양	심리학에게묻다	3
	교양	세계의역사	3		교양	대학영어	3
	전공	경영학원론	3		전공	기초거시경제론	3
	전공	재무회계원리	3		전공	조직행위론	3
	전공	기초미시경제론	3		전공	IT와경영정보시스템	3
2-1	교양	테마가있는음악여행	3	2-2	교양	취미와예술	3
	교양	세계의정치와경제	3		교양	경제학의이해	3
	교양	한국사의이해	3		교양	철학의이해	3
	전공	경영분석을위한기초통계	3		전공	원가회계	3
	전공	마케팅론	3		전공	벤처창업론	3
	전공	인적자원관리	3		전공	경영의사결정론	3
3-1	전공	소비자행동론	3	3-2	교양	생활법률	3
	전공	중급재무회계	3		전공	마케팅조사	3
	전공	재무관리	3		전공	관리회계	3
	전공	조직창의성과혁신	3		전공	공급망관리	3
	전공	e-비즈니스	3		전공	금융투자자의이해	3
	전공	생산관리	3		전공	주식회사법	3
4-1	교양	숫자로이해하는기업과사회	3	4-2	교양	이슈로보는오늘날의유럽	3
	전공	마케팅커뮤니케이션관리	3		전공	마케팅특강	3
	전공	경영분석	3		전공	경영전략론	3
	전공	국제경영학	3		전공	인사조직특강	3
	전공	세무회계	3		전공	스마트서비스운영관리	3
	전공	노사관계론	3		전공	금융제도의이해	3

무역학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	컴퓨터의이해	3	1-2	교양	인간과사회	3
	교양	세계의역사	3		교양	대학영어	3
	전공	무역학원론	3		전공	글로벌차이나마케팅	3
	전공	기초미시경제론	3		전공	국제경영의이해	3
	일선	경영학원론	3		전공	부자되는창업	3
	일선	중국어1	3		일선	기초거시경제론	3
2-1	교양	세계의정치와경제	3	2-2	교양	취미와예술	3
	교양	한국사의이해	3		교양	철학의이해	3
	전공	글로벌스마트비즈니스	3		전공	글로벌비즈니스 애널리틱스	3
	전공	다국적기업론	3		전공	동아시아와통일한국경제	3
	전공	글로벌스타트업브랜딩	3		전공	글로벌실용금융	3
	일선	인적자원관리	3		전공	글로벌지역투자	3
3-1	전공	글로벌스타트업마케팅	3	3-2	교양	생활법률	3
	전공	무역보험론	3		전공	글로벌기업가정신	3
	전공	무역관습개론	3		전공	스타트업비즈니스매너	3
	전공	국제경영학	3		전공	국제금융론	3
	일선	세계의음식·음식의세계	3		전공	무역영어	3
	일선	사회복지학개론	3		전공	국제경영전략	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	이슈로보는오늘날의유럽	3
	전공	글로벌비즈니스네트워킹	3		전공	무역법규	3
	전공	글로벌자산관리	3		전공	창업마케팅실무	3
	전공	무역결제론	3		전공	국제물류론	3
	전공	해외시장조사론	3		전공	기술창업론	3
	전공	글로벌프랜차이즈창업	3		일선	인사조직특강	3

미디어영상학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	세계의역사	3	1-2	교양	인간과사회	3
	교양	컴퓨터의이해	3		교양	심리학에게묻다	3
	전공	영상제작입문	3		교양	대학영어	3
	전공	미디어와사회	3		전공	미디어법과정책의이해	3
	전공	사진의이해	3		전공	대중영화의이해	3
	일선	스포츠미디어 커뮤니케이션	3		전공	저널리즘의이해	3
2-1	교양	동서양고전의이해	3	2-2	교양	취미와예술	3
	교양	생명과환경	3		교양	철학의이해	3
	교양	한국사의이해	3		전공	아동·청소년과미디어	3
	전공	대중문화와영화비평	3		전공	다큐멘터리제작론	3
	전공	뉴미디어기술과 사이버사회	3		전공	설득커뮤니케이션	3
	전공	사회변화와미디어트렌드	3		전공	통합마케팅커뮤니케이션	3
3-1	교양	글쓰기	3	3-2	교양	생활법률	3
	전공	그래픽커뮤니케이션	3		전공	사진영상론	3
	전공	현대광고와카피전략	3		전공	여론과미디어	3
	전공	뉴미디어론	3		전공	영상문화콘텐츠산업론	3
	전공	1인미디어기획제작	3		전공	디지털영상편집	3
	일선	문화산업과문화기획	3		전공	미디어심리학	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	이슈로보는오늘날의유럽	3
	전공	미디어비평	3		교양	성·사랑·사회	3
	전공	시사미디어영어	3		전공	홍보론	3
	전공	영화산업과마케팅	3		전공	소셜미디어	3
	전공	미디어교육	3		전공	멀티미디어기획제작	3
	전공	게임·애니메이션 ·VR의이해	3		전공	영화기획제작	3

도시콘텐츠·관광학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	인간과사회	3
	교양	세계의역사	3		전공	한국문화자원의이해1	3
	전공	관광학개론	3		전공	여행의기술	3
	전공	서비스매너	3		전공	관광경영론	3
	전공	한국지리여행	3		전공	여행영어1	3
	전공	현대인의여가생활	3		일선	역사의현장을찾아서	3
2-1	교양	도시웰빙농업	3	2-2	교양	취미와예술	3
	교양	한국사의이해	3		교양	경제학의이해	3
	전공	관광마케팅	3		전공	호텔산업의이해	3
	일선	여가레크리에이션	3		전공	관광과문화	3
	전공	관광법규	3		전공	한국문화자원의이해2	3
	전공	이벤트플래닝	3		전공	항공예약발권1	3
3-1	전공	축제·이벤트관광	3	3-2	교양	생활법률	3
	전공	여행영어2	3		전공	마이스산업론	3
	전공	관광개발론	3		전공	여행사실무	3
	전공	자연자원의이해	3		전공	외식산업의이해	3
	전공	관광행동론	3		전공	부동산공법	3
	일선	파리박물관기행	3		일선	전통사회와생활문화	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	이슈로보는오늘날의유럽	3
	전공	세계의음식·음식의세계	3		전공	여행일어	3
	전공	지역관광론	3		일선	레크리에이션활동지도	3
	전공	도시의이해	3		전공	관광해설론	3
	일선	부동산법제	3		전공	관광창업론	3
	일선	세계의도시와건축	3		일선	부동산시장과정책	3

사회복지학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	세계의 역사	3	1-2	교양	세대와소통	3
	교양	글쓰기	3		교양	문학의이해	3
	교양	컴퓨터의이해	3		전공	사회복지학적상상력	3
	전공	사회복지입문	3		전공	사회복지정의론	3
	전공	나눔의 예술	3		전공	돌봄과노동	3
	전공	시민론	3		일선	인간행동과 사회환경	3
2-1	교양	세계의정치와경제	3	2-2	교양	경제학의이해	3
	교양	생활과건강	3		교양	인간과사회	3
	전공	장애인복지론	3		전공	지역사회복지론	3
	전공	사회복지역사	3		전공	사회복지와 문화다양성	3
	전공	빈곤론	3		전공	여성복지론	3
	일선	학교사회복지론	3		전공	사회복지정책론	3
3-1	전공	사회복지윤리와철학	3	3-2	전공	사회문제론	3
	전공	사회복지와인권	3		전공	사례관리론	3
	전공	산업복지론	3		전공	선배시민론	3
	전공	프로그램개발과평가	3		전공	사회복지조사론	3
	전공	사회복지학개론	3		전공	시민운동과 NGO	3
	전공	사회복지법제와실천	3		전공	사회복지실천론	3
4-1	전공	분배와평등	3	4-2	전공	사회복지현장실습	3
	전공	후배시민론	3		전공	사회복지시설과 사회적경제	3
	전공	사회복지현장실습	3		전공	사회복지정치학	3
	전공	사회복지실천기술론	3		일선	노인복지론	3
	일선	사회복지행정론	3		일선	노인체육론	3
	일선	자연자원의 이해	3		일선	문화와교육	3

농학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	세대와소통	3
	교양	세계의역사	3		교양	인간과사회	3
	교양	컴퓨터의이해	3		교양	심리학에게묻다	3
	전공	원예학	3		전공	축산학	3
	전공	농학원론	3		전공	재배학원론	3
	전공	숲과삶	3		전공	생물과학	3
2-1	교양	도시웰빙농업	3	2-2	교양	경제학의이해	3
	교양	한국사의이해	3		교양	취미와예술	3
	교양	동서양고전의이해	3		교양	철학의이해	3
	전공	농업생물화학	3		전공	반려동물학	3
	전공	농업유전학	3		전공	가축사양학	3
	전공	가축생리학	3		전공	재배식물생리학	3
3-1	전공	토양학	3	3-2	교양	인간과교육	3
	전공	자원식물학	3		전공	생활원예	3
	전공	재배식물육종학	3		전공	생물통계학	3
	전공	농축산환경학	3		전공	식용작물학1	3
	전공	해충방제학	3		전공	환경친화형농업	3
	전공	식물의학	3		전공	원예작물학1	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	이슈로보는오늘날의유럽	3
	전공	시설원예학	3		전공	잡초방제학	3
	전공	동물복지학	3		전공	농축산식품이용학	3
	전공	식용작물학2	3		전공	식물분류학	3
	전공	원예작물학2	3		전공	농산업실무체험 (구 현장실습)	3
	전공	푸드마케팅	3		전공	농업경영학	3

생활과학부 교과과정

● 생활과학부 1,2학년 공통과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	심리학에게묻다	3
	전공	영양과건강	3		전공	식생활과문화	3
	전공	가족자원관리학	3		전공	인간발달	3
	전공	패션·소비·문화	3		전공	패션관리와스타일링	3
	일선	대중문화의이해	3		일선	한국문화자원위의이해1	3
	일선	경영학원론	3		교양	인간과사회	3
2-1	교양	테마가있는음악여행	3	2-2	교양	취미와예술	3
	교양	세계의정치와경제	3		교양	경제학의이해	3
	교양	한국사의이해	3		교양	세대와소통	3
	전공	인체생리학	3		전공	가계재무관리	3
	전공	가족발달	3		전공	기초영양학	3
	전공	패션디자인	3		전공	의류소재	3

● 가정복지상담학 전공

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
3-1	전공	가사노동과돌봄정책	3	3-2	교양	생활법률	3
	전공	생활설계상담	3		전공	가족관계	3
	전공	가족과문화	3		전공	가정복지학연구법	3
	전공	영유아보육학	3		전공	소비자정책과상담	3
	전공	비영리기관운영관리	3		전공	가족상담및치료	3
	전공	아동안전관리	3		일선	인간행동과사회환경	3
4-1	전공	상담심리학	3	4-2	전공	노인복지론	3
	전공	영유아발달	3		전공	부부상담및치료	3
	전공	가족복지론	3		전공	보육현장실습	3
	전공	가족생활교육	3		전공	유아교육과정	3
	전공	가족역동과상담	3		일선	놀이지도	3
	교양	생활과건강	3		일선	중독상담과교육	3

● 식품영양학 전공

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
3-1	전공	푸드마케팅	3	3-2	교양	생활법률	3
	전공	생애주기영양학	3		전공	조리원리	3
	전공	고급영양학	3		전공	임상영양학	3
	전공	식품학	3		전공	식품미생물학	3
	전공	생화학	3		전공	단체급식관리	3
	일선	인터넷생활윤리	3		전공	지역사회영양학	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	성·사랑·사회	3
	교양	환경과건강	3		전공	급식경영학	3
	전공	영양교육및상담	3		전공	영양판정	3
	전공	식사요법	3		전공	운동과영양	3
	전공	영양사현장실습	3		전공	영양사현장실습	3
	전공	조리과학	3		전공	식품위생학	3
	전공	식품가공및저장학	3		일선	보건프로그램개발및평가	3

※ 영양사 면허 소지자 : 「영양사현장실습」 수강신청 불가

● 의류패션학 전공

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
3-1	전공	패션마케팅	3	3-2	전공	디지털시대의 패션리테일링	3
	전공	패턴메이킹	3		전공	서양복식문화	3
	전공	테크니컬디자인	3		일선	한국문화자원의이해2	3
	전공	패션일러스트레이션	3		전공	색채와디자인	3
	전공	의류소재염색	3		전공	테일러링과드레이핑	3
	일선	평생교육방법론	3		전공	패션CAD	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	성·사랑·사회	3
	전공	텍스타일표현과활용	3		교양	이슈로보는오늘날의유럽	3
	전공	패션창업	3		전공	캡스톤디자인과창업	3
	전공	크리에이티브패션디자인	3		전공	글로벌패션비즈니스	3
	전공	한국복식과한복의역사	3		전공	의복과건강	3
	일선	파리박물관기행	3		전공	한국의복구성	3

컴퓨터과학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	컴퓨터의이해	3	1-2	교양	심리학에게문다	3
	교양	세계의정치와경제	3		교양	대학영어	3
	전공	유비쿼터스컴퓨팅개론	3		전공	C프로그래밍	3
	전공	파이썬프로그래밍기초	3		전공	시리터러시	3
	일선	사진의이해	3		전공	컴퓨터과학개론	3
	일선	데이터정보처리입문	3		일선	대중영화의이해	3
2-1	교양	환경과건강	3	2-2	교양	대학수학의이해	3
	교양	테마가있는음악여행	3		교양	경제학의이해	3
	교양	한국사의이해	3		전공	오픈소스기반데이터분석	3
	전공	HTML5웹프로그래밍	3		전공	자료구조	3
	전공	이산수학	3		전공	선형대수	3
	전공	Java프로그래밍	3		전공	프로그래밍언어론	3
3-1	전공	운영체제	3	3-2	교양	생활법률	3
	전공	디지털논리회로	3		전공	UNIX시스템	3
	전공	데이터베이스시스템	3		전공	컴퓨터구조	3
	전공	알고리즘	3		전공	머신러닝	3
	전공	인공지능	3		전공	시뮬레이션	3
	일선	그래픽커뮤니케이션	3		전공	JSP프로그래밍	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	성·사랑·사회	3
	전공	컴퓨터그래픽스	3		전공	딥러닝	3
	전공	모바일앱프로그래밍	3		전공	컴파일러구성	3
	전공	정보통신망	3		전공	클라우드컴퓨팅	3
	전공	컴퓨터보안	3		일선	경영전략론	3
	전공	소프트웨어공학	3		일선	빅데이터의이해와활용	3

통계·데이터과학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	세계의역사	3	1-2	교양	인간과사회	3
	교양	글쓰기	3		교양	대학영어	3
	교양	컴퓨터의이해	3		교양	심리학에게묻다	3
	전공	R컴퓨팅	3		전공	통계로세상읽기	3
	전공	데이터정보처리입문	3		전공	데이터과학개론	3
	일선	경영학원론	3		전공	파이썬컴퓨팅	3
2-1	교양	한국사의이해	3	2-2	교양	철학의이해	3
	교양	세계의정치와경제	3		교양	경제학의이해	3
	교양	숫자로이해하는기업과사회	3		교양	대학수학의이해	3
	전공	통계학개론	3		전공	여론조사의이해	3
	전공	확률의개념과응용	3		전공	빅데이터이해와활용	3
	전공	엑셀데이터분석	3		전공	시를위한수학의기초	3
3-1	전공	데이터시각화	3	3-2	교양	생활법률	3
	전공	통계조사방법론	3		전공	실험계획과응용	3
	전공	파이썬데이터처리	3		전공	바이오통계학	3
	전공	데이터처리와활용	3		전공	수리통계학	3
	전공	회귀모형	3		전공	통계패키지	3
	일선	인터넷생활윤리	3		전공	표본조사론	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	이슈로보는오늘날의유럽	3
	전공	시를위한수학의응용	3		전공	마케팅조사	3
	전공	다변량분석	3		전공	베이지스데이터분석	3
	전공	예측방법론	3		전공	자연언어처리	3
	전공	딥러닝의통계적이해	3		전공	비정형데이터분석	3
	전공	데이터마이닝	3		전공	R데이터분석	3

※ 개설교과목은 학과의 사정에 따라 변경될 수 있으니 확인 바람

※ 교과목 학습에 필요한 유료 소프트웨어 라이선스 개별 제공 불가

보건환경안전학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	대학영어	3
	교양	한국사의이해	3		전공	환경화학	3
	전공	공중보건학	3		전공	보건기사소통	3
	전공	환경보건학개론	3		전공	환경과대체에너지	3
	교양	생활과건강	3		일선	인간발달	3
	일선	숲과삶	3		일선	환경법	3
2-1	교양	환경과건강	3	2-2	교양	취미와예술	3
	전공	보건행정	3		교양	철학의이해	3
	전공	생활폐기물관리	3		전공	보건프로그램개발및평가	3
	전공	환경생화학	3		전공	산업보건학	3
	전공	수질관리	3		전공	실내공기오염관리	3
	일선	사회복지학개론	3		전공	환경미생물학	3
3-1	전공	건강보험론	3	3-2	교양	인간과교육	3
	전공	조사방법론	3		전공	건설안전보건	3
	전공	작업환경측정	3		전공	보건통계학	3
	전공	수질시험법	3		전공	상하수도관리	3
	전공	산업안전	3		전공	작업환경관리	3
	전공	대기오염관리	3		전공	병원경영학	3
4-1	교양	도시웰빙농업	3	4-2	교양	푸드리터러시와식생활	3
	전공	유해폐기물관리	3		전공	식품위생학	3
	전공	산업독성학	3		전공	용수및하폐수처리	3
	전공	환경보건역학	3		전공	보건교육방법론	3
	전공	보건교육	3		전공	보건교육실습	2
	일선	재난관리론	3		전공	토양지하수관리	3
						전공	노인복지론

간호학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
3-1	교양	글쓰기	3	3-2	전공	고위험모아간호학	3
	전공	간호과정론	3		전공	간호이론	3
	전공	가족건강간호학	3		전공	지역사회간호학	3
	전공	간호연구	3		전공	응급간호학	3
	전공	기초간호과학	3		전공	고급간호연구	3
	전공	정신건강과간호	3		일선	사회복지학개론	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	교양	성·사랑·사회	3
	전공	성인간호학	3		전공	간호윤리와법	3
	전공	재활간호학	3		전공	간호리더십	3
	전공	보건교육	3		전공	노인간호학	3
	전공	청소년건강과간호	3		전공	간호학특론	3
	전공	전략적간호관리	3		일선	교육심리학	3

교육학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	심리학에게문다	3
	교양	세계의역사	3		교양	인간과사회	3
	전공	생애발달과교육	3		전공	교육철학	3
	전공	교육의이해	3		전공	인간행동과사회환경	3
	전공	평생교육론	3		전공	교육심리학	3
	일선	사회복지학개론	3		전공	원격교육론	3
2-1	교양	테마가있는음악여행	3	2-2	교양	철학의이해	3
	교양	세계의정치와경제	3		교양	경제학의이해	3
	교양	한국사의이해	3		전공	여성교육론	3
	전공	다문화교육론	3		전공	장애인상담과교육	3
	전공	상담심리학*	3		전공	교육사회학	3
	전공	교육과정및평가	3		일선	사회복지정책론	3
3-1	전공	이상심리학*	3	3-2	전공	문해교육론	3
	전공	평생교육방법론	3		일선	사회복지조사론	3
	전공	성인학습및상담론	3		전공	평생교육경영론	3
	전공	교육공학	3		전공	평생교육프로그램개발	3
	전공	노인교육론	3		전공	문화와교육	3
	일선	학교사회복지론	3		일선	집단상담의기초	3
4-1	교양	생활과건강	3	4-2	전공	교육사	3
	전공	자원봉사론	3		전공	심리검사및측정*	3
	전공	평생교육실습	3		전공	평생교육실습	3
	전공	교육고전의이해	3		전공	교육고전의이해	3
	전공	직업·진로설계*	3		전공	중독상담과교육*	3
	전공	가족교육론	3		일선	노인복지론	3
	전공	지역사회교육론	3		일선	가족상담및치료	3

* 표시한 과목은 마이크로전공(상담심리) 관련 교과목임

청소년교육복지상담학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	심리학에게문다	3
	교양	생활과건강	3		교양	인간과교육	3
	전공	발달심리	3		전공	부모교육과상담	3
	전공	학교교육과정청소년	3		전공	청소년과사회	3
	전공	청소년교육개론	3		전공	인간행동과사회환경	3
	전공	청소년리더십개발	3		전공	시민교육론	3
2-1	교양	도시웰빙농업	3	2-2	교양	세대와소통	3
	교양	테마가있는음악여행	3		교양	성·사랑·사회	3
	전공	청소년상담	3		전공	청소년문화	3
	전공	청소년학습이론및지도	3		전공	청소년심리	3
	전공	청소년다문화교육	3		전공	청소년복지론	3
	일선	사회복지학개론	3		전공	사회복지실천론	3
3-1	전공	청소년활동론	3	3-2	전공	청소년프로그램개발및평가	3
	전공	청소년인성교육	3		전공	집단상담의기초	3
	전공	직업세계와직업정보	3		전공	청소년문제	3
	전공	청소년지도방법론	3		전공	청소년육성제도론	3
	일선	이상심리학	3		전공	레크리에이션활동지도	3
	일선	학교사회복지론	3		일선	지역사회복지론	3
4-1	전공	청소년진로지도및상담	3	4-2	전공	청소년교육현장의이해	3
	전공	인터넷생활윤리	3		전공	인간관계론	3
	전공	청소년성교육과정상담	3		전공	청소년기관현장실습	3
	전공	사회조사방법론	3		전공	가족상담및치료	3
	일선	가족복지론	3		전공	심리검사및측정	3
	일선	자원봉사론	3		일선	사례관리론	3

유아교육과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	테마가있는세계여행	3	1-2	교양	대학영어	3
	일선	사회복지개론	3		교양	인간과사회	3
	전공	영유아발달	3		일선	인간행동과사회환경	3
	전공	유아교육론	3		전공	아동복지	3
	전공	아동관찰및행동연구	3		전공	놀이지도	3
	전공	디지털교육	3		전공	아동미술	3
2-1	교양	환경과건강	3	2-2	교양	철학의이해	3
	교양	한국사의이해	3		교양	취미와예술	3
	교양	상담심리학	3		전공	유아동작교육	3
	전공	아동문학	3		전공	유아수학교육	3
	전공	아동생활지도	3		전공	유아교육과정	3
	전공	교육철학및교육사	3		전공	유아사회교육	3
	전공	유아과학교육	3		전공	학교폭력예방및 학생의이해	2
3-1	교양	글쓰기	3	3-2	전공	교육사회학	3
	전공	교육공학	3		전공	영유아교수방법론	3
	전공	유아언어교육	3		전공	교과교육론	3
	전공	특수교육학개론	3		전공	영유아교사론	3
	전공	유아음악교육	3		전공	교과교재연구및지도법	3
	전공	교과논리및논술	3		전공	교직실무	2
4-1	교양	세계의정치와경제	3	4-2	일선	심리검사및측정	3
	일선	자원봉사론	3		전공	정신건강론	3
	전공	교육과정	3		전공	유아교육기관운영관리	3
	전공	교육평가	3		전공	영유아프로그램개발과평가	3
	전공	부모교육	3		전공	교육심리학	3
	전공	유아건강교육	3		전공	학교현장실습 (심리검사및측정)	2 (3)
	전공	보육실습(자원봉사론)	3(3)		전공	보육실습은1학기에진행	3(3)
	전공	교육봉사활동	2		전공	교육봉사활동	2

※ 보육교사(2급 이상) 자격증 소지자 : 「보육실습」 대신 「자원봉사론」 과목으로 대체 이수

※ 유치원 정교사(2급 이상) 자격증 소지자 : 「학교현장실습」 대신 「심리검사및측정」 과목으로 대체 이수

문화교양학과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	교양	글쓰기	3	1-2	교양	대학영어	3
	교양	세계의역사	3		교양	인간과사회	3
	전공	대중문화의이해	3		일선	사회복지정의론	3
	전공	문화와교양	3		전공	독서의즐거움	3
	전공	영화로생각하기	3		전공	역사의현장을찾아서	3
	전공	고전함께읽기	3		전공	미술의이해와감상	3
2-1	교양	한국사의이해	3	2-2	교양	철학의이해	3
	교양	테마가있는음악여행	3		교양	취미와예술	3
	교양	세계의정치와경제	3		교양	경제학의이해	3
	교양	동서양고전의이해	3		전공	인물로본근대	3
	전공	서구지성사입문	3		일선	한국문화과대중문화	3
	전공	세계의풍속과문화	3		일선	한국문화자원의이해2	3
3-1	전공	신화의세계	3	3-2	전공	근대화와동서양	3
	전공	생태적삶을찾아서	3		전공	전통사회와생활문화	3
	전공	예술경영과예술행정	3		전공	생명공학과인간의미래	3
	전공	동서양문학고전산책	3		전공	동양철학산책	3
	전공	문화산업과문화기획	3		전공	동시대예술산책	3
	전공	여성의삶과문화	3		전공	열린사회와21세기	3
4-1	일선	파리박물관기행	3	4-2	교양	성·사랑·사회	3
	전공	행복에이르는지혜	3		교양	생활법률	3
	전공	세계의도시와건축	3		전공	한국문화와유물유적	3
	전공	근현대속의한국	3		전공	문화비평과미학	3
	전공	정보사회와디지털문화	3		전공	제3세계의역사와문화	3
	일선	세계의음식·음식의세계	3		전공	세계의종교	3

생활체육지도과 교과과정

학년·학기	교과구분	교과목명	학점	학년·학기	교과구분	교과목명	학점
1-1	전공	체육개론	3	1-2	전공	한국체육사	3
	전공	체육철학	3		전공	여가레크리에이션	3
	전공	운동생리학	3		전공	스포츠윤리학	3
	일선	미디어와사회	3		교양	푸드리터러시와식생활	3
	교양	글쓰기	3		교양	심리학에게문다	3
	교양	생활과건강	3		교양	인간과사회	3
2-1	전공	스포츠경영관리론	3	2-2	전공	스포츠사회학	3
	전공	스포츠정책론	3		전공	노인체육론	3
	전공	건강생활과응급처치	3		전공	스포츠의학검사론	3
	전공	체육실기기초	3		전공	스포츠심리학	3
	교양	세계의정치와경제	3		교양	철학의이해	3
	일선	현대인의여가생활	3		일선	인간행동과사회환경	3
3-1	전공	스포츠와시	3	3-2	전공	스포츠코칭론	3
	전공	스포츠교육학	3		전공	운동처방론	3
	전공	스포츠멘탈트레이닝	3		전공	스포츠산업의이해	3
	전공	웨이트트레이닝	3		전공	체육실기심화	3
	교양	한국사의이해	3		교양	인간과교육	3
	일선	축제·이벤트관광	3		일선	보건 의사소통	3
4-1	전공	국제스포츠의이해	3	4-2	전공	특수체육론	3
	전공	스포츠미디어커뮤니케이션	3		전공	운동손상과재활	3
	전공	운동학습과제어	3		전공	스포츠법	3
	전공	운동역학	3		전공	체육측정평가	3
	교양	환경과건강	3		일선	유아동작교육	3
	일선	교육공학	3		교양	취미와예술	3



한국방송통신대학교
2026학년도 1학기 대학생할 길라잡이

Part

III

학생상담 사례모음

1. 홈페이지 이용 방법
2. 수강신청(변경) 방법
3. 등록과 휴학
4. 교재구입 방법
5. 수업 방법
6. U-KNOU캠퍼스
7. 성적평가 방법
8. 졸업 방법
9. 재입학 방법
10. 다른 학과로 편입
11. 학생복지 혜택
12. 진로·심리상담 서비스
13. 복수전공
14. 대학원 상담

1

홈페이지 이용 방법



☑ ID등록 절차에 대하여

Q1

ID등록 방법 및 변경 가능한지 궁금합니다.

ID는 사용자 본인이 원하는 ID를 사용할 수 있으나 다른 사용자가 해당 ID를 먼저 사용하고 있으면 다른 ID로 등록해야 합니다. 일단 등록한 ID는 변경 및 삭제할 수 없습니다.

(제적생, 졸업생인 경우에는 본인이 개인정보변경에서 삭제 가능)

ID등록 방법 : 홈페이지 → 아이디등록 선택 → 사용자 구분 선택 → 생년월일 입력 → ID 및 개인정보 입력 → 로그인

☑ 비밀번호 찾기에 대하여

Q2

제 비밀번호를 모르겠어요. 확인할 수 있는 방법 좀 알려주세요.

- ① 홈페이지의 로그인 선택 → 학번·ID·비밀번호 찾기 → 비밀번호 찾기 → 본인 인증 방법선택(이메일/휴대폰) → 이름, 아이디 입력 → 임시 비밀번호 발급 → 임시비밀번호로 로그인 후 비밀번호 관리에서 새로운 비밀번호로 변경 후 사용
 - ② 본인인증 방법을 통한 임시비밀번호 발급에 실패한 경우 비밀번호 분실신고 선택 → 사용자유형, 성명, 학번, 연락가능전화번호, 임시비밀번호를 받을 메일주소 → 신분증 (학생증, 주민등록증, 운전면허증) 이미지 입력 → 확인 선택 → 관리자 확인 후 임시 비밀번호를 등록하신 메일주소로 전송 → 임시비밀번호를 이용하여 로그인 한 후 비밀번호 관리에서 비밀번호 변경 후 사용
- * 발급받은 임시비밀번호의 유효기간은 24시간입니다. 24시간이 지난 임시비밀번호는 사용할 수 없으므로 24시간이 지난 경우에는 새로운 임시비밀번호를 발급받아 로그인을 해야 합니다.

☑ ID등록에 대하여

Q3 지난 학기에 컴퓨터과학과를 졸업하고 이번 학기에 법학과에 다시 학사 편입을 하였습니다. 개인학사정보에 로그인은 되는데 계속 컴퓨터과학과 학적만 조회됩니다. 법학과 학적을 조회하려면 어떻게 해야 하나요?

ID는 학적에 관계없이 대표ID 하나만 사용해야 합니다. 지난 학기에 컴퓨터과학과에 대한 아이디가 있는 경우 컴퓨터과학과 ID로 로그인 한 후 개인 정보관리 선택 → 사용 자유형추가 선택 → 학생 선택(학생의 경우) → 이번 학기에 입학한 법학과 유형 선택 → 저장 클릭 → 사용자 유형 추가 완료 → 추가한 유형을 대표 유형으로 지정할 것인지 여부를 묻는 창이 나타나면 확인 클릭 → 다시 로그인하면 법학과 화면이 기본 화면으로 나오게 됩니다.

☑ 기출문제 출력에 대하여

Q4 기출문제를 다운로드 받아 인쇄를 했는데, A4용지에 옆부분이 인쇄되지 않았습니다. 어떻게 하면 잘리지 않게 인쇄할 수 있을까요?

한글 97의 경우 인쇄옵션(한글프로그램 상단 메뉴 중 파일 → 인쇄 → 인쇄 대화창에서 좌측 하단 부분 확대/축소란)에서 가로, 세로 비율을 100%가 아닌 80% 정도의 비율로 변경하여 인쇄하면 A4에서도 깨끗하게 출력이 됩니다.

한글 2002 이상의 경우 인쇄 옵션(한글프로그램 상단 메뉴 중 파일 → 인쇄 → 인쇄 대화창 하단 인쇄방식)에서 '공급용지에 맞추어', '공급 용지 : A4'로 설정을 변경 후 인쇄하면 됩니다.

※ 2021. 1학기 이후 기출문제는 공개되지 않습니다.

☑ 학습자료 출력에 대하여

Q5

인터넷학습자료, 학보특강, 기출문제 등 학습관련자료 등 학교에서 제공하는 각종 파일 자료를 인터넷에서 다운받아 이용하고 싶은데 어떻게 해야 되는지 방법 좀 알려주세요.

학교에서 제공하는 각종 자료들은 한글(*.hwp), 워드(*.doc), 엑셀(*.xls), 파워포인트(*.ppt), PDF파일(*.pdf) 등이며 이런 자료들을 이용하기 위해서는 각각의 파일들을 열람할 수 있는 프로그램들이 컴퓨터에 설치되어 있어야 합니다.

※ 학교 홈페이지 → 로그인 → 하단의 Quick Menu → 전체 프로그램 설치 → 관련 프로그램 다운로드 → 뷰어관련 → 필요한 Viewer 프로그램 다운로드 설치

2

수강신청(변경) 방법



☑ 수강지정 교과목에 대하여

Q1

입학연도가 같은 학우는 수강과목도 동일하여야 할 것으로 생각되는데 조금씩 다른 것은 왜 그렇습니까?

우리 대학에 입학하여 학년·학과별 수강지정교과목을 변경하지 않고 정상적으로 이수 하였을 때, 입학연도가 같은 학우의 경우 동일하게 지정됩니다. 그러나 수강교과목을 변경하거나, 하위학년 교과목을 이수하지 못한 경우 수강교과목은 이수한 교과목을 제외한 하위학년 교과목부터 차례로 지정되기 때문에 입학연도가 같은 학우라도 수강 교과목이 달리 지정되게 됩니다.

※ 최종 이수학년 해당학기에 1과목(2~3학점)이상 성적 취득자는 다음 상위학년 교과목으로 지정(단, 일부학과 예외)

☑ 수강지정 원칙에 대하여

Q2 작년엔 중어중문학과 1학년을 이수하고 올해 2학년 교과목을 이수하여야 하는데 3학년 교과목이 지정되어 나왔습니다. 어떻게 된 것이지요?

1학년에 입학해서 1과목이라도 2학년으로 변경하여 이수한 학생은 모두 3학년으로 지정되었습니다. 지정된 교과목을 참고하여 수강신청기간에 본인이 원하는 학년 과목 또는 타학과 과목으로 변경하여 수강할 수 있습니다. 아울러, 수강지정 원칙은 소속학과 교과목 학년단위로 우선 지정하며 일부교과목별 수강지정은 교과구분별 졸업소요 학점이 충족되도록 입학학년부터 교과목 번호순으로 단계적으로 지정합니다.

☑ 수강변경 절차에 대하여

Q3 수강교과목 변경을 하려고 하는데 그 절차에 대하여 알려 주세요.

수강교과목 신청은 매 학기 수강신청기간에 학생 본인이 직접 홈페이지에 접속하여 신청해야 하고 수강지정교과목이 있는 경우라도 반드시 인터넷에서 수강신청하여야 합니다. 수강신청교과목이 없는 경우 등록이 불가하므로 수강안내문(학보 및 홈페이지 공지)을 숙지하시기 바랍니다.

홈페이지 로그인 → 나의정보 → 학사정보 → MyKNOU 학사정보 → 수강 → 수강신청 → 수강신청가능 교과목 확인 → 수강교과목신청 → 수강신청완료 버튼 클릭

※ 예외적으로 신·편입생 첫학기는 수강지정교과목 변경을 원하지 않는 경우는 수강지정 교과목으로 자동신청 할 수 있음

☑ 수강신청 방법에 대하여

Q4

2000년 이전에 입학하여 현재 4학년입니다. 그런데 교육과정이 변경되어 현재 개설된 교과목 중에 제가 이수한 과목이 있습니다. 그러면 저에게는 무슨 과목이 지정되며 수강을 해야 하나요? 아니면 4학년 교과과정 그대로 수강해도 됩니까?

한번 학점취득한 교과목은 다시 지정되지 않습니다. 지금까지 학점취득한 교과목에 따라 지정 교과목이 달라지므로 학교홈페이지 학사정보에서 수강 지정된 교과목을 확인하여야 합니다. 4학년이라고해서 4학년 교과목을 수강해야 하는 것이 아니라 지정된 교과목을 참고하여 수강지정 교과목으로 수강 신청하거나 수강지정된 교과목을 취소하고 다른 교과목으로 수강하면 됩니다.

Q5

입학 당시 편입학으로 입학한 학생에 대한 편입학한 학년의 하위학년 교과목에 대한 수강신청은 가능한가요?

소속 학과의 타 학년(하위·상위학년)에 개설된 교과목도 수강신청이 가능합니다. 또한 타 학과에 개설된 교과목(일부 과목 예외)도 수강신청이 가능하나, 인원 제한이 있음을 유의 바랍니다.

※ 단, 타 학과 “전공” 교과목을 수강신청할 경우 “일반선택”으로 인정되며, 졸업소요학점에 합산됩니다. (타 학과 “교양” 교과목은 “교양”으로 인정)

Q6

교육과정 개편으로 통합(2과목 → 1과목)·분리(1과목 → 2과목)된 경우 이전 교과목에 대하여 성적 향상을 위하여 이수가 가능한지요?

통합·분리된 교과목은 구 교과과정의 교과목이 폐지된 교과목이므로 취득 성적에 따라 재이수나 대체이수 가능 여부가 달라집니다. 자세한 내용은 수강신청 공지를 참고 바랍니다.

☑ 신·편입생의 수강신청에 대하여

Q7 신·편입생은 몇 학점까지 수강신청 가능한가요?

신·편입생 첫학기는 '원격대학교육의이해' 교과목(1학점)을 포함하여 19학점까지 수강 신청 가능합니다. 첫학기를 제외하고는 원칙적으로 18학점까지 수강신청이 가능합니다.

Q8 신·편입생 대상으로 입학 첫 학기에 1학점 교과목 개설하는 「원격대학교육의 이해」는 반드시 이수를 해야 하나요?

「원격대학교육의 이해」 교과목은 신·편입생을 대상으로 1, 2, 3학년 1, 2학기에 모든 학과에 공통으로 개설되어 대학생활을 좀 더 성공적으로 지낼 수 있도록 대학소개 및 원격학습방법 등을 이해할 수 있는 교과목입니다. 이 교과목은 반드시 이수해야 하는 교과목은 아니며, 해당 강의를 모두 수강하고 연습문제를 완료하면 학점을 취득하게 됩니다.

☑ 타학과 교과목 수강 방법 및 절차에 대하여

Q9

타학과 교과목을 수강 신청하고자 합니다. 타학과 교과목 신청 절차는?

- ① 타학과 교과목 수강신청 허용인원
 - 지역별·학과별·학년별로 당해 학기 등록 예상인원을 감안하여 할당률 적용 (20~40%)
- ② 타학과 교과목 신청 방법
 - 소속학과에 개설된 교과목만 학교에서 지정하기 때문에 타학과 교과목을 수강할 경우 수강신청기간 중에 인터넷으로 수강신청
 - 소속학과와 타학과에 동시 개설된 교과목은 소속학과에서만 수강신청 가능
 - 일부학과 타 학과생 수강제한
- ③ 타학과 교과목 수강신청 절차
 - 로그인 → 학사정보 → MyKNOU 학사정보 → 수강 → 수강신청 순서로 클릭합니다.
 - 과목추가 정보화면에서 신청하고자 하는 학과/학년을 지정하고 조회를 클릭하면 선택한 학과에 당해 학기 수강 가능한 교과목이 제시됩니다.
 - 수강하고자 하는 교과목의 선택버튼을 클릭하고, 확인을 클릭하면 수강신청한 교과목이 보입니다.

☑ 타학과 교과목 이수에 따른 교과구분별 인정에 대하여

Q10

타학과 교과목을 이수했을 경우 교과구분별 인정 여부는?

타학과에 개설된 '전공' 과목을 이수한 경우 「일반선택」 과목으로 인정됩니다.
타학과에 개설된 '교양' 과목을 이수한 경우 「교양」 과목으로 인정됩니다.

☑ 모든 학년별(1, 2, 3, 4학년)로 타학과 수강신청이 가능한지?

Q11

재학생으로 소속학과 1, 2, 3, 4학년 과목을 모두 수강 신청할 경우 타학과 과목을 수강신청할 수 있는지?

타학과에 개설된 과목을 수강신청할 수 있으나(일부 학과 예외), 소속 학과와 타 학과 동시 개설된 교과목은 소속학과에서만 수강 신청할 수 있습니다.
타학과 동일학년 교과목 수강신청 시, 출석수업 일정이 중복될 수 있으니, 반드시 일정을 확인하시기 바랍니다.

Q12 학점이 부족하여 7과목을 수강하고 싶은데 어떤 경우에 1과목을 추가 수강할 수 있나요?

한 학기 수강가능 학점은 18학점(6과목)입니다. 단, 다음과 같은 경우에는 1과목 추가 신청이 가능합니다.

① 직전학기에 전과목을 이수*하고 F성적없이 평점평균이 3.5 이상인 자는 신규과목으로 1과목 추가 신청할 수 있습니다.

※ 전과목 이수: 6과목이상 수강하고, 수강신청학점과 이수학점이 동일하여야 함(단, 원경대학교육의 이해, 교육봉사활동, 사회봉사활동 제외) 직전학기가 신·편입 첫 학기일 경우, 신입생은 4과목 이상 편입생은 5과목 이상이 전 과목입니다.

② 93학점 이상 취득한 자는 재이수 과목(A⁺ 이하, F포함) 또는 대체이수(A⁺~F) 교과목에 한해서 추가 신청할 수 있습니다.(단, 2000학년도 이전 입학자는 신규 이수도 가능함)

※ 위 각 항이 중복될 경우 최대 수강가능 학점은 21학점입니다.

☑ 동일인정 교과목 재이수에 대하여

Q13 구 교과과정에서 A⁺ 이하인 교과목과 동일인정 교과목의 경우 재이수가 가능합니까? 성적표상에는 어떻게 표기되나요?

재이수가 가능하며 성적표상의 표기는 재이수한 교과목의 교과구분 및 성적으로 표기 됩니다.(재이수한 교과목의 성적이 기 취득한 성적과 비교하여 동일하거나 높은 경우에만 인정됨) 다만, 계절수업을 재이수 시 기존의 교과구분으로 인정됩니다.

※ 자격증 관련 교과목은 재이수시 자격증관련 교과목에 포함되지 않을 수도 있으니 반드시 학과 홈페이지의 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

3

등록과 휴학



☑ 아직 등록금 고지서가 오지 않았어요.

Q1

이번 학기에 등록을 하고 싶는데 등록금 고지서를 못 받았습니다.

올해 1학기 등록을 하고 싶는데 등록금 고지서를 받으려면 어떻게 해야 하나요? 별도로 학교에 요청을 해야 하는지 아니면 가만히 있어도 집으로 고지서가 배달 되는지 궁금합니다.

등록금 고지서는 우리 대학 홈페이지에서 출력하여 사용해야 합니다.

- ① 우리 대학은 '선수강 후등록'이므로 먼저 수강신청을 완료하여야 등록금 고지서를 받으실 수 있습니다.
- ② 수강신청을 완료하신 분은 등록기간 중에 「학교 학사정보 시스템 로그인 → 신규 학사 정보(MyKNOU) → 등록 → 등록금조회/납부」 화면에서 출력하거나 지역대학, 학습센터, 시군학습관에서 발급 받아 수납 은행에 납부하면 됩니다.
- ③ 인터넷을 이용한 등록금 납부 : 우리 대학 등록금 수납은행(신한, 국민, 우체국)의 인터넷뱅킹에 가입되어 있는 경우에만 가능합니다.
※ 인터넷뱅킹 등록금 납부 방법 : 인터넷 접속(계좌개설 은행별) → 등록금과 교재 대금납부 → 출판문화원 홈페이지에서 교재 받을 주소 확인 → 교재수령
- ④ 가상계좌로 납부 : 개인별로 부여된 신한은행, 국민은행, 우체국 계좌 번호(가상 계좌)로 전국 모든 금융기관에서 무통장 입금이 가능함.(해당 은행 이용시 수수료 없음, 타행 이용시 소액수수료 발생)
- ⑤ 카드납부 : 학교 학사정보 시스템 로그인 → 신규 학사정보(MyKNOU) → 등록 → 등록금 조회/납부 화면에 링크되어 있는 카드사를 선택하여 납부
※ 주소가 변경된 경우 조치 방법 : 학교 학사정보 시스템 로그인 → 설정 → 개인정보 변경하기에서 주소변경 입력

☑ 등록 후 휴학한 경우 다음 학기 등록금 납부는?

Q2 등록 후 개인사정에 의하여 휴학(수업일수 ½선 이내)하였습니다. 다음 학기에 등록할 때 등록금은 얼마를 내야 하는지요?

2021.9.1.부터 등록금을 납부하고 휴학한 자는 본인의 의사에 따라 등록금을 유보하거나 반환 받을 수 있습니다. 등록금 유보 선택 시 다음학기에 등록을 원할 경우에는 등록고지서에는 「0원」으로 고지되며, 수강신청을 하고 우리대학 「학사정보 시스템 로그인 → 신규 학사정보(MyKNOU) → 등록 → 등록금조회/납부」 화면에서 '0원 납부' 버튼을 클릭하여 등록하거나, 또는 선택적 경비를 고지된 방법으로 납부하여야만 등록으로 인정됩니다.(단, 홈페이지와 금융기관의 동시 등록 불가-반드시 한가지 방법 선택)

한편, 등록금 반환을 선택할 경우 등록금 반환기준에 의거 휴학일자에 따라 반환금액이 책정되며, 등록을 희망하는 학기에는 등록금전액을 납부하여야 합니다. 홈페이지 로그인 - MyKnoU학사정보 - 학적 - 휴학신청화면에서 반환금액을 확인하시고 반환계좌를 입력하시면 됩니다. 단, 학기 개시 이후 90일이 지나서 특별 휴학 신청 시에는 자동으로 등록금 유보됩니다.

☑ 1학기에는 등록을 하지 않고, 2학기에 등록하고 싶은데...

Q3 저는 작년에 영어영문학과 1학년 1학기를 마치고, 1학년 2학기에 등록 하였으나 개인사정으로 전혀 수강을 못 하였습니다. 그래서 올해 1학년 2학기부터 다시 시작 하려고 하는데, 어떻게 처리해야 하는지 알고 싶습니다.

최종 등록 후 연속 2개 학기는 등록을 하지 않아도 자동 휴학 처리됩니다.(제적 처리 되지 않음) 올해 1학기 등록을 하지 않고, 2학기에 등록할 경우 2학기를 수강할 수 있습니다.

☑ 올해 입학한 학생도 첫학기에 등록을 안할 경우 자동 휴학이 됩니까?

Q4

올해 3학년에 편입했습니다. 그런데 사정이 생겨서 두 번째 학기부터 등록을 하고 싶은데, 이 경우 등록을 하지 않으면 자동 휴학 처리가 되는 것이지요?

입학이 허가된 자는 반드시 지정된 기일 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록하지 않으면 입학 허가가 취소됩니다. 입학 후 첫 학기는 휴학할 수 없습니다.

※ 군복무, 장기요양, 가족간호, 임신·출산·육아, 해외근무는 휴학가능합니다.

☑ 자퇴 시 등록금 반환에 대하여

Q5

반환은 어느 곳에 신청하며, 반환 금액은 얼마나 되는 건가요?

자퇴 시 등록금 반환은 홈페이지 인터넷접수 또는 지역대학에 등기우편으로 자퇴신청을 하면서 함께 반환신청을 하시면 됩니다. 반환금액은 자퇴할 경우에는 자퇴일이 반환기준일이며, 휴학 후 자퇴할 경우에는 휴학일이 등록금 반환기준일입니다.

☑ 신청 방법에 대하여

Q6

반환 받으려면 지역대학에 꼭 가야만 합니까?

자퇴 시 반환신청은 인터넷 홈페이지에서 자퇴신청 시 직접 반환계좌를 입력하거나, 지역대학에 등기우편으로 자퇴신청을 하실 때는 '등록금 반환신청서'와 '통장사본(본인명의로)'을 함께 제출하여 신청하실 수 있습니다.

4

교재구입 방법



Q1 교재구입은 어떻게 하나요?

- ① 등록금과 함께 수납은행에 교재대금을 납부하면 택배로 교재를 받을 수 있습니다. (택배비 무료, p.40 교재 구입안내 참조)
 - ② 출판문화원 홈페이지나 교재 판매서점에서 구입 가능합니다. 등록기간 중에 미처 교재대금을 납부하지 못했거나, 수강신청과목 중 일부만 구입하고자 할 경우에는 등록금 납부 시 교재대금을 납부하지 말고 출판문화원 홈페이지나 교재 판매서점에서 직접 구입하시기 바랍니다.
 - ③ 해외거주학생의 교재구입은 출판문화원 홈페이지(<http://press.knou.ac.kr>) 접속 → 카테고리의 방송대교재 → 학과/학년을 선택하여 해당 과목들을 확인체크하여 장바구니에 담기 또는 우측 상단 (통합검색)에서 필요한 과목명을 검색하여 개별 과목을 확인하면서 장바구니 담기 → 주문결제 화면에서 배송지 구분을 해외로 체크하고 주소를 영문으로 정확하게 기입 → 배송비가 국가별로 차등 부과되며, 결제 완료되면 이후 우체국등기(EMS)로 발송됩니다.
- ※ 해외배송은 국가에 따라 다르지만 출고일로부터 약 10일 소요되며, 반품 환불이 불가할 수 있으므로 신중히 결정하여 주문 바람

Q2 수강신청한 교과목 중 일부 교재만 구입하려고 하는데요?

교재대금을 은행에 납부하지 마시고, 출판문화원 홈페이지나 교재 판매서점에서 필요한 교재를 구입하시기 바랍니다.

Q3

교재대금을 납부했는데 교재가 오지 않네요?

수납은행에 교재대금을 납부하신 경우, 교재는 모두 택배로 배송됩니다. 따라서 반드시 출판문화원 홈페이지에서 수령하실 주소와 전화번호를 확인해야 합니다.

출판문화원 홈페이지 접속 후, 첫 화면 중앙 하단에 있는 '배송지 주소 확인 또는 수강과목 수정' 메뉴를 이용하시거나, '교재대금 납부자' → '교재대금 납부 조회 및 수정' 메뉴를 통해 확인 및 수정을 진행할 수 있습니다.

대학 학적사항에 등록된 기존 주소와는 별도로, 실제로 교재를 받을 배송 주소를 확인해야 합니다.

Q4

교재대금 납부기간을 놓쳤는데, 어떻게 구입할 수 있나요?

등록기간 내에만 교재대금 은행수납이 가능하며, 해당 기간 동안 교재대금을 납부하지 못한 경우에는 출판문화원 홈페이지 또는 교재 판매서점을 통해 직접 결제하여 교재를 구매할 수 있습니다.

Q5

워크북은 무엇이며, 어떻게 구입할 수 있나요?

교과서와 함께 제공되는 워크북은 교과서 또는 강의를 보완하고 학습자료를 체계적으로 제공하기 위한 목적으로 개발한 교재입니다.

워크북에는 교과목의 특성에 따라 학습 포인트, 핵심내용 요약, 학습활동, 보충학습자료, 자기평가 연습문제 등이 들어 있어 학습에 많은 도움이 될 것입니다. 이 워크북만 따로 구입하는 것은 불가능하며, 워크북이 제공되는 교과목에 한해 본교재를 구입할 때 함께 받게 됩니다.

Q6

교재대금 고지서가 발행되지 않는데요?

수강신청 교과목의 교재대금 합계액이 40,000원 미만인 경우, 교재대금 고지서는 발행되지 않습니다. 이 경우, 출판문화원 홈페이지 또는 교재 판매서점을 통해 별도로 교재를 구입해야 합니다. 또한, 교재대금 합계액이 40,000원 이상이라도 수강신청 교과목 전체를 구입하지 않는 경우에는 교재대금을 은행에 납부하지 않고, 출판문화원 홈페이지나 교재 판매서점에서 직접 구입하는 것이 편리합니다.

Q7 교재대금을 잘못 납부했습니다. 환불이 가능한가요?

잘못 납부한 교재대금은 출판문화원으로 신청하여 환불을 받을 수 있습니다. 환불 신청 시에는 출판문화원 홈페이지 환불신청란을 이용하고, 환불신청은 교재배송 전 본인이 받을 주소를 등록하기 전까지만 가능합니다.

Q8 수령한 교재를 반납하고 환불이 가능한가요?

교재 수령일 기준 15일 이내에 물류센터로 반품 도착 시에 환불이 가능합니다. 환불을 신청하려면 교재와 함께 제공된 거래명세서 뒷면의 안내에 따라 교재를 반납하고 절차를 진행하시면 됩니다.(자퇴, 휴학, 입학 취소, 수강과목 변경자 포함)

Q9 파본교재는 어떻게 교환하나요?

파본교재는 출판문화원 또는 전국 지정공급 서점에서 즉시 교환해 드리고 있으니 편리한 방법으로 교환하시기 바랍니다.

▶ 교환방법

• 출판문화원 교환

- ① 출판문화원 고객센터(1644-1232)로 파본교재 교환 요청
- ② 출판문화원 홈페이지 고객센터(1:1 고객센터)에 상담하기 내용 저장
- ③ 방송대학교 홈페이지 로그인 - 맞춤정보 - 인터넷상담(관련상담 클릭) - 좌측 학사상담 동그라미 중 교재 클릭(학사상담-교재) - 화면 하단의 초록색글씨 [상담질의하기] - 제목/내용 작성 및 첨부파일(사진업로드) - 등록

• 서점 교환 : 본인이 직접 파본교재를 가지고 방문해서 교환

※ 단, 학습메모로 인하여 파본교재의 회수가 곤란한 경우에는 사실 확인 후 교환해 드립니다.

5

수업 방법



☑ 타학과 교과목 출석수업 방법에 대하여

Q1 타학과 교과목 수강시 출석수업 방법은?

출석수업 방법 : 타학과 교과목에 해당되는 학과·학년의 출석 수업기간 및 지정 시간에 수업 실시

☑ 출석수업장소 변경에 대하여

Q2 출석수업 신청은 어떻게 하며, 출석수업을 타 지역대학에서 받을 수 있는지요?

출석수업 신청은 수강신청으로 대체하며, 수강신청과 동시에 출석수업 대상자가 됩니다. 소속지역 대학이 아닌 타지역대학에서도 출석수업을 받을 수 있습니다.

- ▶ 수강신청기간 중 : 인터넷으로 출석수업장소 변경 신청
 - 홈페이지 또는 모바일앱 → 출석수업 → 장소 변경 → 변경할 교과목을 선택 → 원하는 지역대학 선택 → 변경 버튼으로 수정 처리
- ▶ 수강신청기간 이외 : 출석수업 시작 10일 전까지 수강할 지역대학으로 변경 신청
 - 소정 양식에 의거 신청서를 작성하여 변경하고자 하는 지역대학에 출석수업 시작 10일 전까지 직접 방문, 우편 또는 FAX로 제출.(양식은 홈페이지로그인 후 '학생서식' 에서 '출석수업장소변경신청서'를 다운받아 사용)

✓ 출석수업 수강유형 변경에 대하여

Q3

출석수업을 받지 않고 출석수업대체시험에 응시하고자 할 경우에는 어떻게 하여야 하나요?

출석수업을 받지 않고 출석수업대체시험에 응시하고자 할 경우에는 수강신청 기간 중에 홈페이지 또는 모바일앱 → 출석수업 → 유형 변경 → 과목과 유형 선택 → 저장 후 수정처리가 완료 되면 출석수업대체시험을 응시할 수 있습니다.

단, 유아교육과의 전공과목과 교직과목은 학과를 불문하고 유치원 2급 정교사 이상의 자격증이 있어야 출석수업대체시험이 가능하며, 자격증이 없을 경우는 출석수업을 받아야 합니다.

※ 대체시험 변경 불가에 대한 자세한 내용은 학교홈페이지의 출석수업 시행 계획을 확인하시기 바랍니다.

6

U-KNOU캠퍼스



☑ 공통

Q1 제작중입니다 라고 나오는 강의는 왜 그런가요?

‘제작중입니다’ 라고 표시되는 강의는 신규제작 강의입니다.
신규제작 강의는 강의 제작기간 동안 1강부터 순차적으로 제작되어 업로드 됩니다.

Q2 수강중인 강의 외에 다른 강의를 볼 수 있나요?

수강신청을 완료한 과목 외에는 강의 맛보기로 1강만 볼 수 있으며 구매불가 강의는 제외됩니다. 구매가 가능한 과목의 경우 구매 후 15강 모두 이용할 수 있습니다.

- ※ 강의구매 가능 기기 : PC, 모바일 웹
- ※ 유노캠퍼스 앱(APP)에서는 구매하실 수 없습니다.

Q3 마이페이지에 수강신청한 과목이 보이지 않습니다.(학적이 여러 개인 경우)

방송대 학생의 경우 학적이 여러 개인 학생은 대표유형이 설정되어 있습니다.
방송대 홈페이지에서 로그인 후 개인정보관리(비밀번호 입력)/개인정보변경/
대표유형선택 에서 현재 선택된 유형 외에 원하는 다른 유형을 선택하여 저장
하시면 변경되어 적용됩니다.

- ※ U-KNOU캠퍼스에 로그인 되어있는 기기(PC, 모바일 등)에서 로그아웃 후 재로그인 필수

Q4 강의계획서는 어디에 있나요?

강의계획서는 별도메뉴로 제공하지 않습니다.
교과목 관련 내용은 U-KNOU캠퍼스 강의 홈페이지에 강의 소개와 강의 목차에서
확인이 가능합니다.

☑ PC

Q5 U-KNOU캠퍼스 이용 시 PC 권장사양은?

- 하드웨어 환경
화면해상도 : 1280 * 1024 이상, 네트워크 : 100Mbps 이상
- 소프트웨어 환경
운영체제 : Win 10 이상, MAC Catatina 이상(Linux 는 지원되지 않습니다.)
※ Win XP, Win 7은 MS사의 지원 종료로 인해 지원하지 않습니다.
- 브라우저: Microsoft Edge, Chrome, Safari
※ Internet Explorer는 MS사의 지원 종료로 인해 지원하지 않습니다.

Q6 배속재생 시 음성이 이상하게 들립니다.

시스템 사양 문제로(PC, 모바일) 고화질에서 재생 시 음성을 원활하게 처리하지 못할 때 나타나는 현상입니다. 동영상 화면 옵션에서 '화질'을 저화질로 선택하고 배속기능을 사용하면 음성이 좀 더 원활하게 들립니다. 또한 동영상 시작 후 1~2분 정도 후에 배속기능을 사용하면 음성이 좀 더 원활하게 들립니다.

☑ 모바일

Q7 U-KNOU캠퍼스 이용 시 스마트폰 권장사양은?

- Android(삼성, LG 등) : Android 9 이상
 - iOS(iPhone, iPad) : iOS 13 이상
- 유노캠퍼스 사용을 위한 최소사양은 다음과 같습니다.
- Android(삼성, LG 등) : Android 7 이상
 - iOS(iPhone, iPad) : iOS 13 이상
- ※ 권장사양 이하의 경우 알 수 없는 문제가 발생할 수 있습니다.
원활한 학습을 위해 스마트폰의 운영체제를 주기적으로 업데이트하시기 바랍니다.

Q8 강의를 수강하였는데 학습 완료가 되지 않습니다.

강의 수강 후 학습종료 버튼을 눌렀는지 확인해주세요

Q9 다운로드보관함 동영상이 오류로 열리지 않습니다.

스마트폰에서 '재생할 수 없는 동영상입니다'라고 뜨는 경우는 앱의 다운로드 보관함을 통해서 파일을 삭제하지 않고 다른 경로로 동영상 파일이 삭제된 상태입니다. 다운로드 보관함에는 목록만 남아있고 동영상 파일은 존재하지 않기 때문에 생기는 문제입니다. 이런 경우 반드시 앱(APP)의 다운로드 보관함에 남아 있는 파일을 삭제한 후 다시 다운로드를 받으셔야 합니다.

Q10 다운로드가 오래 걸리거나 오류가 납니다.

대중교통이나 공용 네트워크 등 네트워크 상태가 좋지 않은 경우 다운로드 속도가 늦어지거나 오류가 생길 수 있습니다. 공용 와이파이 상태에서 데이터를 이용하시거나 네트워크 접속 상태가 좋은 환경에서 다운로드 받으시길 바랍니다. 다운로드 중 네트워크 환경이 바뀌면(Wi-Fi→LTE 또는 LTE→Wi-Fi) 다운로드가 취소됩니다.

Q11 다운로드보관함 동영상 학습 시 데이터가 사용되나요?

다운로드 보관함에서 다운로드가 완료된 파일을 학습할 경우는 데이터 사용 없이 이용 가능합니다.



❑ 불가피한 사정(불을 당했거나 병원에 입원, 출산 등...)으로 정해진 기간에 시험에 응시하지 못할 경우 대체할 수 있는 방법이 있는지?

Q1 저는 ○○과 ○학년 학생입니다. 기말시험을 앞두고 갑자기 교통사고를 당해 병원에 입원하였습니다. 중간시험은 응시하였고 기말시험만 남겨두고 있는데, 도저히 기말 시험 기간에 시험을 치를 수 없을 것 같습니다. 저 같은 경우 기말 시험을 대체할 수 있는 방법이 있는지요?

불가피한 사유(직계존속 사망, 입원, 출산, 각종사고)로 기말시험에 응시하지 못할 경우 지역 대학장의 승인을 받아 추가과제물시험에 응시할 수 있는 제도가 있습니다.

또한 일부 교과목의 경우 계절수업을 통하여 학점을 취득하는 방법이 있으니 활용하기 바랍니다.

❑ 소속 지역대학이 아닌 다른 지역대학에서 시험에 응시할 수 있는지?

Q2 경기지역대학 소속 ○○과 ○학년 학생입니다. 기말시험 기간에 갑자기 지방(부산)에 내려가야 할 일이 생겼습니다. 경기지역대학에 해당하는 시험장이 아닌 부산지역 시험장에서 시험을 볼 수 있는지요?

각 시험의 시험일 신청기간에 참석이 가능한 시험장으로서의 시험응시가 가능하며, 신청기간 내에는 공석이 있는 범위내에서 변경도 가능합니다. 시험실에 대한 자세한 문의는 응시하려고 하는 부산지역 대학에 문의하여 안내를 받기 바랍니다.

☑ 중간평가 및 기말평가에 응시하지 않은 경우

Q3

저는 2010년도에 ○○과 ○학년에 입학한 학생입니다. 입학하여 지금까지 한번도 응시하지 못하고 있습니다. 어떻게 지금이라도 다시 시작할 수 있는지 알고 싶습니다.

방송대학은 일반 대학과 달리 모든 과목을 F를 받아도 제적되지 않고, 재학 연한이 없으므로 졸업할 때까지 등록하고 학업을 계속할 수 있습니다. 이번 학기에 학점 취득을 하지 못하면 재이수하면 됩니다. 한 학기에 전과목을 이수하기 힘든 경우 2, 3과목씩 꾸준히 학점을 취득해 나가는 방법도 있을 것입니다. 단, 3개 학기 연속 등록을 하지 않을 경우 제적처리되므로 이점 유념하기 바랍니다.

☑ 시험을 봤는데 성적이 아직 안나왔어요.

Q4

△△지역대학 소속 ○○과 ○학년 학생입니다. 중간과제물시험 성적을 조회해 보니 1과목이 아직 성적이 나오지 않았습니. 같이 시험 본 학생들은 모두 점수가 나왔는데 저의 시험답안지만 채점이 누락되어 0점 처리되는 것은 아닌지요?

성적처리는 지역별로 다소 다른데 서울지역의 경우 과제물의 수량이 많습니다. 평가량이 많은 경우에는 한달 보름정도 소요됩니다. 채점이 된 과목은 성적 조회가 되나, 아직 채점중인 과목은 조회가 되지 않습니다. 상세한 원인을 알고 싶다면 본인이 시험을 응시한 지역대학에 문의를 하면 알 수 있습니다. 만일 채점이 누락되었을 경우 추후 성적이의신청기간에 이의 신청을 하면 정정할 수 있으니 해당 지역대학에 문의하기 바랍니다.

☑ 재이수시 성적처리는?

Q5

지난 1학년 2학기 성적이 나빠서 재이수하려고 하는데, 전에 성적이 D인 과목을 이번에 재이수하여 A가 나올 경우 성적증명서에는 어떻게 기록이 되는지요?

A+ 이하 과목(F성적 포함)은 한 학기에 6과목까지는 재이수 신청하여 성적을 향상시킬 수 있습니다. 이 경우 더 좋은 성적으로 기재됩니다. 즉, 성적증명서에는 더 좋은 성적인 A로 기재됩니다.(학칙 제68조, 학업성적평가 처리규정 제11조)

☑ 일부과목 이수자 성적처리에 대하여

Q6 졸업유보 신청을 하고 몇 과목을 다시 수강하여 이번 8월에 졸업입니다. 성적을 확인해 보니 3학년때의 과목 '교수학습이론과매체'를 신청하였는데 과정이 바뀌었는지 4학년 1학기로 나옵니다. 매학기 6과목씩 신청하여 들었는데 3학년 1학기는 5과목, 4학년 1학기는 7과목으로 성적이 산출되어 나오는 것이 맞는지요? 이렇게 되면 성적에 조금 차이가 생기는건 아닌지요?

성적은 교과목 개설 학년별로 표기가 됩니다. 즉 1학년 개설교과목이면 1학년 성적란에, 3학년 개설교과목이면 3학년 성적란에 표기되며, 교과과정이 개편되는 경우에는 이수 학년이 다르게 표기될 수 있으나 전체 성적에는 아무런 변동사항이 없습니다.

☑ 성적이의신청은 어떻게 하는지?

Q7 ○○과 ○학년 편입생입니다. 과제물 성적이 나왔는데, 제가 생각한 점수와는 너무나 큰 차이가 있습니다. 이런 경우 성적이의신청을 할 수 있는지요?

일단 평가 후 정당하게 부여된 성적은 정정할 수 없습니다. 다만, 성적표상의 기재 착오, 누락이 있는 경우에 한하여 성적이의 신청기간 내에(학보 및 홈페이지에 공지함) 소속지역대학에 가서 성적이의신청을 할 수 있습니다. 학생의 답안지 및 과제물 점수를 조회한 후 이상이 있을 경우에만 성적이의신청서에 인적사항과 신청내용을 정확히 기재한 후, 성적이의신청서를 접수하면 됩니다. 위에 안내한 바와 같이 처리과정에서 행정적으로 잘못된 부분이 아닌 단순 성적항상이나 재평가 요구 등은 성적이의신청 대상에 해당되지 않습니다.

8

졸업 방법



✓ 졸업소요학점에 대하여

Q1

저는 2007학번으로 교양41학점, 전공84학점, 일선9학점 등 총 134학점을 취득하였으나 1학년 1학기 2과목과 4학년 2학기 3과목을 이수하지 못한 상태입니다. 총 취득학점이 130학점이면 졸업이 되는 것으로 알고 있는데 나머지 과목을 전부 이수하여야만 하는지 궁금합니다.

일반적으로 졸업기준 요건이 충족되면 나머지 과목을 이수하지 않아도 되며, 이수하지 못한 교과목은 성적표에 기재되지 않습니다.

▶ 졸업기준

- 졸업소요학점 : p.88 참조

✓ 졸업증서 신청에 대하여

Q2

졸업생인데 졸업장을 수령하지 못하였습니다. 직접 가지 않고 우편으로 받을 수는 없습니까?

우편수령을 원할 경우에는 학과, 학번, 성명, 주소, 연락처를 기재한 신청서와 회신용 우표(등기우편 소요되는 금액의 우표)를 동봉하여 본인의 소속 지역 대학으로 신청하면 해당 주소로 졸업증서를 발송해 드립니다.(소속지역대학 전화상담 후 신청)

홈페이지 → 학생서식 → 학적 → 졸업증서(상장, 자격증) 교부원

※ 등기우편 시 서식 활용함



☑ 제적되었던 학과를 다시 연장(재입학)하여 학업을 계속할 수 있는지?

Q1

저는 보건위생학과(현재는 보건환경안전학과)에 입학해서 교양 38학점과 전공 72학점을 취득하여 총 110학점입니다. 1999학년도 1학기 등록을 하고 그 이후 바빠서 등록을 못했었습니다. 학교에 문의해 보니 제적 처리되었다고 합니다. 그동안 이수한 학점이 아까운데 구제받을 수 있는 방법이 있습니까?

최종 등록 이후 2개 학기까지 등록하지 않으면 자동휴학 처리되고, 3개 학기째에 등록 하지 않을 경우에는 제적 처리됩니다.

재입학은 제적된 학과로의 학적을 복원하는 것을 의미하며 매년 2회(매년 12월, 6월) 신청 가능합니다. 재입학 신청·접수는 별도의 서류제출 필요없이 인터넷으로만 신청이 가능하며, 그 신청 자격은 다음과 같습니다.

- ① 현재 개설되어 있는 학과의 학사과정에서 제적된 자(단, 초등교육과는 학과 폐지로 불가)
- ② 과거에 재입학 사실이 없거나, 재입학 횟수가 1회인 자
- ③ 징계에 의하여 제적된 자는 제적일로부터 2년이 경과된 자

• [재입학이 허가된 학생은 재학 당시 학번(2000학년도부터 학번 체계가 변경 되었음) 및 기 이수학점을 모두 인정합니다.]

- 제적 여부 확인 : 학교홈페이지(<https://www.knou.ac.kr>) → ID등록 → MyKNOU 학사정보 → 학적 → 학적조회 → ‘학적변동내역’에서 ‘제적’ 확인 (모바일앱) [메뉴 → 학적] 에서 확인 가능
- 재입학 신청 방법 : 학교홈페이지(<https://www.knou.ac.kr>) → ID등록 → 학사정보 → MyKNOU 학사 → 학적 → 개인정보 및 신청정보 확인 후 재입학 신청 → 신청상태에서 ‘신청’을 확인(모바일(앱) ‘메뉴’에서도 신청 가능)

※ 참고사항

- 타학과로의 재입학은 불가능합니다. 타학과에 입학을 원할 경우에는 신·편입생 모집 기간에 지원서를 접수하여 입학전형 절차를 거쳐야 합니다.
- 재입학은 정원의 여석 범위 내에서 가능하며 학사과정(5년제 또는 4년제) 제적자만 신청할 수 있습니다. (단, 초등교육과는 학과 폐지로 불가)
- 교원 및 의료인의 양성과 관련되는 유아교육과 및 간호학과는 모집단위별 입학정원의 범위에서 재입학을 허가하므로 1학기 재입학에서는 제외, 2학기는 여석이 있는지 확인 후 신청

10

다른 학과로 편입



☑ 영어영문학과 학생이 국어국문학과로 편입이 가능한지?

Q1 현재 총취득학점 58학점을 이수한 영어영문학과 학생입니다. 2024학년도 1학기에 국어 국문학과로 전과하고 싶은데 가능한가요?

먼저, 우리 대학교는 전과제도가 없음을 알려드립니다. 다만, 타학과로 학과를 변경하고자 할 경우에는 소정의 학점을 이수한 후 편입생 모집기간에 입학 지원서를 접수 하여 입학전형 절차를 거쳐야 합니다. 그 편입 자격 요건은 아래와 같습니다.

※ 한국방송통신대학교 학사과정 재적생(72~80학번까지의 전문대학 과정은 제외)으로서 우리대학 성적으로 편입학할 경우

▶ 2학년 편입 지원자격 요건

- 신입생(1학년)으로 입학 후 2학년에 편입하고자 할 경우
 - 직전 학기까지 30학점 이상을 취득하여야 지원 가능합니다.
- 2·3년 편입생으로 입학 후 2학년에 재편입하고자 할 경우
 - 직전 학기까지 15학점 이상을 취득하여야 지원 가능합니다.

▶ 3학년 편입 지원자격 요건

- 신입생으로 입학한 후 3학년에 편입하고자 할 경우
 - 직전 학기까지 63학점 이상을 취득하여야 지원 가능합니다.
- 2학년 편입생으로 입학한 후 3학년에 편입하고자 할 경우
 - 직전 학기까지 33학점 이상을 취득하여야 지원 가능합니다.
- 3학년 편입생으로 입학 후 3학년에 재편입하고자 할 경우
 - 직전 학기까지 15학점 이상을 취득하여야 지원 가능합니다.

☑ **유아교육과 3학년 편입 자격은?**

Q2 전문대학 졸업 후 2011학년도에 한국방송통신대학교 2학년에 편입하여 총 취득 학점이 63학점이며, 현재 보육교사로 재직 중에 있습니다. 유아교육과 3학년으로 편입하고 싶은데 자격이 되는지요?

유아교육과 3학년 편입은 유치원 정교사 자격증 소지자만 지원이 가능합니다. 유치원 정교사 자격증 미소지자는 3학년 편입이 불가능하므로 2학년으로 편입학해야 합니다.

☑ **다른 학과 입학으로 학적이 2개가 되는데...**

Q3 현재 1학년 학생입니다. 올해 1학년 과정을 이수하고 내년에 다시 다른 학과 2학년으로 편입을 하려고 합니다. 그러면 학적이 2개가 되는데, 어떻게 해야 되는지요? 그리고 최근 2년간 신·편입학 지원자 현황을 알고 싶습니다.

우리 대학교 재적생이 다른 학과에 지원하여 합격한 후 등록할 경우에는 기존 학적 (구 학적)은 학교에서 자동으로 제적 처리합니다. 신·편입학 지원자 현황은 홈페이지 상단메뉴 → 입학안내 → 입학자료실에 자세히 공지되어 있습니다.



☑ 장학 혜택에 대하여

Q1

직전학기에 3학년 6과목과 1학년 1과목을 수강신청했는데 1학년 것은 시험을 보지 않았고 3학년 6과목만 평점 3.3을 받았습니다. 그러면 장학생이 되지 못하는 건가요? 7과목을 모두 이수한 경우에만 장학생이 되는 것인가요?

초과 이수자는 7과목을 이수하고 동 평점평균이 상위 5% 이내이어야 전액 장학생이 됩니다.

☑ 휴학에 따른 장학혜택에 대하여

Q2

국어국문학과 1학년인데요, 2학기때 수업료 면제가 된다고 하더군요. 2학기 등록을 안 하고 3개 학기를 쉬려고 하는데 다음해에 등록할 때도 수업료 면제가 가능한가요?

장학금 수혜학기에 등록을 한 후 휴학원을 제출하셔야 수업료 면제 장학 혜택이 유보가 됩니다. 즉, 장학생의 등록금은 등록 후 휴학생과 동일하게 처리합니다.

☑ 학생회 임원 장학혜택에 대하여

Q3

1학기에 ○○지역대학 ○○학과 학생회장으로 활동하였는데, 2학기에 학생회 임원 장학금을 받으려면 어떤 자격이 필요한가요?

학생회 임원으로 활동하였을 경우 다음 학기에 학비감면을 받을 수 있습니다. 직전 학기 4과목 이상 이수하고, F학점을 제외한 평점평균이 2.0 이상 되어야 합니다. 감면 대상과 감면내역(장학금)은 별도기준으로 정하고 있습니다. 또한 학생회 임원장 학금은 학생회비를 납부하지 않은 경우에는 지급대상에서 제외되므로 등록기간 중에 반드시 학생회비는 납부하여야 합니다.

☑ 재입학에 따른 국가유공자 학비감면 혜택에 대하여

Q4 1997년에 3학년에 편입하여 4학년 2학기까지 마쳤고 한 과목 성적이 나오지 않은 채 미등락으로 제적이 되었다가 재입학 허가를 받았습니다. 친정아버님이 국가무공수훈자이신데 결혼한 딸도 수혜가 가능하다고 하여 문의 드립니다. 재입학자도 해당이 되나요?

국가유공자 자녀는 출가한 딸도 보훈 혜택을 받습니다. 그리고 재입학생은 최종 학기의 성적이 전과목 수강신청하고 F학점을 포함한 백분율 점수가 70점 이상 되어야 혜택을 받을 수 있습니다.

☑ 사회봉사활동 학점인정에 대하여

Q5 사회봉사활동으로는 몇 학점까지 이수 할 수 있나요?

학기당 1학점씩 재학 중 최고 2학점까지 취득할 수 있습니다.
(홈페이지 → 대학생할 → 학생활동 → 사회봉사 → 봉사활동 학점인정 참조)

Q6 사회봉사과목은 최대 수강신청 학점에 포함이 되나요?

사회봉사과목은 최대 수강신청 학점에 영향을 받지 않고 별도로 수강신청할 수 있으며, 전체 학점에는 포함하나 평점평균에는 영향을 미치지 않습니다. 다만, 등록금 차등납부 시에는 사회봉사과목도 1과목으로 인정받습니다.

☑ 미등락자 사회봉사활동 학점신청에 대하여

Q7 미등락자가 학기 말에 봉사활동 학점신청이 가능한지 궁금합니다.

미등락자는 봉사활동 학점을 신청할 수 없습니다.

☑ 학자금대출 신청에 대하여

Q8

한국장학재단 학자금대출은 어떻게 신청하나요?

홈페이지에 공지된 대출신청기간에 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>)에 회원 가입하여 신청하면 됩니다. 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지 공지 및 대출절차 등을 참고하기 바랍니다.

☑ 군입영 시기에 대하여

Q9

군입영 시기를 정하려고 하는데 어떻게 하면 됩니까?

재학생 입영원서를 제출되면 접수순으로 반영됩니다. 단, 입영희망 시기가 일정 시기에 집중되었을 때에는 원하는 시기에 입영하지 못하는 경우가 있습니다.

☑ 입영 희망시기 변경에 대하여

Q10

재학생 입영 희망시기를 변경하려면?

재학생 입영 희망시기 변경은 1회에 한하여 출원이 가능하며 입영 통지된 사람은 입영 시기를 변경할 수 없습니다. 단, 재학생 입영 희망시기 변경원을 출원한 사람은 재학생 입영원을 취소할 수 없으므로 신중히 생각하여 출원하기 바랍니다.

☑ 졸업포상제도에 대하여

Q11

졸업포상제도에 대해 알고 싶습니다.

졸업대상자 중 학업성적(평점평균)이 학과별 상위 15퍼센트 이내이면서 3.0 이상인 자에게 포상합니다.

☑ 장애학생 학습자료 제공에 대하여

Q12 시각장애학생 학습자료 지원에 대하여 알고 싶습니다.

중앙도서관에서는 시각장애학생의 원활한 학업수행을 지원하기 위하여 매학기 필요한 교재를 신청받아 국립장애인도서관에 대체자료 제작신청 의뢰를 진행하고 있습니다. 또한 “시각장애 학습자료 지원실”을 운영하여, 시각장애학생에게 기출문제(출석대체, 기말, 계절)를 대체자료로 제작하여(DAISY 자료) 서비스하고 있습니다.

다만, 문제은행식으로 변경되면서 더 이상 기출문제가 공지되지 않으므로 최신성이 결여될 수 있음을 유의해 주시기 바랍니다.

☑ 장애학생 지원인력에 대하여

Q13 장애학생 지원인력에 대하여 문의하고 싶습니다.

본교 재학 중인 장애학생에게 평상시 학생활동에 도움을 주거나 각종 시험대필, 대독 등 교육활동을 보조하는 지원인력입니다.

☑ 장애학생 장학 혜택에 대하여

Q14 재학 중인 장애학생을 위한 장학혜택이 있나요?

장애학생에게 지급되는 장학금으로는 교내 학생후생복지 장학금이 있습니다. 학기별로 별도의 세부기준을 정하여 운영하고 있습니다. 자세한 사항은 추후 공지사항(학보 또는 홈페이지)을 참고하기 바랍니다. 특히 학생후생복지장학은 학기별 신청에 따라 감면되므로 신청 시기에 유의하기 바랍니다.

12

진로·심리상담 서비스



Q1 심리상담 서비스를 통해 어떤 도움을 받을 수 있나요?

방송대 심리상담실 홈페이지(<http://counseling.knou.ac.kr>)에 들어가시면 온라인 자가진단검사(학습문제진단검사, 학습스타일검사, 우울검사, 학교생활적응도검사 등)를 통해 자신의 학습 및 적성, 그리고 우울 정도를 점검해볼 수 있습니다. 자료실에서는 학습, 진로 관련 내용을 볼 수 있으며, 정신건강 및 진로 관련 사이트도 링크 되어 있어 다양한 정보를 수집할 수 있습니다. 좀 더 개별적인 상담을 원하면 이메일 상담(공개, 비공개 선택 가능) 등을 신청하시면 됩니다.

Q2 이메일상담 서비스를 받으려면 어떻게 해야 하나요?

방송대 심리상담실 홈페이지(<http://counseling.knou.ac.kr>)에서 온라인 상담을 클릭 하신 후, 상담 내용을 작성하시면 됩니다.

- 상담내용 작성(공개, 비공개 선택)
- 상담내용을 작성하면, 개인 이메일로 답변이 전달됨
- ‘비공개’는 제목만 명시되고 다른 사람이 상담내용을 볼 수 없고, ‘공개’는 제목을 클릭하면 다른 사람이 상담내용과 답변내용을 볼 수 있음

Q3 진로상담 서비스를 받으려면 어떻게 해야 하나요?

방송대 진로경력개발 홈페이지(<http://career.knou.ac.kr>)에서는 채용 및 교육 훈련정보를 게시하고 있으며, 지난 경력개발특강 동영상 다시보기 서비스, 각 학과별 자격정보 등을 제공하고 있습니다. 좀 더 개별적인 상담을 원하면 게시판 진로상담 등을 신청하면 됩니다.

Q4 워크숍 및 특강 신청은 어떻게 하나요?

진로심리상담실에서는 진로탐색교육 및 경력개발교육, 심리 혹은, 마음건강 관련 워크숍과 특강을 개최하고 있습니다.

- 학교 혹은 심리상담실, 진로경력개발 홈페이지 공지사항코너에서 확인
- 심리상담실 홈페이지 → 오프라인 상담신청 → 워크숍 및 특강 신청을 클릭
- 신청서를 작성하면 참석가능 여부를 이메일로 알려드립니다

13

복수 전공



☑ 복수전공학과 신청 범위에 대하여

Q1 2011학년도 유아교육과 신입생이 국어국문학과와 법학과에서 복수전공을 이수 하고 싶을 경우 어떻게 신청해야 하나요?

복수전공은 제1전공(유아교육과)을 포함하여 제2전공까지만 신청하여 이수할 수 있습니다. 따라서, 국어국문학과 또는 법학과 중 1개학과를 결정하여 복수전공 이수를 신청하셔야 합니다. 신청 방법은 자격요건이 충족된 자로서 등록 후 학사정보시스템을 이용하여 신청하며, 복수전공 이수 시기는 신청한 학기가 속한 다음 학기부터입니다.

☑ 복수전공 이수자의 전공이수에 대하여

Q2 복수전공 이수중에 있는 학생입니다. 제가 소속한 학과 전공과 복수전공 소속학과 전공과목이 함께 개설될 경우, 복수전공 소속 학과 전공과목을 이수할 수 있나요?

이 경우, 소속 학과 전공과목만 이수할 수 있습니다.

☑ 복수전공 졸업요건 미달자의 졸업 방법에 대하여

Q3

프랑스언어문화학과 복수전공 이수중인 영어영문학과 4학년 학생일 경우, 주전공인 영어영문학과에서 졸업소요학점이 충족하였습니다. 그러나 130학점 중 프랑스언어문화학과 복수전공에서 30학점을 이수하고 대학원 진학으로 인해 졸업을 희망합니다. 어떻게 하면 졸업을 할 수 있는지요?

복수전공 취소신청을 학교에서 공지한 기간 내에 학사정보시스템을 통하여 신청하시면, 영어영문학과 해당 학위를 받고 졸업할 수 있습니다.

14

대학원 상담



☑ 대학원 수업에 대하여

Q1

수업방식은 어떤 방식으로 이루어지나요?

대학원의 모든 수업은 온라인(인터넷)으로 이루어져 있습니다. 교육적 효과를 높이기 위해 학기당 1~2회 정도 오프라인 세미나 및 워크숍 등을 개최하고 있으며 각 과목마다 튜터가 있어 궁금한 점을 즉시 답변해주고 있습니다.

☑ 대학원 학위취득에 관하여

Q2

졸업에 필요한 요건은 어떻게 되나요?

학위를 취득하기 위해서는 전공 24학점 취득 후 논문 작성을 하거나 논문대체 학점 (6학점)을 이수하여 졸업할 수 있으며, 이수학점의 평점평균은 B0(평점3.0) 이상이어야 하고, 외국어시험과 종합시험에 합격하여야 합니다.

☑ 대학원 지원시 학부전공이 다른 경우에 대하여

Q3 대학원 지원시 학부전공이 다른 경우에 대하여

대학원은 전공이 달라도 지원이 가능합니다. 다만, 유아교육학과는 유치원 정교사 자격증, 간호학과는 간호사 면허증을 소지한 분에 한해서 입학이 허용됩니다.

☑ 타 대학원 박사과정 지원에 대하여

Q4 대학원을 졸업하면 타 대학원 박사과정에 지원이 가능한가요?

대학원은 일반대학원과 마찬가지로 고등교육법에 의해 학위를 인정받으므로 타 대학원 박사과정 입학 자격에 전혀 문제가 없습니다.

☑ 대학원 신입생 모집에 대하여

Q5 신입생 모집은 언제 하나요?

우리 대학원 원서접수는 매년 10월 중순부터 10월 말까지입니다. 다만, 가을학기 모집학과 및 결원이 발생한 학과에 한하여 5월 중 신입생을 모집합니다.

◎ 대학원 설치학과 및 입학정원

대학원명	학과 및 전공명	입학정원
대학원	문예창작콘텐츠학과 실용영어학과 실용중국어학과 아프리카·불어권언어문화학과 일본언어문화학과 법학과 행정학과 영상문화콘텐츠학과 사회복지정치학과(사회복지학과) 농업생명과학과 생활과학과 정보과학과 에듀테크학과 통계·데이터과학과 환경보건시스템학과 간호학과 평생교육학과 청소년교육복지상담학과(청소년교육학과) 유아교육학과 실천문화교양학과(신설)	905명
경영대학원	GM전공 OBHR전공 DS전공 마케팅전공 회계금융전공 경제정책전공 국제무역전공	150명
	계	1,055명

새로운
시작하다

KNOW

KOREA NATIONAL OPEN UNIVERSITY

꿈을 향한 열정,
사랑을 빛나게 한다!

Korea National Open University



한국방송통신대학교

2026학년도 1학기 대학생활 길라잡이

인쇄·발행 2025. 11.

발행인 고성환

발행처 한국방송통신대학교

기획·제작 한국방송통신대학교 학생처